

НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ У БЕОГРАДУ

Број: 1183/3
Датум: 31.01.2017.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: **јавна набавка услуга**

Број јавне набавке: **3 /2017**

Врста поступка: **јавна набавка мале вредности**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015),, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3/2017, заведене под број: **1183** од **31.01.2017.** године и Решења о образовању комисије, заведеног под број: **1183/1** од **31.01.2017.** године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности - одржавање клавира са штимовањем, за потребе Народног позоришта у Београду (редни број јавне набавке: **3/2017**)

Садржај:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Спецификација предмета јавне набавке	6
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15
Број	Обрасци	
1	Изјава о начину наступања у поступку	17
2	Подаци о понуђачу	18
3	Подаци о члану групе – носилац посла	19
4	Подаци о члану групе	20
5	Подаци о подизвођачу	21
6	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	22
7	Изјава о независној понуди	23

8	Изјавао испуњености услова	24
9	Изјавао испуњености услова	25
10	Изјавао испуњености услова	26
11	Образац трошкова припреме понуде	27
12	ИЗЈАВА о стручном лицу које ће бити одговорно за извршење уговора	28
13	Образац понуде	29
14	Модел уговора	32

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

- Народно позориште у Београду, Београд, ул. Француска бр. 3.
- ПИБ: 100046437
- Матични број: 07023863
- www.narodnopozeriste.rs

2. Врста поступка

Поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

3. Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети преко Портала јавних набавки или интернет странице наручиоца.

5. Контакт особа: Урош Јовић, телефон: 011/3281-333 локал 295; моб: 060 2240101

6. Адреса и интернет страница државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично:

Пореска управа Републике Србије
Саве Машковић 3-5, 11000 Београд, Република Србија
<http://www.poreskauprava.gov.rs>

Завод за социјално осигурање
Булевар уметности 10, 11070 Нови Београд, Република Србија
<http://www.zso.gov.rs/index.htm>

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике
Немањина 11, 11000 Београд, Република Србија
<http://www.minrzs.gov.rs>

Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине
Немањина 22-26, 11000 Београд, Република Србија
<http://www.merz.gov.rs/lat>

Агенција за заштиту животне средине
Руже Јовановић 27а, 11160 Београд (улаз из Жабљачке улице), Република Србија
<http://www.sepa.gov.rs>

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је одржавање клавира са штимовањем.

Назив и ознака из општег речника: 98396000– услуге штимовања инструмената.

2. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Опис

Одржавање клавира са штимовањем обухвата следеће инструменте:

1. Корепетиторска **соба бр. 1** - пианино Galisia
2. Корепетиторска **соба бр. 2** - полуконцертни клавир Petrof
3. Корепетиторска **соба бр. 3** - пианино Petrof
4. Корепетиторска **соба бр. 4** - пианино Petrof
5. Корепетиторска **соба бр. 5** - полуконцертни клавир Estonia
6. Корепетиторска **соба бр. 6** - полуконцертни клавир Tchaika
7. **Оркестарска сала** - пианино Legnica
8. **Хорска сала** - полуконцертни клавир Petrof
9. **Пробна сала** - пианино Petrof
10. **Балетска соба** - пианино Petrof
11. **Балетска сала** - полуконцертни клавир August Forster
12. **Велика сцена** - пианино Петроф
13. **Велика сцена** - концертни клавир Bosendorfer
14. **Велика сцена** - концертни клавир Joseph Brodmann AS275
15. **Мала сцена** - пианино Galisia
16. **Музеј** – пианино Joseph Brodman AS132
17. **Мала сцена** - полуконцертни клавир Joseph Brodmann PE212

Одржавање клавира са штимовањем обухвата следеће услуге: **штимовање пианина, штимовање полуконцертног клавира, штимовање концертног клавира, набавку са уградњом бас жице, набавку са уградњом челичне жице, набавку са уградњом чекића, набавку са уградњом држача чекића, набавку са уградњом осовине, набавку са уградњом каписле, набавку са уградњом филца на демферу (пригушивача звука), регулацију педалног система, чишћење унутрашњости инструмента, подмазивање и регулација механизма (клавијатуре и ударног механизма).**

Приближне количине:

Уговорне стране су сагласне да је количина од приближно: **10** штимовања по клавиру или пијанину за уговорени период оријентациона, дата на основу досадашњег искуства Наручиоца и да се током реализације уговора могу десети одступања у односу на укупну количину (мања или већа количина) као и да се количине осталих услуга не могу предвидети јер зависе од непредвиђених околности и више силе.

