

НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ У БЕОГРАДУ

Број: 2562

Датум: 14.03.2016.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: јавна набавка услуга - **аутобуски превоз за гостовања**

Број јавне набавке: **4/2016**

Врста поступка: **јавна набавка мале вредности**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **4/2016**, заведене под број: **2560** од **14.03.2016.** године и Решења о образовању комисије, заведеног под број: **2561** од **14.03.2016.** године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности - **аутобуски превоз за гостовања**, за потребе Народног позоришта у Београду (редни број јавне набавке: **4/2016**)
Садржај:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Спецификација предмета јавне набавке	6
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
Број	Обрасци	
1	Изјава о начину наступања у поступку	13
2	Подаци о понуђачу	14
3	Подаци о члану групе – носилац посла	15
4	Подаци о члану групе	16
5	Подаци о подизвођачу	17
6	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	18
7	Изјава о независној понуди	19
8	Изјава о стручном лицу	20

9	Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН	21
10	ИЗЈАВО ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ	22
11	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	23
12	Образац трошкова припреме понуде	24
13	Потврда референтног правног лица	25
14	Референтна листа	26
15	Образац понуде	27
16	Модел уговора	29

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

- Народно позориште у Београду, Београд, ул. Француска бр. 3.
- ПИБ: 100046437
- Матични број: 07023863
- www.narodnopoistoriste.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

3. Предмет јавне набавке је набавка услуга- аутобуски превоз .

4. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети преко Портала јавних набавки или интернет странице наручиоца.

5. Контакт особа: Александар Палија, телефон: 011/3281-333 локал 236; моб: 060/2240061.

6. Адреса и интернет страница државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично:

Пореска управа Републике Србије
Саве Машковић 3-5, 11000 Београд, Република Србија
<http://www.poreskauprava.gov.rs>

Завод за социјално осигурање
Булевар уметности 10, 11070 Нови Београд, Република Србија
<http://www.zso.gov.rs/index.htm>

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Немањина
11, 11000 Београд, Република Србија
<http://www.minrzs.gov.rs>

Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине
Немањина 22-26, 11000 Београд, Република Србија
<http://www.merz.gov.rs/lat>

Агенција за заштиту животне средине
Руже Јовановић 27а, 11160 Београд (улаз из Жабљачке улице), Република Србија
<http://www.sepa.gov.rs>

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је - **аутобуски превоз за гостовања.**

Назив и ознака из општег речника: 60172000 – аутобуски превоз.

2. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Опис услуге

Предмет јавне набавке су услуге аутобуског превоза радника технике и уметничког ансамбла на гостовањима у Републици Србији и иностранству.

2. Квалитет услуге Понуђач је у обавези да предметне услуге изврши по правилима струке.

IV

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда се даје на српском језику (достављају се обрасци из конкурсне документације која је на српском језику).

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. Пријем понуда и рок за подношење понуда

Понуђач подноси понуду у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти односно кутији у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће предати понуђачу потврду о пријему понуде.

Рок за подношење понуда је 29.03.2016. до 10.00 часова.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

4. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају на адресу: Народно позориште у Београду, Београд, ул. Француска бр. 3, са знаком: «Понуда: Аутобуски превоз за гостовања– НЕ ОТВАРАТИ» (јавна набавка број 4/2016.) а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуђачи који подnose понуду лично, подnose је у канцеларију број 55.11, где се документација заводи, на трећем спрату зграде Наручиоца, на горе наведеној адреси. Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са знаком да су поднете неблагоприятно.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу у року за подношење понуда, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде, додаје реч: „измена“ или „допуна“ или „опозив“, а у зависности од тога шта се у омоту налази.

6. Отварање понуда

Јавно отварање понуда одржаће се дана 29.03.2016. у 12.00 часова, у згради Народног позоришта у Београду, Београд, ул. Француска бр. 3.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања, представници понуђача су дужни да

комисији наручиоца предају посебна писана овлашћења, оверена печатом и потписом, за учешће у поступку јавног отварања понуда.

7. Обавештење о понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

8. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Подизвођачи су дужни да испуне обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачке 1), 2), и 4).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

9. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачке 1), 2), и 4), а додатне услове испуњавају заједно.

