

НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: јавна набавка услуге

Број јавне набавке: 14/2016

Заводни број: 10202/4 од 24.11.2016. године

Врста поступка: отворени поступак

Новембар - децембар 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012; 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 14/2016, заведене под: 10202 од 14.11.2016. године и Решења о образовању комисије, заведеног под: 10202/1 од 14.11.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку јавне набавке услуге мобилне телефоније
(редни број јавне набавке: 14/2016)

Садржај:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	7
III	Спецификација предмета јавне набавке	7
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
V	Критеријум за доделу уговора	18
VI	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 77. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	19
VII	Модел Уговора	42
Број обрасца	Обрасци	
	Изјава о начину наступања у поступку	21
	Подаци о понуђачу	22
	Подаци о члану групе – носилац посла	23
	Подаци о члану групе	24
	Подаци о подизвођачу	25
	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	26
1.	Изјава о независној понуди	27
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Закона (уколико понуђач наступа самостално)	28
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Закона (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)	29

4.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Закона (у случају заједничке понуде)	30
5.	Образац изјаве о забрани обављања делатности из члана 75. Закона (уколико понуђач наступа самостално)	31
6.	Образац изјаве о забрани обављања делатности из члана 75. Закона (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)	32
7.	Образац изјаве о забрани обављања делатности из члана 75. Закона (у случају заједничке понуде)	33
8.	Изјава (буџет и бесплатне СМС поруке)	34
9.	Образац трошкова припреме понуде	35
10.	Образац понуде	36
11.	Образац структуре цене са спецификацијом услуге	38
12.	Списак услуга које ће вршити подизвођач	40
13.	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона	41
	Модел Уговора	43

I
О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

- Народно позориште у Београду, Београд, ул. Француска бр. 3.
- ПИБ: 100252129
- Матични број: 07032480
- www.narodnopozeriste.rs

2. Врста поступка

Отворени поступак у складу са Законом о јавним набавкама и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

3. Предмет јавне набавке је набавка услуге.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења Уговора.

5. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети преко Портала јавних набавки или интернет странице наручиоца. Наручилац је објавио позив за подношење понуда и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

6. Адреса и интернет страница државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично:

Пореска управа Републике Србије
Саве Машковић 3-5, 11000 Београд, Република Србија
<http://www.poreskauprava.gov.rs>

Завод за социјално осигурање
Булевар уметности 10, 11070 Нови Београд, Република Србија
<http://www.zso.gov.rs/index.htm>

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике
Немањина 11, 11000 Београд, Република Србија
<http://www.minrzs.gov.rs>

Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине
Немањина 22-26, 11000 Београд, Република Србија
<http://www.merz.gov.rs/lat>

Агенција за заштиту животне средине
Руже Јовановић 27а, 11160 Београд (улаз из Жабљачке улице), Република
Србија
<http://www.sepa.gov.rs>

7. Пријем понуда и рок за подношење понуда

Понуђач подноси понуду у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти односно кутији у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће предати понуђачу потврду о пријему понуде.

Рок за подношење понуда је 26.12.2016. године у 10:00 часова.

8. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Подношење електронске понуде није допуштено.

Понуде се достављају на адресу: Народно позориште у Београду, Београд, ул. Француска бр. 3, са знаком: «Понуда: МОБИЛНА ТЕЛЕФОНИЈА – НЕ ОТВАРАТИ» (јавна набавка број 14/2016), а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуђачи који подnose понуду лично, подnose је на трећем спрату зграде Наручиоца, канцеларија број 55.11, на горе наведеној адреси. Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и

трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

9. Отварање понуда

Јавно отварање понуда одржаће се дана 26.12.2016. године у 12:00 часова, у згради Народног позоришта у Београду, Београд, ул. Француска бр. 3, Читаћа сала.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања, представници понуђача су дужни да комисији наручиоца предају посебна писана овлашћења, оверена печатом и потписом, за учешће у поступку јавног отварања понуда.

10. Рок за доношење Одлуке о додели Уговора

Одлука о додели Уговора биће донета у року од 25 (двадесет пет) дана, од дана јавног отварања понуда.

11. Контакт особа: Снежана Бранковић; e-mail: snezana.brankovic@zvezdara.org.rs, телефон: 066/296-405.

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге мобилне телефоније.

ОРН: 64212000 – услуге мобилне телефоније.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III
СПЕЦИФИКАЦИЈА
ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Спецификација предмета је дата у оквиру Обрасца структуре цене са спецификацијом услуге (Образац 8).

