

**НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ У БЕОГРАДУ
УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА**

Број: 468__
Датум: 21.01.2016.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: јавна набавка услуга

Број јавне набавке: 2/2016

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2/2016 заведене под: **464** од **21.01.2016.** године и Решења о образовању комисије, заведеног под: **465** од **21.01.2016.** године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности - одржавање клавира са штимовањем, за потребе Народног позоришта у Београду (редни број јавне набавке: **2/2016**)

Садржај:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Спецификација предмета јавне набавке	6
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14
Број	Обрасци	
1	Изјава о начину наступања у поступку	17
2	Подаци о понуђачу	18
3	Подаци о члану групе – носилац посла	19
4	Подаци о члану групе	20
5	Подаци о подизвођачу	21
6	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	22
7	Изјава о независној понуди	23

8	Изјава у вези са чланом 75.	24
9	ИЗЈАВА О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ	25
10	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	26
11	Образац трошкова припреме понуде	27
12	ИЗЈАВА о стручном лицу које ће бити одговорно за извршење уговора	28
13	Потврда референтног наручиоца	29
14	Образац понуде	30
15	Модел уговора	32

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

- Народно позориште у Београду, Београд, ул. Француска бр. 3.
- ПИБ: 100046437
- Матични број: 07023863
- www.narodnopozeriste.rs

2. Врста поступка

Поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

3. Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети преко Портала јавних набавки или интернет странице наручиоца.

5. Контакт особа: Александар Палија, телефон: 011/3281-333 локал 236; моб: 060/2240061.

6. Адреса и интернет страница државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично:

Пореска управа Републике Србије
Саве Машковић 3-5, 11000 Београд, Република Србија
<http://www.poreskauprava.gov.rs>

Завод за социјално осигурање
Булевар уметности 10, 11070 Нови Београд, Република Србија
<http://www.zso.gov.rs/index.htm>

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике
Немањина 11, 11000 Београд, Република Србија
<http://www.minrzs.gov.rs>

Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине
Немањина 22-26, 11000 Београд, Република Србија
<http://www.merz.gov.rs/lat>

Агенција за заштиту животне средине
Руже Јовановић 27а, 11160 Београд (улаз из Жабљачке улице), Република Србија
<http://www.sepa.gov.rs>

II

ПОДАЦИ

О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је одржавање клавира са штимовањем.

Назив и ознака из општег речника: 98396000– услуге штимовања инструмената.

2. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Опис

Одржавање клавира са штимовањем обухвата следеће инструменте:

1. Корепетиторска **соба бр. 1** - пианино Galisia
2. Корепетиторска **соба бр. 2** - полуконцертни клавир Petrof
3. Корепетиторска **соба бр. 3** - пианино Petrof
4. Корепетиторска **соба бр. 4** - пианино Petrof
5. Корепетиторска **соба бр. 5** - полуконцертни клавир Estonia
6. Корепетиторска **соба бр. 6** - полуконцертни клавир Tchaika
7. **Оркестарска сала** - пианино Legnica
8. **Хорска сала** - полуконцертни клавир Petrof
9. **Пробна сала** - пианино Petrof
10. **Балетска соба** - пианино Petrof
11. **Балетска сала** - полуконцертни клавир August Forster
12. **Велика сцена** - пианино Петроф
13. **Велика сцена** - концертни клавир Bosendorfer
14. **Велика сцена** - концертни клавир Joseph Brodmann AS275
15. **Мала сцена** - пианино Galisia
16. **Музеј** – пианино Joseph Brodman AS132

Одржавање клавира са штимовањем обухвата следеће услуге: **штимовање пианина, штимовање полуконцертног клавира, штимовање концертног клавира, набавку са уградњом бас жице, набавку са уградњом челичне жице, набавку са уградњом чекића, набавку са уградњом држача чекића, набавку са уградњом осовине, набавку са уградњом каписле, набавку са уградњом филца на демферу (пригушивача звука), сервис и регулацију педалног система, чишћење унутрашњости инструмента, подмазивање и регулација механизма (клавијатуре и ударног механизма).**

Приближне количине:

Уговорне стране су сагласне да је количина од приближно: 12 штимовања по клавиру или пијанину за уговорени период оријентациона, дата на основу досадашњег искуства Наручиоца и да се током реализације уговора могу десити одступања у односу на укупну количину (мања или већа количина) као и да се количине осталих услуга не могу предвидети јер зависе од непредвиђених околности и више силе.