У овом поступку јавне набавке, наручилац не поставља додатне услове.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно

и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће издати рачун;
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразум понуђача доставити у понуди.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10. Валута

Понуђачи су дужни да вредности у понуди искажу у динарима без ПДВ-а:

- Јединичну цену
- Укупну јединичну цену понуде

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуђачи су дужни да у понуди искажу рок важења понуде (број дана).

У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цена је фиксна и не може се накнадно мењати.

11. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Народно позориште у Београду, Београд, Француска бр. 3, уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 4/2016 – Аутобуски превоз за гостовања или путем факса: 011/2622-560 или на е-mail: apaliija@narodnopoistoriste.rs .

13. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена што је у овом случају: најнижа укупна јединична понуђена цена без ПДВ-а.

15. Понуде са истом понуђеном укупном појединичном понуђеном ценом.

У случају да два или више понуђача понуде исту **укупну јединичну цену** наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио **најнижу јединичну цену за ангажовање у иностранству**. У случају да два или више понуђача понуде исту укупну јединичну цену и исту јединичну цену за ангажовање у иностранству, наручилац ће изабрати понуду **кроз жреб**.

Жреб подразумева следеће активности:

- након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати јавни жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прворанжирани, као и свако заинтересовано лице;
- комисија ће у кутију убацити онолико папирића колико је прворанжираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;
- председник комисије ће „извлачити“ папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени папирић ће одредити другог на ранг листи и тако редом док се не исцрпи круг свих прворанжираних понуђача;
- комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;
- сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;
- уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача. Уколико два или више понуђача нису прворанжирани, већ заједно заузимају неко ниже место, комисија ће спровести жреб по истом принципу.

16. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор у предметној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке за коју се предметни захтев подноси.

Наручилац ће закључити уговор са изабраним понуђачем након истека рока за подношење Захтева за заштиту права.

17. Обавештење понуђачима о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

18. Праћење реализације уговора

Праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је у надлежности **службе за продукцију, домаћу и међународну сарадњу**.

V

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

(чл. 77. Закона о јавним набавкама)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Ред. бр.	У с л о в	
	I - Обавезни услови (члан 75. став 1. ЗЈН)	
1.	1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; *Напомена: тачка 3) је брисана- Службени гласник број 68/2015	
	Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације (Изјава) (Образац 9)
	Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације (Изјава) (Образац 9)

II – УСЛОВ (члан 75. став 2. ЗЈН)

2.	да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.	
	Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Изјава) (Образац 11)
	Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Изјава) (Образац 11)

III-ДОДАТНИ УСЛОВИ-члан 76.ЗЈН

Ред. бр.	II - Додатни услов (члан 76. став 2. ЗЈН)	
1.	Кадровски капацитет	
	Пружалац услуга се обавезује да има најмање 10 запослених возача аутобуса ради извршења услуге.	
	Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава о стручном лицу од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Изјава) (Образац 8)
	Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава о стручном лицу од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Изјава) (Образац 8)
2.	Пословни капацитет	
	да је понуђач у периоду 2014. и 2015. година, као извршилац закључио са правним лицима најмање два уговора који су имали за предмет набавку услуге – изнајмљивање аутобуса	
	Доказ за правно лице:	- попуњена потврда референтног правног лица (образац 13) - попуњена референтна листа (образац 14) - фотокопија уговора
	Доказ за предузетнике:	- попуњена потврда референтног правног лица (образац 13) - попуњена референтна листа (образац 14) - фотокопија уговора

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

ИЗЈАВА
О НАЧИНУ НАСТУПАЊА У ПОСТУПКУ

У поступку јавне набавке услуга – аутобуски превоз за гостовања, (ЈНМВ број **4/2016**), наступам:

I) самостално:

II) подносимо заједничку понуду
- са следећим члановима групе:

Носилац посла: _____

Члан групе: _____

Члан групе: _____

Уз понуду достављамо Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у складу са конкурсном документацијом.

III) са подизвођачима:

1. подизвођач _____

2. подизвођач _____

Напомена: означити начин на који се подноси понуда – заокружити ознаку: I или II или III.