Народно позориште у Београду у оквиру пословне мреже код предузећа „VIP MOBILE“ тренутно користи 158 картица – претплатничких бројева за потребе својих запослених и то:

061/13-96-000; 060/224-0000; 062/224-029; 060/224-0016, 060/224-0044; 062/224-025; 062/273-814; 060/224-0006; 060/224-0005; 060/224-0014; 060/224-0023; 060/224-0061 062/224-021; 060/224-0030; 060/224-0058; 060/224-0027; 060/224-0104; 060/224-0059; 062/220-896; 062/273-821; 062/224-181; 062/273-831; 062/224-162; 063/253-688; 062/273-815; 060/224-0045; 062/224-369; 062/224-027; 062/273-826; 060/224-0092; 060/224-0035; 060/224-0096; 062/224-709; 060/224-0080; 060/224-0038; 062/224-547; 062/224-260; 062/224-250; 060/224-0120; 060/224-0017; 062/224-728; 062/224-713; 062/224-755; 062/224-371; 060/224-0148; 062/224-746; 062/224-705; 060/224-0010; 060/224-0040; 062/224-536; 060/227-0008; 060/224-0024; 060/2240-100; 060/224-0134; 060/224-0103; 063/106-83-73; 062/301-286; 062/301-513; 062/301-764; 060/224-0110; 062/224-084; 062/224-105; 062/224-725; 062/224-619; 060/224-0125; 062/273-829; 062/224-904; 060/224-0102; 060/224-0087; 060/224-00470; 060/224-0042; 062/220-871; 062/220-847; 060/224-0067; 060/2240-111; 062/224-245; 062/224-013; 060/224-0122; 060/224-0089; 060/224-0109; 062/224-573; 062/302-318; 060/224-0130; 062/302-435; 063/106-8008; 062/226-781; 062/226-813; 060/224-0015; 060/224-0001; 060/224-0018; 060/224-0036; 060/224-0216; 060/224-0045; 060/224-0217; 060/224-0147; 060/224-0144; 060/224-0055; 060/224-0060; 060/224-0062; 060/224-0063; 060/224-0064; 060/224-0066; 060/224-0068; 060/224-0069; 060/224-0070; 060/224-0079; 060/224-0084; 060/224-0085; 060/224-0093; 060/224-0098; 060/224-0105; 060/224-0106; 060/224-0108; 060/224-0115; 060/224-0121; 060/224-0123; 060/224-0124; 060/224-0131; 060/224-0137; 060/224-0146; 060/224-0153; 060/224-0215; 062/201-198; 062/224-012; 062/224-014; 062/224-024; 062/224-026; 062/224-047; 062/224-056; 062/224-144; 062/224-213; 062/224-381; 062/224-384; 062/224-501; 062/224-577; 062/224-636; 062/224-739; 062/224-782; 062/224-974; 062/225-818; 062/226-378; 062/226-784; 062/273-037; 062/301-820; 062/301-862; 062/301-951; 062/302-538; 062/302-639; 062/302-695; 062/302-784; 062/302-156; 062/303-770; 063/105-8342; 063/106-4471; 063/106-4471; 063/369-156; 063/876-5007; 060/224-0032.

Буџет за набавку телефона у износу од 1,00 динар

Најповољнији понуђач је дужан да обезбеди буџет за набавку мобилних телефона у износу од 1,00 динар са урачунатим ПДВ по телефону, са листе мобилних уређаја у продајној мрежи у укупном износу од 3.000.000,00 динара са урачунатим ПДВ по избору наручиоца.

Најповољнији понуђач је дужан да мобилне телефоне испоручи у року од 7 дана од дана достављања захтева за испоруку, а након потврде оператера да су ти

моделу доступни за испоруку. Најповољнији понуђач је дужан да електронским путем потврди доступност за испоруку мобилних телефона у року од 24 часа од пријема захтева за испоруку.

Понуђач је дужан да у понуди достави Изјаву којом гарантује да ће обезбедити буџет за бесплатне мобилне телефоне у износу од 3.000.000,00 динара са урачунатим ПДВ.

Предметна Изјава је саставни део конкурсне документације.

Уколико понуђач не понуди горе захтевани износ, његова ће понуда бити одбијена као неодговарајућа.

Бесплатне СМС поруке

Понуђач је дужан да обезбеди 50 бесплатних СМС порука у националном саобраћају, по броју претплатника (картици) на месечном нивоу.

