

# НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ БЕОГРАД

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: јавна набавка услуге

Број јавне набавке: 7/2017

Заводни број: 3671/4 од 13.04.2017. године

Врста поступка: јавна набавка мала вредности

**Април 2017. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 7/2017, заведене под: 3671 од 04.04.2017. године и Решења о образовању комисије, заведеног под: 3671/1 од 04.04.2017. године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

у поступку јавне набавке мале вредности: набавка услуге послуживања коктела и ручкова  
(редни број јавне набавке: 7/2017)

#### **Садржај:**

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	7
III	Спецификација предмета јавне набавке	7
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
V	Критеријум за доделу уговора	18
VI	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	19
VII	Модел Уговора	52
<b>Број обрасца</b>	<b>Обрасци</b>	
	Изјава о начину наступања у поступку	21
	Подаци о понуђачу	22
	Подаци о члану групе – носилац посла	23
	Подаци о члану групе	24
	Подаци о подизвођачу	25
	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	26
1.	Изјава о независној понуди	27
2.	Изјава о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона	28

	(уколико понуђач наступа самостално)	
3.	Изјава о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)	29
4.	Изјава о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона (у случају заједничке понуде)	30
5.	Образац трошкова припреме понуде	31
6.	Образац понуде	32
7.	Образац структуре цене са спецификацијом услуге	34
8.	Изјава о року за отпочињање извршења услуге	47
9.	Изјава о року за извршење услуге	48
10.	Изјава о санитарној безбедности извршења услуге	49
11.	Списак услуга које ће вршити подизвођач	50
12.	Изјава о удаљености од зграде Народног позоришта у Београду	51

**I**  
**О П Ш Т И**  
**ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу**

- Народно позориште у Београду, Београд, ул. Француска бр. 3.
- ПИБ: 100046437
- Матични број: 07023863
- [www.narodnopoistoriste.rs](http://www.narodnopoistoriste.rs)

**2. Врста поступка**

Поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

**3. Предмет јавне набавке је набавка услуге.**

**4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења Уговора.**

**5. Преузимање конкурсне документације**

Конкурсна документација се може преузети преко Портала јавних набавки или интернет странице наручиоца.

**6. Адреса и интернет страница државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично:**

Пореска управа Републике Србије  
Саве Машковић 3-5, 11000 Београд, Република Србија  
<http://www.poreskauprava.gov.rs>

Завод за социјално осигурање  
Булевар уметности 10, 11070 Нови Београд, Република Србија  
<http://www.zso.gov.rs/index.htm>

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике  
Немањина 11, 11000 Београд, Република Србија  
<http://www.minrzs.gov.rs>

Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине  
Немањина 22-26, 11000 Београд, Република Србија  
<http://www.merz.gov.rs/lat>

Агенција за заштиту животне средине  
Руџе Јовановић 27а, 11160 Београд (улаз из Жабљачке улице), Република Србија  
<http://www.sepa.gov.rs>

## **7. Пријем понуда и рок за подношење понуда**

Понуђач подноси понуду у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти односно кутији у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће предати понуђачу потврду о пријему понуде.

**Рок за подношење понуда је 21.04.2017. године у 10:00 часова.**

## **8. Подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Подношење електронске понуде није допуштено.

Понуде се достављају на адресу: Народно позориште у Београду, Београд, ул. Француска бр. 3, са знаком: «Понуда: УСЛУГА ПОСЛУЖИВАЊА КОКТЕЛА И РУЧКОВА – НЕ ОТВАРАТИ» (јавна набавка број 7/2017), а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуђачи који подносе понуду лично, подносе је на трећем спрату зграде Наручиоца, канцеларија број 55.11, на горе наведеној адреси. Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

**Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **9. Отварање понуда**

**Јавно отварање понуда одржаће се дана 21.04.2017. године у 12:00 часова, у згради Народног позоришта у Београду, Београд, ул. Француска бр. 3, Читаћа сала.**

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања, представници понуђача су дужни да комисији наручиоца предају посебна писана овлашћења, оверена печатом и потписом, за учешће у поступку јавног отварања понуда.

## **10. Рок за доношење Одлуке о додели Уговора**

Одлука о додели Уговора биће донета у року од 10 (десет) дана, од дана јавног отварања понуда.