2. Квалитет услуге

Понуђач је у обавези да услуге одржавања клавира и штимовања изврши по правилима струке.

3. Гарантни рок

Гарантни рок на извршене услуге уградње износи најмање 12 месеци, рачунајући од дана извршене услуге, а на уграђену опрему према гаранцији произвођача коју је извршилац услуге дужан да наведе у рачуну.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Понуђач се обавезује да по извршњу сваке услуге Наручиоцу достави спецификацију о извршеној услузи.

Наручилац се обавезује да изврши контролу предметних инструмената након извршене услуге од стране понуђача. Контрола је у надлежности Сектора опере.

Евентуална рекламација наручиоца на квалитет пружених услуга мора бити сачињена у писменој форми и достављена понуђачу у року од 3 дана од дана пружене услуге.

Понуђач се обавезује да уколико добије примедбе на извршену услугу, исте отклони одмах.

IV

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда се даје на српском језику (достављају се обрасци из конкурсне документације која је на српском језику).

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. Пријем понуда и рок за подношење понуда

Понуђач подноси понуду у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти односно кутији у којој се

понуда налази обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће предати понуђачу потврду о пријему понуде.

Рок за подношење понуда је 01.02.2016. године до 10 часова.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

4. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају на адресу: Народно позориште у Београду, Београд, ул. Француска бр. 3, са знаком: «Понуда: Одржавање клавира са штимовањем– НЕ ОТВАРАТИ» (јавна набавка број 2/2016.) а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуђачи који подnose понуду лично, подnose је у канцеларију број 55.11, где се документација заводи, на трећем спрату зграде Наручиоца, на горе наведеној адреси.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу у року за подношење понуда, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде, додаје реч: „измена“ или „допуна“ или „опозив“, а у зависности од тога шта се у омоту налази.

6. Отварање понуда

Јавно отварање понуда одржаће се дана 01.02. 2016. године у 12:00 часова, у згради Народног позоришта у Београду, Београд, ул. Француска бр. 3.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања, представници понуђача су дужни да комисији наручиоца предају посебна писана овлашћења, оверена печатом и потписом, за учешће у поступку јавног отварања понуда.

7. Обавештење о понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

8. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из члана 75. став 1. тачке 1-4 Закона (тачка 3. је брисана – „Службени гласник“, број 68/15). Наручилац не поставља услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко подизвођача. У том случају подизвођач је дужан да наручиоцу упути писани захтев за исплату доспелих, а неизмирених потраживања, са јасним инструкцијама за плаћање (жиро рачун, ПИБ, матични број и друго) и доказом да је проценат посла поверен том подизвођачу по предметној јавној набавци у потпуности завршен. Као доказ може послужити било који писани документ, оверен печатом и потписом одговорног лица подизвођача из кога се

недвосмислено може утврдити проценат извршења предметне набавке. Плаћање се врши у уговореном року.

У случају захтева за наплатом доспелих, а неизмирених потраживања од стране подизвођача, наручилац ће се писаним путем обратити понуђачу са којим је закључен уговор да достави сагласност о роковима доспећа предметног потраживања. У случају да понуђач са којим је закључен уговор оспори доспелост предметног потраживања, наручилац ће извршити плаћање према подизвођачу када се буду испунили уговорни услови за доспелост потраживања.

9. Група понуђача

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1-4 Закона (тачка 3. је брисана – „Службени гласник“, број 68/15; наручилац не поставља услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона), а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Споразум понуђача доставити у понуди.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10. Валута

Понуђачи су дужни да вредности у понуди искажу у динарима без ПДВ-а:

- Јединичну цену
- Укупну јединичну цену понуде

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуђачи су дужни да у понуди искажу рок важења понуде (број дана).

Цена је фиксна и не може се накнадно мењати.

11.Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања

понуда.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Народно позориште у Београду, Београд, Француска бр. 3, уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 2/ 2016 – Одржавање клавира са штимовањем" или путем факса: 011/2622-560 или на e-mail: apalija@narodnopoistoriste.rs.

13. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

15. Понуде са истом понуђеном укупном појединачном понуђеном ценом.

У случају да два или више понуђача понуде исту **укупну јединичну цену** наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио **најнижу јединичну цену за штимовање пианина**. У случају да два или више понуђача понуде исту укупну јединичну цену и исту јединичну цену за штимовање пианина, наручилац ће изабрати понуду кроз жреб.

Жреб подразумева следеће активности:

- након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати јавни жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прворангирани, као и свако заинтересовано лице;
- комисија ће у кутију убацити онолико папирића колико је прворангираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;
- председник комисије ће „извлачити“ папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени папирић ће одредити другог на ранг листи и тако редом док се не исцрпи круг свих прворангираних понуђача;

- комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;
 - сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;
 - уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.
- Уколико два или више понуђача нису прворангирани, већ заједно заузимају неко ниже место, комисија ће спровести жреб по истом принципу.

16. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке;
- поступао супротно забрани из члана 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили **на исти предмет набавке**, за период од претходне три године пре објављивања потива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке конкурсне документације су:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно, корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или

коначну одлуку која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви. Понуђач је обавезан да у својој понуди та документа у горњем десном углу видно означи, у црвеној боји, великим штампаним словима „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљиви докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

18. Заштита података Наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Понуђач је дужан да у понуди достави Изјаву о поверљивости. Изјава је саставни део конкурсне документације.

Понуђач којем буде додељен уговор је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Изјава о поверљивости је саставни део Уговора.

19. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи Уговор у предметној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока прописаног рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења Одлуке о додели Уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

20. Обавештење понуђачима о закључењу уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, односно, пре истека тог рока ако је поднета само једна понуда.

21. Праћење реализације уговора

Праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је у надлежности директора и помоћника директора Сектора опере.

V

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА (чл. 77. Закона о јавним набавкама)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Ред. бр.	У с л о в
1.	I - Обавезни услови (члан 75. став 1. Закона)
	1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. <i>*Напомена: тачка 3) је брисана – „Службени гласник“, број 68/2015.</i>
	Доказ за правно лице:
	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова

Доказ за предузетнике:	која је саставни део конкурсне документације (Образац 8).

Ред. бр.	У с л о в	
2.	II – УСЛОВ (члан 75. став 2. Закона)	
	- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.	
	Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац 9 и 10).
	Доказ за предузетнике:	

III – ДОДАТНИ УСЛОВИ – члан 76. Закона

Ред. бр.	II - Додатни услов (члан 76. став 2. ЗЈН)	
1.	Кадровски капацитет	
	Пружалац услуга се обавезује да по позиву Наручиоца, најдаље у року од 3 сата, обезбеди да стручно лице приступи у Народно позориште у Београду, Београд, Француска 3, ради извршења услуге.	
	Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Изјава) (Образац 12)
	Доказ за предузетнике:	
2.	Пословни капацитет	
	Понуђач је дужан да докаже :	
	да је у периоду 2014. и 2015. година, једном референтном наручиоцу извршио услуге која чине предмет ове јавне набавке у износу који није мањи од 1.700.000,00 динара без ПДВ.	
	Доказ за правно лице:	

		<p>- потврда референтног наручиоца (Образац 13). Вредност извршене набавке добара која су предмет јавне набавке доказују се потврдом референтног наручиоца са исказаном вредношћу на Обрасцу 5 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке.</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**ИЗЈАВА
О НАЧИНУ НАСТУПАЊА У ПОСТУПКУ**

У поступку јавне набавке услуга – одржавање клавира са штимовањем, (ЈНМВ број 2/2016) наступам:

I) самостално:

II) подносимо заједничку понуду
- са следећим члановима групе:

Носилац посла: _____

Члан групе: _____

Члан групе: _____

Уз понуду достављамо Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у складу са конкурсном документацијом.

III) са подизвођачима:

1. подизвођач _____

2. подизвођач _____

Напомена: означити начин на који се подноси понуда – заокружити ознаку: I или II или III.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

*Овај образац попуњава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем.
У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска пошта		
Рачун Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		
Адреса на коју се достављају писмена наручиоца		

*Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.
У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.
Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.*

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--------------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

*Овај образац се доставља у случају наступа са подизвођачем.
У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.
Образац копирати уколико се ангажује већи број подизвођача.*

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У поступку јавне набавке услуга – одржавање клавира са штимовањем, (ЈНМВ број 2/2016), изјављујем да не наступам са подизвођачем.