2. Квалитет услуге

Понуђач је у обавези да услуге одржавања клавира и штимовања изврши по правилима струке.

3. Гарантни рок

Гарантни рок на извршене услуге уградње износи најмање 12 месеци, рачунајући од дана извршене услуге, а на уграђену опрему према гаранцији произвођача коју је извршилац услуге дужан да наведе у рачуну.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Понуђач се обавезује да по извршњу сваке услуге Наручиоцу достави спецификацију о извршеној услузи.

Наручилац се обавезује да изврши контролу предметних инструмената након извршене услуге од стране понуђача. Контрола је у надлежности Сектора опере.

Евентуална рекламација наручиоца на квалитет пружених услуга мора бити сачињена у писменој форми и достављена понуђачу у року од 3 дана од дана пружене услуге.

Понуђач се обавезује да уколико добије примедбе на извршену услугу, исте отклони одмах.

IV

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда се даје на српском језику (достављају се обрасци из конкурсне документације која је на српском језику).

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. Пријем понуда и рок за подношење понуда

Понуђач подноси понуду у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти односно кутији у којој се

понуда налази обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће предати понуђачу потврду о пријему понуде.

Рок за подношење понуда је 17.02.2017. године до 10 часова.

Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

4. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају на адресу: Народно позориште у Београду, Београд, ул. Француска бр. 3, са назнаком: «Понуда: Одржавање клавира са штимовањем– НЕ ОТВАРАТИ» (јавна набавка број 3/2017.) а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуђачи који подносе понуду лично, подносе је у канцеларију број 55.11, где се документација заводи, на трећем спрату зграде Наручиоца, на горе наведеној адреси.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, саознаком да су поднете неблагоприятно.

5. Начин измене, допуна и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу у року за подношење понуда, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде, додаје реч: „измена“ или „допуна“ или „опозив“, а у зависности од тога шта се у омоту налази.

6. Отварање понуда

Јавно отварање понуда одржаће се дана 17.02.2017. године у 12:00 часова, у згради Народног позоришта у Београду, Београд, ул. Француска бр. 3.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања, представници понуђача су дужни да комисији наручиоца предају посебна писана овлашћења, оверена печатом и потписом, за учешће у поступку јавног отварања понуда.

7. Обавештење о понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

8. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од **50 %** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Подизвођачи су дужни да испуне обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

9. Група понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1, а додатни услов испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразум понуђача доставити у понуди. У случају да се споразум понуђача не достави у понуди, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10. Валута

Понуђачи су дужни да вредности у понуди искажу у динарима без ПДВ-а:

- Јединичну цену
- Укупну јединичну цену у табелама

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуђачи су дужни да у понуди искажу рок важења понуде (број дана).

Цена је фиксна и не може се накнадно мењати.

11.Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Заинтересована лица могу затражити путем путем факса: 011/2622-560 или на е-mail: ujovic@narodnopoistoriste.rs, у периоду од 03.02.2017. до 08.02.2017. да им се радним данима између 06.02.2017. и 10.02.2017. у времену између 10:00 и 16:00 часова у трајању од 30 минута омогући да погледају клавиуре и пијанина, а према слободним терминима који ће им бити саопштени од стране дирекције Опере Народног позоришта.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Народно позориште у Београду, Београд, Француска бр. 3, уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 3/ 2017 – Одржавање клавира са штимовањем" или путем факса: 011/2622-560 или на е-mail: ujovic@narodnopoistoriste.rs

13. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Критеријум за доделу уговора

Наручилац при оцењивању понуда примењује критеријум „**економски најповољнија понуда**“.

Елементи критеријума за одређивање економски најповољније понуде:

1. Укупна јединична цена исказана у табели 1 без ПДВ-а, максималан збир бодова износи 50.

односно према формули

најнижа понуђена цена : понуђена цена x максимални број бодова (50)

2. Укупна јединична цена исказана у табели 2 без ПДВ-а, максималан збир бодова износи 50.

односно према формули

најнижа понуђена цена : понуђена цена x максимални број бодова (50)

Није дозвољено да у било ком критеријуму понуђач понуди укупну јединичну цену без ПДВ-а 0,00. Уколико понуђач у понуди наведе укупну јединичну цену без ПДВ-а 0,00 динара, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Бодови се рачунају (у случају да при рачунској радњи дељења дође до децималних бројева) до две децимале.