Понуђач је дужан да у понуди достави Изјаву којом гарантује да ће обезбедити 50 бесплатних СМС порука у националном саобраћају, по броју претплатника (картици) на месечном нивоу

Предметна Изјава је саставни део конкурсне документације.

Уколико понуђач не понуди назначену количину СМС порука, његова ће понуда бити одбијена као неодговарајућа.

Цена успоставе везе по броју (ван корисничке мреже наручиоца)

Понуђач је дужан да обезбеди бесплатну успоставу везе унутар корисничке мреже наручиоца.

Цена успоставе везе по броју ван корисничке мреже наручиоца је елемент критеријума економски најповољније понуде.

Месечна претплата по броју

Износ месечне претплате не може бити већи од 30 динара по броју.

Уколико понуђач понуди износ месечне претплате који је већи од 30 динара по броју, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Износ месечне претплате је елемент критеријума економски најповољније понуде у распону од 0,01 динар до 30 динара.

Квалитет

Потенцијално најповољнији понуђач - уговорна страна је дужан да пружа услуге које у погледу квалитета задовољавају важеће стандарде и испуњавају услове и захтеве из конкурсне документације.

Потенцијално најповољнији понуђач - уговорна страна је дужан да се у вршењу послова на пружању услуга које чине предмет овог уговора, у свему поступа сходно члановима 124-130 Закона о електронским комуникацијама („Службени гласник РС“, број 44/10, 60/2013-одлука УС), а који се односе на безбедност и интегритет јавних комуникационих мрежа и услуга и тајност електронске комуникације, законитог пресретања и задржавања података.

Гаранција

Потенцијално најповољнији понуђач - уговорна страна је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

Рекламација

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршене услуге, потенцијално најповољнији понуђач – уговорна страна, мора у року од 15 дана, од дана пријаве рекламације да се писмено изјасни на наводе из рекламације.

Праћење и реализација Уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Маја Ђуричић, из Службе маркетинга Народног позоришта у Београду.

Лице из претходног става је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених потенцијалним уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, да прати средство финансијског обезбеђења, да сачини извештај о реализацији уговора и да извештај о реализацији уговора достави Служби за јавне набавке.

IV
УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из члана 75. Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко подизвођача. У том случају подизвођач је дужан да наручиоцу упутити писани захтев за исплату доспелих, а неизмирених потраживања, са јасним инструкцијама за плаћање (жиро рачун, ПИБ, матични број и друго) и доказом да је проценат посла поверен том подизвођачу по предметној јавној набавци у потпуности завршен. Као доказ може послужити било који писани документ, оверен печатом и потписом одговорног лица подизвођача из кога се

недвосмислено може утврдити проценат извршења предметне набавке. Плаћање се врши у уговореном року.

У случају захтева за наплатом доспелих, а неизмирених потраживања од стране подизвођача, наручилац ће се писаним путем обратити понуђачу са којим је закључен уговор да достави сагласност о роковима доспећа предметног потраживања. У случају да понуђач са којим је закључен уговор оспори доспелост предметног потраживања, наручилац ће извршити плаћање према подизвођачу када се буду испунили уговорни услови за доспелост потраживања.

4. Група понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Споразум понуђача доставити у понуди.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу у року за подношење понуда, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде, додаје реч: „измена“ или „допуна“ или „опозив“, а у зависности од тога шта се у омоту налази.

7. Цена

Цена у понуди мора бити изражена у динарима без ПДВ (Образац понуде – Образац 10) и са ПДВ (Образац структуре цене са спецификацијом услуге – Образац 11).

Накнада се утврђује на основу јединичних цена, а према обрачуну стварно извршене услуге.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Цена је фиксна, непроменљива и коначна са свим урачунатим зависним трошковима и евентуалним попустима.

Наручилац задржава право корекције броја корисника за +/-15%, у складу са сопственим потребама.

Обавезе које наручилац преузима уговором о јавној набавци биће уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

8. Начин плаћања

Плаћање ће се вршити месечно, у року од 45 дана по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико Наручилац не изврши обавезу плаћања у прописаном року, Давалац услуге има право да привремено или трајно ограничи или укине коришћење услуге, као и да на износ који није плаћен у року, зарачуна законску затезну камату.

9. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Народно позориште у Београду, Београд, ул. Француска бр. 3, уз напомену: Објашњења – јавна набавка број 14/2016 (УСЛУГА – МОБИЛНА ТЕЛЕФОНИЈА).