Образац попуњава, потписује и оверава:

- понуђач који наступа самостално*
- носилац посла из заједничке понуде, уколико група не наступа са подизвођачем*

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Напомена: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално, подизвођачи и сви чланови групе у заједничкој понуди.*

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ИЗЈАВА
ЈНМВ број 2/2016

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо све услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (ако понуђач има седиште на територији стране државе);

- *Образац потписује и оверава понуђач који наступа самостално.*
- *У случају наступа са подизвођачем, образац за подизвођача потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем.*
- *У случају подношења заједничке понуде, образац потписује сви чланови групе.*

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ИЗЈАВА
О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ
члан 75. став 2. ЗЈН
(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 2/2016)

којом понуђач _____/пословно име или
скраћени назив понуђача/, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује
да је нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Напомена: Овај образац попуњава, потписује и оверава одговорно лице понуђача за себе уколико
наступа самостално, за подизвођача уколико наступа са подизвођачем и одговорна лица свих
чланова групе понуђача.*

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 10

**ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

**ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати.

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ИЗЈАВА
о стручном лицу које ће бити одговорно за извршење уговора

У поступку јавне набавке услуга одржавања клавира са штимовањем (ЈНМВ број 2/2016), изјављујем да ће стручно лице које ће извршавати уговорене услуге, најдаље у року од 3 сата од позива Наручиоца, приступити у Народно позориште у Београду, Београд, Француска 3, ради извршења услуге.

Образац попуњава, потписује и оверава:

- понуђач који наступа самостално или са подизвођачем*
- носилац посла из заједничке понуде, уколико група не наступа са подизвођачем*

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 13

наручиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је Извршилац _____
у периоду 2014. и 2015. година, извршио услуге одржавања клавира са штимовањем у
вредности од _____ динара без ПДВ (вредност извршене услуге не може
бити мања од 1.700.000,00 динара без ПДВ).

Потврда се издаје на захтев Извршиоца _____,
седиште:

_____ ул. _____, бр. _____, ради учешћа у
јавној набавци набавке услуга - одржавање клавира са штимовањем (ЈН број 2/2016.) и у
друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

Референтни наручилац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: У обзир се узима извршење набавке услуге која није мања од 1.700.000,00 динара без ПДВ;

Прописана вредност мора бити реализована у периоду 2014. и 2015. година:

Предметна набавка добара у прописаном износу мора бити извршена код једног наручиоца.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда по јавној набавци услуга - одржавање клавира са штимовањем (ЈНМВ број **2/2015** дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

1. самостално	2. са подизвођачем	3. као група понуђача (заједничка понуда)
---------------	--------------------	-------------------------------------------

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

** попуњава понуђач уколико наступа самостално*

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ :	1.
	2.
	3.
	4.

** попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем*

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

1. Понуђач – овлашћени члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
2. Понуђач – члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
3. Понуђач – члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	

** попуњавају чланови групе (заједничка понуда)*

Р.б.	Предмет услуге	Јединична цена (без ПДВ-а)
1	штимовање пианина	
2	штимовање полуконцертног клавира	
3	штимовање концертног клавира	
4	набавка и уградња бас жице	
5	набавка и уградња челичне жице	
6	набавка и уградња чекића	
7	набавка и уградња држача чекића	
8	набавка и уградња осовине	
9	набавка и уградња каписле	
10	Набавка и уградња филца на демферу (пригушивача звука)	
11	сервис и регулација педалног система	
12	чишћење унутрашњости инструмента	
13	подмазивање и регулација механизма (клавијатуре и урарног механизма)	
	Укупна јединична цена понуде без ПДВ-а	

Начин плаћања	Наручиоц се обавезује да за извршене услуге изврши уплату понуђачу, а на основу фактуре извршиоца, најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец.
----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Опција понуде (рок важења понуде)	_____ дана (минимум 30 дана) од дана отварања понуда.
------------------------------------------	-------------------------------------------------------

Напомена наручиоца: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђачи су дужни да потпишу и овере печатом модел уговора.