**11. Контакт особа: Вук Милетић; e-mail: vmiletic@narodnopoistoriste.rs, телефон: 011/3281 333 локал 302.**

**II**  
**ПОДАЦИ**  
**О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке је набавка услуга послуживања коктела и ручкова.

ОРН: 55400000 – услуга послуживања пића и напитака.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

**III**  
**СПЕЦИФИКАЦИЈА**  
**ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Спецификација предмета је дата у оквиру Обрасца структуре цене са спецификацијом услуге (Образац 7).

**Отпочињање извршења услуге**

Најповољнији понуђач је дужан да отпочне са извршењем уговореног посла у року који није дужи од 3 (три) календарска дана од дана закључења уговора.

**Начин и место пружања услуге**

Најповољнији понуђач је дужан да уговорени посао извршава сукцесивно по налогу Наручиоца.

Наручилац налог издаје писаним путем: поштом, факсом или путем e-mailа.

Динамику пружања услуга утврђује наручилац у складу са својим потребама.

**Рок извршења услуге**

Најповољнији понуђач је дужан да уговорени посао изврши у року који је одређен у налогу Наручиоца.

Уколико Наручилац требајује услугу послуживања коктела (услуга припреме и служења хране, пића и напитака у просторијама Наручиоца), дужан је да достави налог најмање 24 часа пре термина извршења услуге. Уколико Наручилац требајује храну у количини која је мања од 50 комада и/или 10 порција, без обзира на количину пића, најповољнији понуђач је дужан да услугу изврши у року који не може бити краћи од једног часа од часа пријема налога, али задржава право да у том случају понуди 20 артикала по свом избору, који су специфицирани уговором.

Уколико Наручилац требају услугу послуживања ручкова (ван просторија наручиоца - у угоститељском објекту најповољнијег понуђача), дужан је да достави налог – изврши резервацију најмање 24 часа пре термина извршења услуге. Уколико Наручилац доставља налог – врши резервацију за 10 особа и мање, дужан је да налог достави најмање 2 часа пре термина извршења услуге.

Уколико Наручилац требају искључиво услугу послуживања пића без обзира на број гостију, дужан је да достави налог најмање 24 часа пре термина извршења услуге.

### **Квалитет**

Најповољнији понуђач је дужан да гарантује квалитетно и поуздано извршење уговорене обавезе.

Најповољнији понуђач је дужан да припремање и служење хране и пића врши у складу са важећим прописима који регулишу ову област, а сходно стандардима у обављању посла чија примена обезбеђује квалитетну и санитарно безбедну услугу.

### **Рекламација**

Евентуална рекламација наручиоца на квалитет извршених услуга мора бити сачињена у писменој форми и достављена даваоцу услуге у року 3 дана од дана извршене услуге.

Давалац услуге је дужан да поступи по свим примедбама наручиоца.

### **Праћење и реализација Уговора**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Маја Ђуричић, сарадник у Протоколу Народног позоришта у Београду.

Лице из претходног става је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених потенцијалним уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, да прати средство финансијског обезбеђења, да сачини извештај о реализацији уговора и да извештај о реализацији уговора достави Служби за јавне набавке.



**IV**  
**УПУТСТВО**  
**ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. Подаци о језику**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

**2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

**3. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко подизвођача. У том случају

подизвођач је дужан да наручиоцу упути писани захтев за исплату доспелих, а неизмирених потраживања, са јасним инструкцијама за плаћање (жиро рачун, ПИБ, матични број и друго) и доказом да је проценат посла поверен том подизвођачу по предметној јавној набавци у потпуности завршен. Као доказ може послужити било који писани документ, оверен печатом и потписом одговорног лица подизвођача из кога се недвосмислено може утврдити проценат извршења предметне набавке. Плаћање се врши у уговореном року. У случају захтева за наплатом доспелих, а неизмирених потраживања од стране подизвођача, наручилац ће се писаним путем обратити понуђачу са којим је закључен уговор да достави сагласност о роковима доспећа предметног потраживања. У случају да понуђач са којим је закључен уговор оспори доспелост предметног потраживања, наручилац ће извршити плаћање према подизвођачу када се буду испунили уговорни услови за доспелост потраживања.