Питања се могу упутити поштом на горе наведеној адреси, личном доставом у канцеларију 55.11, телефаксом на број:011/2622-560, или путем електронске поште на e-mail: snezana.brankovic@zvezdara.org.rs

Питања се могу упутити сваког радног дана, у току радног времена Народног позоришта у Београду (од 08 до 16 часова).

10. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

11. Рок за доношење Одлуке о додели Уговора

Одлука о додели Уговора биће донета у року од 25 (двадесет пет) дана, од дана јавног отварања понуда.

12. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

13. Критеријум за доделу Уговора

Одлука о додели Уговора донеће се применом критеријума **економски најповољнија понуда** (страна 18).

14. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача имају исти укупан број пондера, Наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је имао већи број пондера за елемент критеријума – цена месечне претплате. Уколико два или више понуђача имају једнак број пондера за цену месечне претплате, Наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је имао већи број пондера за елемент критеријума – цена успоставе везе по броју (ван корисничке мреже наручиоца). Уколико два или више понуђача имају једнак број пондера и за цену успоставе везе по броју, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је имао већи број пондера за елемент критеријума - цена позива ка фиксним линијама. Уколико два или више понуђача имају једнак број пондера и за цену позива ка фиксним линијама, Наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је имао већи број пондера за елемент критеријума – цена позива у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца, а ван мреже понуђача.

У случају да два или више понуђача имају исти укупан број пондера по свим горе наведеним елементима, наручилац ће изабрати понуђача кроз жреб.

Жреб подразумева следеће активности:

- након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора,

- наручилац ће организovati жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прворангирани, као и свако заинтересовано лице;
- комисија ће у кутију убацити онолико папирића колико је прворангираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;
 - председник комисије ће „извлачити“ папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени папир ће одредити другог на ранг листи и тако редом док се не исцрпи круг свих прворангираних понуђача;
 - комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;
 - сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;
 - уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.

15. Понуда у варијантама

Понуда у варијантама није дозвољена.

16. Средство финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења је **оригинал сопствена бланко меница за добро извршење посла.**

16.1. Оригинал сопствена бланко меница

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења достави:

- бланко соло меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);
- менично овлашћење, да се меница без сагласности Даваоца услуге, може поднети на наплату у висини од 600.000,00 динара, у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору. Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.
- Потврду о регистрацији менице;
- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Даваоца услуге.

16.2. Додатно обезбеђење

Уколико понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија има негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврсан, дужан је да у тренутку закључења уговора достави **оригинал сопствену бланко меницу у висини од 900.000,00 динара**, са горе назначеним прилозима.

16.3. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

17. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили **на исти предмет набавке**, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке конкурсне документације су:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- уговор о раду, уговор о делу или било која писана исправа, која потврђује да је лице које је учествовало у поступцима јавних набавки или са њим повезана лица, у року од две године након престанка радног односа код наручиоца, радно ангажована код добављача или код лица повезаних са тим добављачем, уколико је вредност уговора додељених том добављачу у последњих годину дана пре престанка радног односа представника Наручиоца већа од 5% укупне вредности свих уговора које је Наручилац закључио у том периоду;
- писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише Уговор,

након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен;
- писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења на која се у понуди обавезао;
- писана исправа којом се потврђује да су Наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви. Понуђач је обавезан да у својој понуди та документа у горњем десном углу видно означи, у црвеној боји, великим штампаним словима „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљиви докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

19. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи Уговор у предметној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока прописаног рока од 7 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења Одлуке о додели Уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе у износу од **120.000,00 динара**, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, а према Упутству Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавкеповодом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или друга ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и све друге елементе потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) до (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Изјављивање захтева за заштиту права путем електронске поште није допуштено.

Наручилац ће закључити Уговор са изабраним понуђачем након истека рока за подношење Захтева за заштиту права.

20. Обавештење понуђачима о закључењу Уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, односно, пре истека тог рока ако је поднета само једна понуда.

V - КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **економски најповољнија понуда**.
Елементи критеријума су:

ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА

Подкритеријуми:		Број пондера:
1.	Цена успоставе везе по броју (ван корисничке мреже наручиоца)	20
2.	Цена месечне претплате по броју	10
3.	Цена позива ка фиксним линијама (дин/мин)	20
4.	Цена позива у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца, а унутар мреже понуђача(дин/мин)	20
5.	Цена позива у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца, а ван мреже понуђача(дин/мин)	20
6.	Цена СМС поруке у домаћем саобраћају, након потрошених 50 бесплатних порука	10
УКУПНО:		100

За сваки посматрани бодовни елемент број бодова се рачуна према формули:

$$Ц = А/Б \times мп$$

Ц – број пондера по бодованом елементу

А – најнижа цена свих понуда по посматраном елементу

Б – цена посматраног елемента понуде која се бодује

мп – опредељени максималан број пондера за дати елемент критеријума

Најнижа понуђена цена за поједини бодовни елемент не може бити мања од 0,01 динар, заокружено на две децимале (у циљу избегавања математичке операције дељења са нулом).