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

*Овај образац попуњава понуђач који наступа самостално или са подизвођачм.
У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 3

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћани назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

*Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.
У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска пошта		
Рачун Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		
Адреса на коју се достављају писмена наручиоца		

Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 5**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

Овај образац се доставља у случају наступа са подизвођачем.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

Образац копирати уколико се ангажује већи број подизвођача.

Датум

М.П.**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У поступку јавне набавке услуга – аутобуски превоз за гостовања (ЈНМВ број **4/2016**),
изјављујем да не наступам са подизвођачем.

Образац попуњава, потписује и оверава:

- понуђач који наступа самостално*
- носилац посла из заједничке понуде, уколико група не наступа са подизвођачем*

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 8

ИЗЈАВА
о кадровском капацитету

У поступку јавне набавке услуга Аутобуски превоз за гостовања (ЈНМВ број **4/2016**), изјављујем да располажемо са **10** стално запослених возача, ради извршења услуге.

Образац попуњава, потписује и оверава:

- понуђач који наступа самостално или са подизвођачем*
- носилац посла из заједничке понуде, уколико група не наступа са подизвођачем*

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ИЗЈАВА
ЈНМВ број 4/2016

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо све услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» број 124/2012,14/2015 и 68/2015), и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривична дела преваре;
- 4) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (ако понуђач има седиште на територији стране државе);

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ИЗЈАВА
О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ
члан 75. став 2. ЗЈН
(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 4/2016)

којом понуђач _____/пословно име или скраћени назив понуђача/, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Напомена: Овај образац попуњава, потписује и оверава одговорно лице понуђача за себе уколико наступа самостално, за подизвођача уколико наступа са подизвођачем и одговорна лица свих чланова групе понуђача.*

Датум

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

М.П.

ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати.

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 13

**Назив референтног
правног лица:** _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да смо са извршиоцем услуге _____

закључили уговор (уговоре) који је (су) имао (имали) за предмет набавку услуга – аутобуски превоз за гостовања .

Назначити број уговора и датум закључења :

Потврда се издаје на захтев извршиоца услуге

_____, седиште: _____ ул.

_____, бр. _____, ради учешћа у јавној набавци услуга – аутобуски превоз за гостовања, за потребе Народног позоришта у Београду (ЈН број **4/2016**) и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

Референтно правно лице

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце са референтне листе.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Јавна набавка услуга – аутобуски превоз за гостовања, за потребе Народног позоришта у Београду
(ЈН бро:4/2016)

Понуђач: _____

(заокружити начин на који се подноси понуда): а) самостално
б) подноси заједничку понуду

Ред. бр.	Референтно правно лице	Број и датум уговора	Напомена само за чланове групе
1.			
2.			

- у колону „напомена“ уноси се назив члана групе који за дати, назначени случај даје референцу. Колона „напомена“ се односи искључиво на наступ чланова групе;

ДАТУМ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда по јавној набавци услуга – аутобуски превоз за гостовања (ЈНМВ број 4/2016 дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

1. самостално	2. са подизвођачем	3. као група понуђача (заједничка понуда)
---------------	--------------------	---

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

** попуњава понуђач уколико наступа самостално*

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ :	1.
	2.
	3.
	4.

** попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем*

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

1. Понуђач – овлашћени члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
2. Понуђач – члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
3. Понуђач – члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	

Р.б.	Предмет услуге	Јединична цена (без ПДВ-а)
I.	Туристички аутобус са 50 и више места за седење – ангажовање у Србији	
1.	За дневно пређено до 300 км (аутодан)	
2.	За дневно пређено преко 300 км	
II.	Туристички аутобус са 50 и више места за седење – ангажовање у иностранству	
3.	За дневно пређено до 300 км (аутодан)	
4.	За дневно пређено преко 300 км	
	Укупна јединична цена понуде без ПДВ-а	
Р.б.	Предмет услуге	
I.	Туристички аутобуси са више од 30 а мање од 40 места за седење – ангажовање у Србији	
1.	За дневно пређено до 300 км (аутодан)	
2.	За дневно пређено преко 300 км	
II.	Туристички аутобуси са више од 30 а мање од 40 места за седење – ангажовање ван Србије	
3.	За дневно пређено до 300 км (аутодан)	
4.	За дневно пређено преко 300 км	
Р.б.	Предмет услуге	
I.	Даблдекер аутобус – ангажовање у Србији	
1.	За дневно пређени километар до 300 км (аутодан)	
2.	За дневно пређени километар преко 300 км	
II.	Даблдекер – ангажовање у иностранству	
3.	За дневно пређени километар до 300 км (аутодан)	
4.	За дневно пређени километар преко 300 км	
	Укупна јединична цена понуде без ПДВ-а	