Уколико не потпишу и овере печатом модел уговора на последњој страни, њихова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Закључен дана _____ 2016. године, између:

1. **НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА У БЕОГРАДУ**, Београд, Француска 3, Република Србија, порески идентификациони број: 100046437, матични број: 07023863, које заступа в.д. управника Дејан Савић, (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, које заступа директор _____, директор (у даљем тексту: Извршиоц)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

Члан 1.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("*Службени гласник РС*", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга одржавање клавира са штимовањем (јавна набавка број 2/2016).

- да је Наручилац дана (**попуњава Наручилац**), објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: [www.narodnopoistoriste.rs.](http://www.narodnopoistoriste.rs;);

- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), изабрао Добављача као најповољнијег за обављање предметног посла;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Извршилац извршење уговорених обавеза по овом Уговору

делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).

Члан 2.

Предмет овог Уговора је одржавање клавира са штимовањем и то:
(спецификација са ценама ће бити преузета из обрасца понуде)

У случају објективне потребе, обим предмета јавне набавке може се повећати до 5% при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да ће услуге, у смислу претходног члана овог Уговора, обављати у просторијама Наручиоца.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да је количина од приближно: 12 штимовања по клавиру или пијанину за уговорени период оријентациона, дата на основу досадашњег искуства Наручиоца и да се током реализације уговора могу десити одступања у односу на укупну количину (мања или већа количина) као и да се количине осталих услуга не могу предвидети јер зависе од непредвиђених околности и више силе.

Уговорена вредност овог уговора износи без ПДВ-а највише до **1.300.000,00** динара, а са ПДВ-ом највише до (попуњава Наручилац). Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Накнада за предметне услуге утврђује се на основу јединичних цена исказаних у понуди Извршиоца број(попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац) године, а према обрачуну стварно извршених услуга.

Наручилац искључује могућност повећања цене.

Члан 5.

Извршилац је у обавези да услуге одржавања клавира и штимовања изврши по правилима струке.

Извршилац се обавезује да по позиву Наручиоца обезбеди да стручно лице најкасније у року од 3 сата од позива Наручиоца, приступи у Народно позориште у Београду, Београд, Француска 3, ради извршења услуге.

Извршилац се обавезује да по извршњу сваке услуге Наручиоцу достави спецификацију о извршеној услузи.

Наручилац се обавезује да изврши контролу предметних инструмената након извршене услуге од стране понуђача.

У Народном позоришту, праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је у надлежности директора и помоћника директора Сектора опере.

Евентуална рекламација наручиоца на квалитет пружених услуга мора бити сачињена у писменој форми и достављена понуђачу у року од 3 дана од дана пружене услуге.

Понуђач се обавезује да уколико добије примедбе на извршену услугу, исте отклони

одмах.

Члан 6.

Наручилац ће у складу са својим потребама сукцесивно вршити требовање услуга предметне јавне набавке.

Народно позориште се обавезује да за услуге из члана 2. овог Уговора, изврши уплату на рачун Извршиоца број _____ месечно, а на основу фактуре извршиоца, најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец.

Члан 7.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2016. годину (Финансијским планом за 2016. годину).

Плаћања доспелих обавеза насталих у 2016. години, вршиће се до висине одобрених апропријација (средства на позицији у фин.план.) за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2016. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2017. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2017. годину (Фин.планом за 2017. годину).

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обвеза од стране Наручиоца.

Члан 8.

Гарантни рок на извршене услуге уградње износи најмање 12 месеци, рачунајући од дана извршене услуге, а на уграђену опрему према гаранцији произвођача коју је извршилац услуге дужан да наведе у рачуну.

Члан 9.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује на период од једне године од дана закључења.

Уговор престаје да важи истеком рока на који је закључен или утрошком расположивих средстава Наручиоца из члана 4. овог уговора.

Члан 11.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 30 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају заједнички, на принципима уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

***Печат и потпис одговорног лица Понуђача**

В.Д. Управника Дејан Савић

*Понуђачи су дужни да потпишу и овере печатом модел уговора.
Уколико не потпишу и овере печатом модел уговора, њихова понуда ће бити одбијена као неприхватљива