#### **4. Група понуђача**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

#### **Споразум понуђача доставити у понуди.**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **5. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **6. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу у року за подношење понуда, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде, додаје реч: „измена“ или „допуна“ или „опозив“, а у зависности од тога шта се у омоту налази.

## **7. Цена**

Цена у понуди мора бити изражена у динарима без ПДВ (Образац понуде – Образац 6) и са ПДВ (Образац структуре цене са спецификацијом услуге – Образац 7).

Накнада се утврђује на основу јединичних цена, а према обрачуну стварно извршене услуге.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Цена је фиксна и не може се накнадно мењати.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина.

У случају неувобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавезе које наручилац преузима уговором о јавној набавци биће уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

Наручилац вреднује и међусобно упређује понуђене цене без ПДВ.

## **8. Начин плаћања**

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица наручиоца. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора, као и спецификацију извршене услуге.

## **9. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Народно позориште у Београду, Београд, ул. Француска бр. 3, уз напомену: Објашњења – јавна набавка број 7/2017 (УСЛУГА – ПОСЛУЖИВАЊЕ КОКТЕЛА И РУЧКОВА).

Питања се могу упутити поштом на горе наведеној адреси, личном доставом у канцеларију 55.11, телефаксом на број:011/2622-560, или путем електронске поште на e-mail: vmiletic@narodnopoistoriste.rs.

Питања се могу упутити сваког радног дана, у току радног времена администрације Народног позоришта у Београду (од 08 до 16 часова).

#### **10. Измене и допуне конкурсне документације**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **11. Рок за доношење Одлуке о додели Уговора**

Одлука о додели Уговора биће донета у року од 10 (десет) дана, од дана јавног отварања понуда.

#### **12. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

#### **13. Критеријум за доделу Уговора**

Одлука о додели Уговора донеће се применом критеријума **економски најповољнија понуда** (Одељак V Критеријум за доделу уговора).

#### **14. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је понудио краћи рок за отпочињање уговореног посла. Уколико два или више понуђача имају исту понуђену цену и понуде исти рок за отпочињање уговореног посла, наручилац ће изабрати понуђача кроз жреб.

Жреб подразумева следеће активности:

- након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви

- понуђачи који су прворангирани, као и свако заинтересовано лице;
- комисија ће у кутију убацити онолико папирића колико је прворангираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;
  - председник комисије ће „извлачити“ папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени папир ће одредити другог на ранг листи и тако редом док се не исцрпи круг свих прворангираних понуђача;
  - комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;
  - сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;
  - уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.

## **15. Понуда у варијантама**

Понуда у варијантама није дозвољена.

## **16. Средство финансијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења је **оригинал сопствена бланко меница за добро извршење посла.**

### **16.1. Оригинал сопствена бланко меница**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења достави:

- бланко соло меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);
- менично овлашћење, да се меница без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у висини од 10% од износа из члана 3. став 1. овог Уговора, а у случају неизвршења уговорних обавеза по овом уговору. Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.
- Потврду о регистрацији менице;
- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Извршиоца, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана закључења уговора);
- ОП образац лица овлашћених за заступање.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Даваоца услуге.

Уколико током важења уговора настану околности због којих се претходно достављени инструмент обезбеђења не може користити, Давалац услуге се обавезује да на писани захтев Наручиоца, одмах достави нови инструмент обезбеђења у форми и садржине прихватљивој за

наручиоца са роком трајања 30 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

## 16.2. Додатно обезбеђење

Уколико понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија има негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврсан, дужан је да у тренутку закључења уговора достави **оригинал сопствену бланко меницу у висини од 15% вредности понуде без ПДВ**, са горе назначеним прилозима.