* попуњавају чланови групе (заједничка понуда)

Укупна јединична цена понуде без ПДВ-а = Укупна јединична цена понуде за Туристички аутобус без ПДВ-а + Укупна јединична цена понуде за Даблдекер аутобус без ПДВ-а
= _____ динара

Опција понуде	_____ дана (минимум 30 дана) од дана отварања понуда.
(рок важења понуде)	

Напомена наручиоца: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђачи су дужни да потпишу и овере печатом модел уговора.

Уколико не потпишу и овере печатом модел уговора на последњој страни, њихова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Закључен дана _____ 2016. године, између:

1. **НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА У БЕОГРАДУ**, Београд, Француска 3, Република Србија, порески идентификациони број: 100046437, матични број: 07023863, које заступа в.д. управника Дејан Савић, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, са седиштем у _____,
ул. _____, бр. _____,
порески идентификациони број _____, матични број _____,
које заступа директор _____, директор (у даљем тексту: Извршиоц)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

Члан 1.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

-да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга аутобуски превоз за гостовања (јавна набавка број **4/2016**), на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, дана **14.03.2016.** године;

-да је Извршиоц доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне

документације, налази се у прилогу Уговор и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), изабрао Извршиоца за набавку услуга - **аутобуски превоз за гостовања**;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. став 1. Закона о јавним набавкама;
- да ће Извршилац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

Члан 2.

Предмет овог Уговора је аутобуски превоз за гостовања:

(спецификација ће бити преузета из обрасца понуде)

Члан 3.

Извршилац се обавезује да ће услуге, у смислу претходног члана овог Уговора, обављати према налогу Наручиоца.

Члан 4.

Уговорена вредност овог уговора износи без ПДВ-а највише до (**попуњава Наручилац**) динара, а са ПДВ-ом највише до (**попуњава Наручилац**). Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Накнада за предметне услуге утврђује се на основу јединичних цена исказаних у понуди Извршиоца број [REDACTED] од [REDACTED] 2016. године, а према обрачуну стварно извршених услуга. Наручилац искључује могућност повећања цене.

Члан 5.

Извршилац је у обавези да услуге аутобуски превоз за гостовања изврши по правилима струке. Извршилац се обавезује да по извршњу сваке услуге Наручиоцу достави спецификацију о извршеној услузи.

Наручилац се обавезује да потврди сваку услугу да је извршена од стране понуђача. Евентуална рекламација наручиоца на квалитет пружених услуга мора бити сачињена у писменој форми и достављена понуђачу у року од 3 дана од дана пружене услуге.

Понуђач се обавезује да уколико добије примедбе на извршену услугу, исте отклони.

Члан 6.

Наручилац ће у складу са својим потребама сукцесивно вршити требовање услуга предметне јавне набавке.

Народно позориште се обавезује да за услуге из члана 2. овог Уговора, изврши уплату на рачун Извршиоца број [REDACTED], а на основу фактуре извршиоца, најкасније у року од 7 дана од пријема фактуре.

Члан 7.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2016. годину (Финансијским планом за 2016. годину).

Плаћања доспелих обавеза насталих у 2016. години, вршиће се до висине одобрених апропријација (средства на позицији у фин.план.) за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2016. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2017. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2017. годину (Фин.планом за 2017. годину).

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 8.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране и **важи годину дана од дана закључења.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 30 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају заједнички, на принципима уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

***Печат и потпис одговорног лица Понуђача**

В.Д. Управника Дејан Савић

*Понуђачи су дужни да потпишу и овере печатом модел уговора.
Уколико не потпишу и овере печатом модел уговора, њихова понуда ће бити одбијена као неприхватљива