15. Понуде са истим бројем бодова.

У случају да понуде два или више понуђача имају исти број бодова, наручилац ће изабрати понуду кроз жреб.

Жреб подразумева следеће активности:

- након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати јавни жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прворанжирани, као и свако заинтересовано лице;
- комисија ће у кутију убацили онолико папирића колико је прворанжираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;

- председник комисије ће „извлачити“ папире из кутије, па ће први извучени папире одредити првог на ранг листи, други извучени папире ће одредити другог на ранг листи и тако редом док се не исцрпи круг свих прворанжираних понуђача;
- комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;
- сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;
- уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.

Уколико два или више понуђача нису прворанжирани, већ заједно заузимају неко ниже место, комисија ће спровести жреб по истом принципу.

16. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке;
- поступао супротно забрани из члана 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили **на исти предмет набавке**, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке конкурсне документације су:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно, корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви. Понуђач је обавезан да у својој понуди та документа у горњем десном углу видно означи, у црвеној боји, великим штампаним словима „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљиви докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

18. Захтев за заштиту права

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока прописаног рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења Одлуке о додели Уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, а према Упутству Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавкеповодом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или друга ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и све друге елементе потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) до (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Изјављивање захтева за заштиту права путем електронске поште није допуштено.

Наручилац ће закључити Уговор са изабраним понуђачем након истека рока за подношење Захтева за заштиту права.

19. Обавештење понуђачима о закључењу уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, односно, пре истека тог рока ако је поднета само једна понуда.

20. Праћење реализације уговора

Праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је у надлежности директора Сектора опере и запослених које директор Сектора опере овласти.

V
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. Закона о јавним набавкама)
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
(чл. 77. Закона о јавним набавкама)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Ред. бр.	У с л о в
1.	I - Обавезни услови (члан 75. став 1. Закона)
	<p>1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p><i>*Напомена: тачка 3) је брисана – „Службени гласник“, број 68/2015.</i></p>
	Доказ за правно лице:
	Доказ за предузетнике:
	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације (Образац 8, 9, 10 – зависно од начина подношења понуде – наступања у поступку).

Ред. бр.	У с л о в
2.	II – УСЛОВ (члан 75. став 2. Закона)
	- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.
	Доказ за правно лице:
	Доказ за предузетнике:
	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације (Образац 8, 9, 10 – зависно од начина подношења понуде – наступања у поступку).

III – ДОДАТНИ УСЛОВ – члан 76. Закона

Ред. бр.	II - Додатни услов (члан 76. став 2. ЗЈН)
1.	Кадровски капацитет

Пружалац услуга се обавезује: - да стручно лице које ће извршавати уговорене обавезе има најмање 5 година искуства у пословима одржавања клавира и штимовања. - да ће стручно лице које ће извршавати уговорене услуге, током позоришне сезоне, најдаље у року од 3 сата од позива Наручиоца, приступити у Народно позориште у Београду, Београд, Француска 3, ради извршења услуге.	
Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Изјава) (Образац 12)
Доказ за предузетнике:	

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, писаним путем захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

**ИЗЈАВА
О НАЧИНУ НАСТУПАЊА У ПОСТУПКУ**

У поступку јавне набавке услуга одржавање клавира са штимовањем, за потребе
Народног позоришта у Београду
(ЈНМВ број 3/2017), наступам:

I) самостално:

II) подносимо заједничку понуду
- са следећим члановима групе:

Носилац посла: _____

Члан групе: _____

Члан групе: _____

Уз понуду достављамо Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у складу са конкурсном документацијом.

III) са подизвођачима:

1. подизвођач _____

2. подизвођач _____

Напомена: означити начин на који се подноси понуда – заокружити ознаку: I или II или III.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

*Овај образац попуњава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем.
У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

*Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.
У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска пошта		
Рачун Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		
Адреса на коју се достављају писмена наручиоца		

*Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.
У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.
Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.*

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћани назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

*Овај образац се доставља у случају наступа са подизвођачем.
У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.
Образац копирати уколико се ангажује већи број подизвођача.*

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У поступку јавне набавке добара – набавка услуга одржавање клавира са штимовањем, за потребе Народног позоришта у Београду (ЈНМВ број 3/2017.), изјављујем да не наступа са подизвођачем.