Сви елементи критеријума економски најповољније понуде су у непосредној вези са предметом овог поступка јавне набавке.

У случају наступа страног понуђача, при евалуацији ће се применити правила по члану 86. ЗЈН.

VI

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА (чл. 77. Закона)

I – ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра.

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1)Извод из казнене евиденције, односно уверење основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3)Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и

предузетнике:	доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, у складу са Законом о електронским комуникацијама и подзаконским актом и да је уписан у евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача која чини саставни део конкурсне документације, да поседује важећу лиценцу за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже у складу са GSM/GSM1800 и UMTS/IMT-2000 стандардом коју је издала Републичка агенција за електронске комуникације за територију Републике Србије и да је уписан у евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга (Образац 13).
-----------------------	--

5. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац 2, Образац 3, Образац 4, Образац 5, Образац 6 и Образац 7).
-----------------------	---

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у Регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Поред услова прописаних чланом 75. Закона, понуђач је дужан да испуњава и остале услове наручиоца прописане конкурсном документацијом.

ИЗЈАВА
О НАЧИНУ НАСТУПАЊА У ПОСТУПКУ
Јавна набавка број 14/2016

У поступку јавне набавке услуге мобилне телефоније, наступам:

I) самостално:

II) подносимо заједничку понуду

- са следећим члановима групе:

Носилац посла: _____

Члан групе: _____

Члан групе: _____

Уз понуду достављамо Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у складу са конкурсном документацијом.

III) са подизвођачима:

1. подизвођач _____

2. подизвођач _____

Напомена: означити начин на који се подноси понуда – заокружити ознаку: I или II или III.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

*Овај образац попуњава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем.
У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил		
Рачун - Банка		

Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска пошта		
Рачун Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		
Адреса на коју се достављају писмена наручиоца		

Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

Овај образац се доставља у случају наступа са подизвођачем.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

Образац копирати уколико се ангажује већи број подизвођача.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Јавна набавка број 14/2016

У поступку јавне набавке услуге мобилне телефоније, изјављујем да не наступам са подизвођачем.

Образац попуњава, потписује и оверава:

- понуђач који наступа самостално
- носилац посла из заједничке понуде или лице које је Споразумом одређено да потпише понуду, уколико група не наступа са подизвођачем

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
Јавна набавка број 14/2016

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Напомена: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално, сви подизвођачи и сви чланови групе у заједничкој понуди.*

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 14/2016)

(пословно име или скраћени назив понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

***Напомена:**

- *Образац потписује и оверава понуђач који наступа самостално.*

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 14/2016)

Којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је подизвођач _____
(пословно име или скраћени назив подизвођача) поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

***Напомена:**

- У случају наступа са подизвођачем, образац за подизвођача потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 14/2016)

којом члан групе _____

(пословно име или скраћени назив члана групе)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

***Напомена:**

- У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ИЗЈАВА
О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 14/2016)

(пословно име или скраћени назив понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

***Напомена:**

- *Образац потписује и оверава понуђач који наступа самостално.*

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ИЗЈАВА
О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 14/2016)

Којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да подизвођач _____
(пословно име или скраћени назив подизвођача) нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

***Напомена:**

- У случају наступа са подизвођачем, образац за подизвођача потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ИЗЈАВА
О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 14/2016)

којом члан групе _____

(пословно име или скраћени назив члана групе)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

***Напомена:**

- У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ИЗЈАВА
Јавна набавка број 14/2016

(пословно име или скраћени назив)

- да ћемо, уколико нам буде додељен Уговор о пружању услуге мобилне телефоније обезбедити буџет у укупном износу од 3.000.000,00 динара са урачунатим ПДВ, за бесплатне мобилне телефоне са листе мобилних уређаја у продајној мрежи, по избору Наручиоца.

-да ћемо, уколико нам буде додељен Уговор о пружању услуге мобилне телефоније обезбедити 50 бесплатних СМС порука у домаћем саобраћају по броју претплатника (картици) на месечном нивоу.

