

**НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ У БЕОГРАДУ
УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА**

Број:4223

Датум: 27.04.2016.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: јавна набавка услуга

Број јавне набавке 8/2016- Набавка услуга софтвера

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Април-Мај

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 8/2016, заведене под бројем: **4222** од **27.04.2016.** године и Решења о образовању комисије, заведеног под број: **4222-1** од 27.04.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности – набавка **лиценцног софтвера**, за потребе Народног позоришта у Београду (редни број јавне набавке: 8/2016)

Садржај:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Спецификација предмета јавне набавке	6
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
Број	Обрасци	
1	Изјава о начину наступања у поступку	14
2	Подаци о понуђачу	15
3	Подаци о члану групе – носилац посла	16
4	Подаци о члану групе	17
5	Подаци о подизвођачу	18
6	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	19
7	Изјава о независној понуди	20

8	Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН	21
9	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	22
10	Изјава о забрани обављања делатности	
11	Образац трошкова припреме понуде	
12	Образац понуде	
13	Модел уговора	

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

- Народно позориште у Београду, Београд, ул. Француска бр. 3.
- ПИБ: 100046437
- Матични број: 07023863
- www.narodnopozeriste.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“, број 29/2013).

3. Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети преко Портала јавних набавки или интернет странице наручиоца.

5. Контакт особа: Дејан Тасић, телефон: 011/3281-333 локал 204; моб: 062/224012; е-маил: dtasic@narodnopozeriste.rs .

6. Адреса и интернет страница државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично:

Пореска управа Републике Србије
Саве Машковић 3-5, 11000 Београд, Република Србија
<http://www.poreskauprava.gov.rs>

Завод за социјално осигурање

Булевар уметности 10, 11070 Нови Београд, Република Србија
<http://www.zso.gov.rs/index.htm>

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике
Немањина 11, 11000 Београд, Република Србија
<http://www.minrzs.gov.rs>

Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине
Немањина 22-26, 11000 Београд, Република Србија
<http://www.merz.gov.rs/lat>

Агенција за заштиту животне средине
Руже Јовановић 27а, 11160 Београд (улаз из Жабљачке улице), Република Србија
<http://www.sepa.gov.rs>

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка **лицензног софтвера**.

Назив и ознака из општег речника: 72268000– услуге набавке софтвера.

2. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Опис

Техничка спецификација

Услуга набавке лиценцног софтвера обухвата набавку:

	Назив артикла - лиценце	Јед. мере	Количина
1	SYMC PROTECTION SUITE ENTERPRISE EDITION 4.1 PER USER RENEWAL BASIC 36 MONTHS GOV BAND A	Ком.	100
2	NORTON SECURITY 2.0 IN 1 USER 5 DEVICES 12MO CARD SLMDGP WIN	Ком.	1
3	Themler Pro	Ком.	1
4	Creative Cloud for teams - All Apps Licensing Subscription 1Y	Ком.	2
5	Creative Cloud for teams - All Apps Licensing Subscription Renewal 1Y	Ком.	1
6	OfficeStd 2016 SNGL OLP NL	Ком.	12
7	SYMC MAIL SECURITY FOR DOMINO 8.1 PER USER RENEWAL BASIC 12 MONTHS GOV BAND A	Ком.	300

***Напомена:**

У укупну цену понуде без ПДВ-а укључене су и услуге обуке за:

1. Програмски пакет Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook) за верзију 2013 или новију у трајању од најмање 30 часова. Обука се мора изводити у просторијама понуђача односно сертификованом тренинг центру, од стране сертификованог предавача (MOS Trainer) за шта је потребно доставити доказ.
2. Обука за рад на софтверу Themler Pro од најмање 20 часова. Обука се мора изводити у просторијама понуђача.

2. Квалитет услуге

Понуђач је у обавези да предметну услугу изврши по правилима струке у року од 10 дана од закључења уговора.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Дејан Тасић, шеф Центра за информационе технологије Народног позоришта у Београду.

IV

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда се даје на српском језику (достављају се обрасци из конкурсне документације која је на српском језику).

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. Пријем понуда и рок за подношење понуда

Понуђач подноси понуду у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти односно кутији у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће предати понуђачу потврду о пријему понуде.