Образац попуњава, потписује и оверава:

- понуђач који наступа самостално

- носилац посла из заједничке понуде или лице које је Споразумом одређено да потпише понуду, уколико група не наступа са подизвођачем

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно,
без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Напомена: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално,
подизвођачи и сви чланови групе у заједничкој понуди.*

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ИЗЈАВА
Јавна набавка број 3/2017

(пословно име или скраћени назив понуђача)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо све услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (ако понуђач има седиште на територији стране државе)
- да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

***Напомена:**

- *Образац потписује и оверава понуђач који наступа самостално као и понуђач који наступа са подизвођачем.*

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ИЗЈАВА
У СЛУЧАЈУ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Јавна набавка број 3/2017

(пословно име или скраћени назив понуђача)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да подизвођач _____ испуњава све услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (ако понуђач има седиште на територији стране државе);
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

***Напомена:**

- Образац потписује и оверава понуђач.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

М.П.

ИЗЈАВА
У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ
Јавна набавка број 3/2017

којом члан групе _____
(пословно име или скраћени назив члана групе)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо све услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (ако понуђач има седиште на територији стране државе).
- да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

***Напомена:**

- У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

М.П.

**ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати.

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ИЗЈАВА
о стручном лицу које ће бити одговорно за извршење уговора

У поступку јавне набавке услуга одржавања клавира са штимовањем (ЈНМВ број 3/2017), изјављујем:

- да стручно лице које ће извршавати уговорене обавезе има најмање 5 година искуства у пословима одржавања клавира и штимовања.
- да ће стручно лице које ће извршавати уговорене услуге, током позоришне сезоне, најдаље у року од 3 сата од позива Наручиоца, приступити у Народно позориште у Београду, Београд, Француска 3, ради извршења услуге.

Образац попуњава, потписује и оверава:

- *понуђач који наступа самостално или са подизвођачем*
- *носилац посла из заједничке понуде, уколико група не наступа са подизвођачем*

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда по јавној набавци услуга - одржавање клавира са штимовањем (ЈНМВ број 3/2017 дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

1. самостално	2. са подизвођачем	3. као група понуђача (заједничка понуда)
----------------------	---------------------------	--

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

** попуњава понуђач уколико наступа самостално*

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ :	1.
	2.
	3.
	4.

** попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем*

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

1. Понуђач – овлашћени члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
2. Понуђач – члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
3. Понуђач – члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	

** попуњавају чланови групе (заједничка понуда)*

ТАБЕЛА 1

Р.б.	Предмет услуге	Јединична цена (без ПДВ-а)
1	штимовање пианина	
2	штимовање полуконцертног клавира	
3	штимовање концертног клавира	
ТАБЕЛА 1 Укупна јединична цена без ПДВ-а:		*

*Сабрати јединичне цене: р.б.1+р.б.2+р.б.3

ТАБЕЛА 2

Р.б.	Предмет услуге	Јединична цена (без ПДВ-а)
1	набавка и уградња бас жице	
2	набавка и уградња челичне жице	
3	набавка и уградња чекића	
4	набавка и уградња држача чекића	
5	набавка и уградња осовине	
6	набавка и уградња каписле	
7	набавка и уградња филца на демферу (пригушивача звука)	
8	регулација педалног система	
9	чишћење унутрашњости инструмента	
10	подмазивање и регулација механизма (клавијатуре и ударног механизма)	
ТАБЕЛА 2 Укупна јединична цена без ПДВ-а:		*

*Сабрати јединичне цене: р.б.1+р.б.2+р.б.3+ р.б.4+р.б.5+р.б.6+р.б.7+р.б.8+р.б.9+р.б.10

Начин плаћања	Наручиоц се обавезује да за извршене услуге изврши уплату понуђачу, а на основу фактуре извршиоца, најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец.
----------------------	--

**Опција понуде
(рок важења понуде)**

_____ дана (минимум 30 дана) од дана отварања понуда.

Напомена наручиоца: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Процент услуга које врши подизвођач	_____ %.
Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача	

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђачи су дужни да потпишу и овере печатом модел уговора.
Уколико не потпишу и овере печатом модел уговора на последњој страни, њихова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Закључен дана _____ 2017. године, између:

1. **НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА У БЕОГРАДУ**, Београд, Француска 3, Република Србија, порески идентификациони број: 100046437, матични број: 07023863, које заступа в.д. управника Дејан Савић, (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, које заступа директор _____, директор (у даљем тексту: Извршиоц)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

Члан 1.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је **Наручилац**, на основу Закона о јавним набавкама ("*Службени гласник РС*", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга одржавање клавира са штимовањем (јавна набавка број 3/2017).