***Напомена:**

Образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално.

У случају наступа групе понуђача образац попуњава, потписује и оверава члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
Јавна набавка број 14/2016

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати.

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда по јавној набавци услуге мобилне телефоније (ЈН број 14/2016), дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

1. самостално	2. са подизвођачем	3. као група понуђача (заједничка понуда)
---------------	--------------------	---

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

** понуђава понуђач уколико наступа самостално*

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ :	1.
	2.
	3.
	4.

** понуђава понуђач уколико наступа са подизвођачем*

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

1. Понуђач – овлашћени члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
2. Понуђач – члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	

** понуђавају чланови групе (заједничка понуда)*

Ред.бр.	I - ЦЕНА БЕЗ ПДВ	
1.	Цена успоставе везе по броју (ван корисничке мреже наручиоца):	
2.	Цена месечне претплате по броју:	
3.	Цена позива у домаћем саобраћају ка фиксним линијама (дин/мин):	
4.	Цена позива у домаћем саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца, а унутар мреже понуђача (дин/мин):	
5.	Цена позива у домаћем саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца а ван мреже понуђача (дин/мин):	
6.	Цена СМС поруке у домаћем саобраћају, након потрошених 50 бесплатних порука:	
II - Начин плаћања:		Плаћање ће се вршити месечно у року од 45 дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.
III – Процент испоруке које вршити подизвођач:		_____ %.
IV - Важење понуде:		_____ дана (минимум 90 дана) од дана отварања понуда.

**Напомена:*

Образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално.

У случају наступа групе понуђача образац попуњава, потписује и оверава члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГЕ

На основу позива за подношење понуда по јавној набавци услуге мобилне телефоније (ЈН број 14/2016), дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

1. самостално	2. са подизвођачем	3. као група понуђача (заједничка понуда)
----------------------	---------------------------	--

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

** понуђава понуђач уколико наступа самостално*

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ :	1.
	2.
	3.
	4.

** понуђава понуђач уколико наступа са подизвођачем*

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

1. Понуђач – овлашћени члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
2. Понуђач – члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	

** понуђавају чланови групе (заједничка понуда)*

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГЕ

Набавка услуге мобилне телефоније

I - ЦЕНА

Ред. бр.	Опис	Цена успоставе везе по броју (ван корисничке мреже наручиоца)	Цена месечне претплате по броју	Цена позива у домаћем саобраћају ка фиксним линијама (дин/мин)	Цена позива у домаћем саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца, а унутар мреже понуђача (дин/мин)	Цена позива у домаћем саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца а ван мреже понуђача (дин/мин)	Цена СМС поруке у домаћем саобраћају, након потрошених 50 бесплатних порука
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цена по јединици мере без ПДВ						
2.	Цена по јединици мере са ПДВ						

1. Број непосредних корисника код наручиоца: 158 корисника.
2. СИМ картице морају бити повезане у затворену групу (VPN) чији чланови имају међусобно бесплатну успоставу мреже, неограничене бесплатне разговоре, различите пакете СИМ бројева;
3. Сви разговори тарифирају се у секундама (1/1), без заокружења на минуте.
4. Заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају.
5. Позиви и СМС поруке у корисничкој мрежи наручиоца тарифирају се са 0,00 дин., без ограничења.
6. Бесплатни позиви специјалних служби (полиција, хитна помоћ, ватрогасци...).
7. Бесплатни позиви корисничком сервису понуђача (мобилног оператера).
8. Упућивање позива ка свим дестинацијама унутар Србије, без рестрикција.
9. У случају промене постојећег мобилног оператера, трошкове преноса постојећих корисничких бројева сноси изабрани понуђач (мобилни оператер).
10. Изабрани понуђач мора омогућити наручиоцу задржавање постојећих бројева укључујући и префикс (060, 061, 062, 063), са опцијом евентуалног скраћеног бирања бројева са 4 (четири) последње цифре у пословној мрежи наручиоца.
11. Активирање роминга на захтев Наручиоца без уплате аванса.
12. Цена роминг услуга, СМС порука ка међународним дестинацијама, ММС порука, сена Blackberry услуга и друго, према важећем ценовнику оператера за пословне кориснике.
13. Бесплатних 50 СМС порука у домаћем саобраћају по броју претплатника (картици) на месечном нивоу.
14. Могућност замене корисничке (СИМ) картице у случају губитка, оштећења и слично, у року не дужем од 48 часова, бесплатно.
15. Могућност ограничавања услуга одређеним корисницима и дефинисање профила за одређене категорије корисника према захтеву наручиоца – забрана услуге позива ван пословне мреже, забрана услуге преноса података, забрана услуге роминга, забрана услуге VAS (value added service) СМС-а.
16. Могућност бесплатне провере стања рачуна за претходни месец најкасније до 5-тог у текућем месецу.
17. Могућност бесплатне провере стања потрошње у текућем месецу (за сваког корисника и са сваког броја, у било ком тренутку).
18. Након истека уговора Давалац услуге мора да испоручи кодове за откључавање мобилних апарата у случају да су закључани током трајања уговора.
19. Кориснички сервис понуђача мора бити доступан према наручиоцу 24 сата, 365 дана.