Рок за подношење понуда је 09.05.2016. године до 10:00 часова.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

4. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају на адресу: Народно позориште у Београду, Београд, ул. Француска бр. 3, са знаком: «Понуда: услуге набавке **лиценцног софтвера** – НЕ ОТВАРАТИ» (јавна набавка број 8/2016), а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуђачи који подносе понуду лично, подносе је у канцеларију број 55.11, где се документација заводи, на трећем спрату зграде Наручиоца, на горе наведеној адреси.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, нестворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу у року за подношење понуда, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде, додаје реч: „измена“ или „допуна“ или „опозив“, а у зависности од тога шта се у омоту налази.

6. Отварање понуда

Јавно отварање понуда одржаће се дана 09.05.2016. године у 12:00 часова, у згради Народног позоришта у Београду, Београд, ул. Француска бр. 3. просторија 44.14.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања, представници понуђача су дужни да комисији наручиоца предају посебна писана овлашћења, оверена печатом и потписом, за учешће у поступку јавног отварања понуда.

7. Обавештење о понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

8. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Подизвођачи су дужни да испуне обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачке 1), 2), 3).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

9. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачке 1), 2), 3), а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Споразум понуђача доставити у понуди.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10. Валута

Понуђачи су дужни да вредности у понуди искажу у динарима без ПДВ-а:

- Јединичну цену по услузи
- Цену наведене количине
- Укупну цену понуде

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуђачи су дужни да у понуди искажу рок важења понуде (број дана).

Уколико не искажу рок важења понуде, њихова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цена је фиксна и не може се накнадно мењати.

11. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Народно позориште у Београду, Београд, Француска бр. 3, уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 8/2016 – набавка **лиценцног софтвера**“ или путем факса: 011/2622-560 или на е-mail: dtasic@narodnopoistoriste.rs .

13. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

15. Понуде са истом понуђеном укупном јединичном ценом.

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену понуде, наручилац ће изабрати понуђача кроз жреб.

Жреб подразумева следеће активности:

- након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора,

- наручилац ће организовати јавни жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прворангирани, као и свако заинтересовано лице;
- комисија ће у кутију убацити онолико папирића колико је прворангираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;
 - председник комисије ће „извлачити“ папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени папирић ће одредити другог на ранг листи и тако редом док се не исцрпи круг свих прворангираних понуђача;
 - комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;
 - сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;
 - уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.
- Уколико два или више понуђача нису прворангирани, већ заједно заузимају неко ниже место, комисија ће спровести жреб по истом принципу.

16. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи Уговор у предметној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока прописаног рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења Одлуке о додели Уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

17. Обавештење понуђачима о достављању уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

V

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. Закона о јавним набавкама)
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
(чл. 77. Закона о јавним набавкама)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Ред. бр.	У с л о в	
	I - Обавезни услови	
1.	1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	
	Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације (Изјава) (Образац 8)
	Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације (Изјава) (Образац 8)
II – УСЛОВ (члан 75. став 2. ЗЈН)		
2.	да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	
	Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Изјава) (Образац 9)
	Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Изјава) (Образац 9)

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

**ИЗЈАВА
О НАЧИНУ НАСТУПАЊА У ПОСТУПКУ**

У поступку јавне набавке услуге набавке **лиценцног софтвера**, (ЈНМВ број 8/2016),
наступам:

I) самостално:

II) подносимо заједничку понуду
- са следећим члановима групе:

Носилац посла: _____

Члан групе: _____

Члан групе: _____

Уз понуду достављамо Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према
наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у складу са конкурсном документацијом.

III) са подизвођачима:

1. подизвођач _____

2. подизвођач _____

Напомена: означити начин на који се подноси понуда – заокружити ознаку: I или II или III.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћани назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико, физичко лице)		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

*Овај образац попуњава понуђач који наступа самостално или са подизвођачм.
У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска пошта		
Рачун Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		
Адреса на коју се достављају писмена наручиоца		

*Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.
У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.
Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе*

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћани назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

*Овај образац се доставља у случају наступа са подизвођачем.
У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.
Образац копирати уколико се ангажује већи број подизвођача.*

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У поступку јавне набавке услуга набавке **лиценцног софтвера**, (ЈНМВ број 8/2016), изјављујем да не наступа са подизвођачем.

Образац попуњава, потписује и оверава:

- понуђач који наступа самостално*
- носилац посла из заједничке понуде, уколико група не наступа са подизвођачем*

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно,
без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо све услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривична дела преваре;
- 3) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (ако понуђач има седиште на територији стране државе);

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

**ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ИЗЈАВА
О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ
члан 75. став 2. ЗЈН
(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 8/2016)

којом понуђач _____/пословно име или
скраћени назив понуђача/, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује
да је нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Напомена: Овај образац попуњава, потписује и оверава одговорно лице понуђача за себе уколико
наступа самостално, за подизвођача уколико наступа са подизвођачем и одговорна лица свих
чланова групе понуђача.*

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
(ЈН број 8/2016)

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда по јавној набавци услуге набавке **лиценцног софтвера** (ЈНМВ број 8/2016), дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

1. самостално	2. са подизвођачем	3. као група понуђача (заједничка понуда)
---------------	--------------------	---

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

** попуњава понуђач уколико наступа самостално*

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ :	1.
	2.
	3.
	4.

** попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем*

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

1. Понуђач – овлашћени члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
2. Понуђач – члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
3. Понуђач – члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	

** попуњавају чланови групе (заједничка понуда)*

Структура цене

Р.бр.	Услуга	Јединица мере	Количина	Јединична цена по услузи без ПДВ-а	Цена наведене количине без ПДВ-а
1	SYMC PROTECTION SUITE ENTERPRISE EDITION 4.1 PER USER RENEWAL BASIC 36 MONTHS GOV BAND A	Ком.	100		
2	NORTON SECURITY 2.0 IN 1 USER 5 DEVICES 12MO CARD SLMDGP WIN	Ком.	1		
3	Themler Pro	Ком.	1		
4	Creative Cloud for teams - All Apps Licensing Subscription 1Y	Ком.	2		
5	Creative Cloud for teams - All Apps Licensing Subscription Renewal 1Y	Ком.	1		
6	OfficeStd 2016 SNGL OLP NL	Ком.	12		
7	SYMC MAIL SECURITY FOR DOMINO 8.1 PER USER RENEWAL BASIC 12 MONTHS GOV BAND A	Ком.	300		
Укупна цена понуде без ПДВ-а:					

***Напомена:**

У укупну цену понуде без ПДВ-а укључене су и услуге обуке за:

- 1) Програмски пакет Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook) за верзију 2013 или новију у трајању од најмање 30 часова. Обука се мора изводити у просторијама понуђача односно сертификованом тренинг центру, од стране сертификованог предавача (MOS Trainer) за шта је потребно доставити доказ.
- 2) Обука за рад на софтверу Themler Pro од најмање 20 часова. Обука се мора изводити у просторијама понуђача.

Процент испорука које врши подизвођач	_____ %.
---------------------------------------	----------

Опција понуде (рок важења понуде)	_____ дана (минимум 30 дана) од дана отварања понуда.
-----------------------------------	---

Напомена наручиоца: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђачи су дужни да потпишу и овере печатом модел уговора.

Уколико не потпишу и овере печатом модел уговора на последњој страни, њихова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Закључен дана _____ 2016. године, између:

1. **НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА У БЕОГРАДУ**, Београд, Француска 3, Република Србија, порески идентификациони број: 100046437, матични број: 07023863, које заступа в.д. управника Дејан Савић, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, које заступа директор _____, директор (у даљем тексту: Извршилац)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

Члан 1.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку набавке услуге набавке **лиценцног софтвера** (јавна набавка број 8/2016), на основу позива за подношење понуда објављеног на Потрталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, дана **27.04.2016.** године;

- да је Извршиоц доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), изабрао Извршиоца за набавку услуга набавке **лиценцног софтвера**;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. став 1. Закона о

јавним набавкама;

- да ће Извршилац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка услуге набавке **лиценцног софтвера** и то:
(спецификација ће бити преузета из обрасца понуде)

Члан 3.

Уговорена вредност уговора износи без ПДВ-а _____ динара, а са ПДВ-ом _____ Порез на додату вредност плаћа Наручилац.
Наручилац искључује могућност повећања цене.

Члан 4.

Извршилац је у обавези да услугу изврши по правилима струке у року од 10 дана од закључења овог уговора.

Члан 5.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Дејан Тасић, шеф Центра за информационе технологије Народног позоришта у Београду.

Лице из става 1. овог члана је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених овим Уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, да сачини извештај о реализацији уговора и да извештај о реализацији уговора достави Финансијској служби.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да изврши исплату накнаде за извршену услугу која је предмет Уговора на рачун Извршиоца број _____, најкасније у року од 15 дана од дана извршења набавке лиценцног софтвера, а на основу фактуре извршиоца и овере овлашћеног лица наручиоца да је предметна услуга извршена.

Члан 7.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају заједнички, на принципима уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

***Печат и потпис одговорног лица Понуђача**

В.Д. Управника Дејан Савић

*Понуђачи су дужни да потпишу и овере печатом модел уговора.
Уколико не потпишу и овере печатом модел уговора, њихова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.