- да је Наручилац дана (**попуњава Наручилац**), објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: [www.narodnopozeriste.rs.](http://www.narodnopozeriste.rs;);

- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), изабрао Добављача као најповољнијег за обављање предметног посла;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Извршилац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

Члан 2.

Предмет овог Уговора је одржавање клавира са штимовањем и то:
(спецификација са ценама ће бити преузета из обрасца понуде)

Извршилац услуге је дужан да у тренутку закључења уговора достави свој важећи ценовник резервних делова које по потреби уграђује, а који нису обухваћени спецификацијом из овог члана.

Цена резервних делова из предходног става пада на терет Наручиоца.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да ће услуге, у смислу претходног члана овог Уговора, обављати у просторијама Наручиоца.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да је количина од приближно: **10** штимовања по клавиру или пијанину за уговорени период оријентациона, дата на основу досадашњег искуства Наручиоца и да се током реализације уговора могу десити одступања у односу на укупну количину (мања или већа количина) као и да се количине осталих услуга не могу предвидети јер зависе од непредвиђених околности и више силе.

Уговорена вредност овог уговора износи без ПДВ-а највише до **1.300.000,00** динара, а са ПДВ-ом највише до (**попуњава Наручилац**). Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Накнада за предметне услуге утврђује се на основу јединичних цена исказаних у понуди Извршиоца број(**попуњава Наручилац**) од (**попуњава Наручилац**) године, а према обрачуну стварно извршених услуга.

Наручилац искључује могућност повећања цене.

У случају објективне потребе, обим предмета јавне набавке може се повећати до 5% при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 5.

Извршилац је у обавези да услуге одржавања клавира и штимовања изврши по правилима струке.

Уколико се код Наручиоца појави потреба за новом врстом услуге одржавања или поправке клавира / пианина коју није било могуће унапред предвидети и која није спецификована у члану 2. овог уговора, Извршилац услуге се обавезује да Наручиоцу да понуду за извршење такве услуге, а наручиоц може такву понуду да прихвати.

Извршилац се обавезује да по позиву Наручиоца обезбеди да стручно лице, током позоришне сезоне, најкасније у року од 3 сата од позива Наручиоца, приступи у Народно позориште у Београду, Београд, Француска 3, ради извршења услуге.

Извршилац се обавезује да по извршњу сваке услуге Наручиоцу достави спецификацију о извршеној услузи.

Наручилац се обавезује да изврши контролу предметних инструмената након

извршене услуге од стране понуђача.

У Народном позоришту, праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је у надлежности директора и помоћника директора Сектора опере.

Евентуална рекламација наручиоца на квалитет пружених услуга мора бити сачињена у писменој форми и достављена понуђачу у року од 3 дана од дана пружене услуге.

Понуђач се обавезује да уколико добије примедбе на извршену услугу, исте отклони одмах.

Члан 6.

Наручилац ће у складу са својим потребама сукцесивно вршити требовање услуга предметне јавне набавке.

Народно позориште се обавезује да према обрачуну стварно извршених услуга, изврши уплату на рачун Извршиоца број _____, а на основу фактуре извршиоца, најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец.

Члан 7.

Обавезе које наручилац преузима овим уговором су у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

Обавезе које по овом уговору доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за намену набавке предметних услуга из овог уговора Наручиоцу бити одобрена у наредној буџетској години.

Члан 8.

Гарантни рок на извршене услуге уградње износи најмање 12 месеци, рачунајући од дана извршене услуге, а на уграђену опрему према гаранцији произвођача коју је извршилац услуге дужан да наведе у рачуну.

Члан 9.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује на период од једне године од дана закључења.

Уговор престаје да важи истеком рока на који је закључен или утрошком расположивих средстава Наручиоца из члана 4. овог уговора.

Члан 11.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга

страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 30 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају заједнички, на принципима уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

***Печат и потпис одговорног лица Понуђача**

В.Д. Управника Дејан Савић

*Понуђачи су дужни да потпишу и овере печатом модел уговора.
Уколико не потпишу и овере печатом модел уговора, њихова понуда ће бити одбијена као неприхватљива