Напомена наручиоца:

Попуњава се ставка "цена по јединици мере без ПДВ", колоне: 3, 4, 5, 6, 7, 8

Попуњава се ставка "цена по јединици мере са ПДВ", колоне: 3, 4, 5, 6, 7, 8

ДАТУМ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

М.П.

ЈАВНА НАБАВКА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ
Јавна набавка број 14/2016

СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	УСЛУГЕ КОЈЕ ЋЕ ВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	ИЗРАЗИТИ У ПРОЦЕНТИМА %
	УКУПНО %:	

**Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем.
 У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ИЗЈАВА

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да поседује важећу лиценцу за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже у складу са GSM/GSM1800 и UMTS/IMT-2000 стандардом коју је издала Републичка агенција за електронске комуникације за територију Републике Србије и да је уписан у евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђачи су дужни да потпишу и овере печатом последњу страну модела уговора.
Уколико то не учине, њихова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана (попуњава Наручилац) 2017. године, између:

1. **НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ У БЕОГРАДУ**, Београд, Француска 3, Република Србија, порески идентификациони број: 100046437, матични број: 07023863 које заступа в.д. управника Дејан Савић, (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____, са
седиштем у
_____, ул. _____ бр. _____,
порески идентификациони број: _____ матични број _____,
које заступа _____, директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

- да је Наручилац, а на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео отворени поступак јавне набавке под редним бројем 14/2016, који има за предмет набавку услуге мобилне телефоније;

- да је Наручилац дана (попуњава Наручилац), објавио позив за подношење понуда и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.narodnopoistoriste.rs. Наручилац је објавио позив за подношење понуда и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;

- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацији из члана 2. овог уговора;

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број (попуњава Наручилац), којом је изабрао Даваоца услуге као најповољнијег за обављање предметног посла;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуге мобилне телефоније и то:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГЕ

Набавка услуге мобилне телефоније

I - ЦЕНА

Ред. бр.	Опис	Цена успоставе везе по броју (ван корисничке мреже наручиоца)	Цена месечне претплате по броју	Цена позива у домаћем саобраћају ка фиксним линијама (дин/мин)	Цена позива у домаћем саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца, а унутар мреже понуђача (дин/мин)	Цена позива у домаћем саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца а ван мреже понуђача (дин/мин)	Цена СМС поруке у домаћем саобраћају, након потрошених 50 бесплатних порука
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цена по јединици мере без ПДВ						
2.	Цена по јединици мере са ПДВ						

1. Број непосредних корисника код наручиоца: 158 корисника.
2. СИМ картице морају бити повезане у затворену групу (VPN) чији чланови имају међусобно бесплатну успоставу мреже, неограничене бесплатне разговоре, различите пакете СИМ бројева;
3. Сви разговори тарифирају се у секундама (1/1), без заокружења на минуте.
4. Заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају.
5. Позиви и СМС поруке у корисничкој мрежи наручиоца тарифирају се са 0,00 дин., без ограничења.
6. Бесплатни позиви специјалних служби (полиција, хитна помоћ, ватрогасци...).
7. Бесплатни позиви корисничком сервису понуђача (мобилног оператера).
8. Упућивање позива ка свим дестинацијама унутар Србије, без рестрикција.
9. У случају промене постојећег мобилног оператера, трошкове преноса постојећих корисничких бројева сноси изабрани понуђач (мобилни оператер).
10. Изабрани понуђач мора омогућити наручиоцу задржавање постојећих бројева укључујући и префикс (060, 061, 062, 063), са опцијом евентуалног скраћеног бирања бројева са 4 (четири) последње цифре у пословној мрежи наручиоца.
11. Активирање роминга на захтев Наручиоца без уплате аванса.
12. Цена роминг услуга, СМС порука ка међународним дестинацијама, ММС порука, сена Blackberry услуга и друго, према важећем ценовнику оператера за пословне кориснике.
13. Бесплатних 50 СМС порука у домаћем саобраћају по броју претплатника (картици) на месечном нивоу.
14. Могућност замене корисничке (СИМ) картице у случају губитка, оштећења и слично, у року не дужем од 48 часова, бесплатно.
15. Могућност ограничавања услуга одређеним корисницима и дефинисање профила за одређене категорије корисника према захтеву наручиоца – забрана услуге позива ван пословне мреже, забрана услуге преноса података, забрана услуге роминга, забрана услуге VAS (value added service) СМС-а.
16. Могућност бесплатне провере стања рачуна за претходни месец најкасније до 5-тог у текућем месецу.
17. Могућност бесплатне провере стања потрошње у текућем месецу (за сваког корисника и са сваког броја, у било ком тренутку).
18. Након истека уговора Давалац услуге мора да испоручи кодове за откључавање мобилних апарата у случају да су закључани током трајања уговора.
19. Кориснички сервис понуђача мора бити доступан према наручиоцу 24 сата, 365 дана.

Члан 3.

Давалац услуге је дужан да обезбеди буџет за набавку мобилних телефона у износу од 1,00 динар са урачунатим ПДВ по телефону са листе мобилних уређаја у продајној мрежи, у укупном износу од 3.000.000,00 динара са урачунатим ПДВ по избору Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да мобилне телефоне из става 1. овог члана испоручи у року од 7 дана од дана достављања захтева за испоруку, а након потврде оператера да су ти модели доступни за испоруку.

Давалац услуге је дужан да електронским путем потврди доступност за испоруку мобилних телефона у року од 24 часа од пријема захтева за испоруку.

Захтев за испоруку доставља лице из члана 9. овог Уговора (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца).

Члан 4.

Вредност Уговора износи (попуњава Наручилац) динара без ПДВ-а.

Вредност из става 1. овог члана представља износ који је Наручилац укупно определио за набавку предметне услуге.

Накнада се утврђује на основу јединичних цена из члана 2. овог уговора, а према обрачуну стварно извршене услуге.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Плаћање ће се вршити месечно у року од 45 дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико Наручилац не изврши обавезу плаћања у прописаном року, Давалац услуге има право да привремено или трајно ограничи или укине коришћење услуге, као и да на износ који није плаћен у року, зарачуна законску затезну камату.

Цена је фиксна, непроменљива и коначна са свим урачунатим зависним трошковима и евентуалним попустима.

Наручилац задржава право корекције броја корисника за +/-15%, у складу са сопственим потребама.

Обавезе које наручилац преузима уговором о јавној набавци биће уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Давалац услуге је дужан да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења достави:

- бланко соло меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);

- менично овлашћење, да се меница без сагласности Даваоца услуге, може поднети на наплату у висини од 600.000,00 динара, у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору. Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Даваоца услуге.

КВАЛИТЕТ

Члан 6.

Давалац услуге ће пружати услуге које ће у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве из члана 2. овог уговора.

Давалац је дужан да се у вршењу послова на пружању услуга које чине предмет овог уговора, у свему поступа сходно члановима 124-130 Закона о електронским комуникацијама („Службени гласник РС“, број 44/10, 60/2013-одлука УС), а који се односе на

безбедност и интегритет јавних комуникационих мрежа и услуга и тајност електронске комуникације, законитог пресретања и задржавања података.

ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Давалац услуге гарантује квалитет извршених услуга.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 8.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршене услуге, Давалац услуге мора у року од 15 (петнаест) дана, од дана пријаве рекламације да се писмено изјасни на наводе из рекламације.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 9.

Давалац је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 10.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Маја Ђуричић, из Службе маркетинга Народног позоришта у Београду.

Лице из става 1. овог члана је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених овим Уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, да прати средство финансијског обезбеђења, да сачини извештај о реализацији уговора и да извештај о реализацији уговора достави Служби за јавне набавке.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову област.

Члан 12.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 13.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује на период од 12 месеци.

Уговор престаје да важи истеком рока на који је закључен или утрошком расположивих средстава Наручиоца из члана 3. став 1. овог уговора.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протека рока од 30 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Ступањем на правну снагу овог уговора престају да важе уговори који се односе на овај предмет јавне набавке.

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА

Дејан Савић с.р.

**Напомена наручиоца: понуђачи су дужни да потпишу и овере последњу страну модела Уговора.*