## 16.3. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

## 17. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили **на исти предмет набавке**, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке конкурсне документације су:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- уговор о раду, уговор о делу или било која писана исправа, која потврђује да је лице које је учествовало у поступцима јавних набавки или са њим повезана лица, у року од две године након престанка радног односа код наручиоца, радно ангажована код добављача или код лица повезаних са тим добављачем, уколико је вредност уговора додељених том добављачу у последњих годину дана пре престанка радног односа представника

Наручиоца већа од 5% укупне вредности свих уговора које је Наручилац закључио у том периоду;

- писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише Уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен;

- писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења на која се у понуди обавезао;

- писана исправа којом се потврђује да су Наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **18. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви. Понуђач је обавезан да у својој понуди та документа у горњем десном углу видно означи, у црвеној боји, великим штампаним словима „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљиви докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **19. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека прописаног рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења Одлуке о додели Уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

**Као доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, а према Упутству Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, прихватиће се:**

**1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавкеповодом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или друга ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

**2) Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и све друге елементе потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, осим оних наведених под (1) до (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Изјављивање захтева за заштиту права путем електронске поште није допуштено.

Наручилац ће закључити Уговор са изабраним понуђачем након истека рока за подношење Захтева за заштиту права.



## **20. Обавештење понуђачима о закључењу Уговора**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, односно, пре истека тог рока ако је поднета само једна понуда.

## V

### V - КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **економски најповољнија понуда**.  
Елементи критеријума су:

ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА		Број пондера:
Подкритеријуми:		
1.	Цена	70
2.	Удаљеност од зграде Народног позоришта у Београду	30
	А) до 400 м	30
	Б) од 401 м до 700 м	20
	В) од 701 м до 1000 м	10
	Г) од 1001 м до 1500 м	5
	Д) од 1501 м до 2000 м	1
	УКУПНО :	100

I - Подкритеријум „ЦЕНА“ се рачуна према формули:

$$Ц = А/Б \times мп$$

Ц – број пондера по бодованом елементу

А – најнижа цена свих понуда по посматраном елементу

Б – цена посматраног елемента понуде која се бодује

мп – опредељени максималан број пондера за дати елемент критеријума

II – Подкритеријум „Удаљеност од зграде Народног позоришта“ је постављен линеарно.

Раздаљина између објекта понуђача и зграде Народног позоришта утврђује се интернет сајтом Google map, опција walking – ход.

Раздаљине које су веће од 2000 м, вреднују се са 0 (нула) пондера.

Сви елементи критеријума економски најповољније понуде су у непосредној вези са предметом овог поступка јавне набавке.

У случају наступа страног понуђача, при евалуацији ће се применити правила по члану 86. ЗЈН.

**VI**  
**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**(чл. 75. и 76. Закона)**  
**И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**  
**(чл. 77. Закона)**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Ред.бр.	У с л о в
<b>I - Обавезни услови (члан 75. Закона)</b>	
	<p>1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;</p> <p>5) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p>
	Доказ за правно лице:
	Доказ за предузетнике:
	Доказ за физичко лице:
	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације (Образац 2, Образац 3, Образац 4).
	5) да је уписан у Централни регистар објеката који води министарство надлежно за послове пољопривреде, у складу са законом којим се уређује безбедност хране <i>Напомена: Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“, број 41/2009), утврђена је обавеза свих субјеката који се баве производњом и/или прометом хране да се упишу у Централни регистар објеката. Овај Закон је ступио на правну снагу 2009. године. Чланом 85. Закона остављен је додатни рок од две године (за правно лице и предузетника), односно три године (за физичко лице) да своје пословање ускладе са одредбама овог Закона.</i>
	Доказ за правно лице
	Доказ за предузетнике:
	Доказ за физичко лице:
	- Потврда о извршеном упису која садржи регистарски број
<b>II – Додатни услови (члан 76. Закона)</b>	
<b>Кадровски капацитет</b>	
	<p>Понуђач је дужан да докаже :</p> <p>да има најмање 7 радно ангажованих лица, од којих најмање 2 лица ангажована на припремању и кувању хране и најмање 5 конобара.</p> <p><i>*Напомена: као радно ангажована лица сматрају се лица која су у радном односу на неодређено/одређено време, лица ангажована по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима и уговору о стручном усавршавању.</i></p>
	Доказ за правно лице
	Доказ за предузетнике:
	Доказ за физичко лице:
	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације (Образац 2, Образац 3, Образац 4).

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (регистар понуђача).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ прописан Законом или конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Поред услова прописаних чланом 75. Закона, понуђач је дужан да испуњава и остале услове наручиоца прописане конкурсном документацијом.

**ИЗЈАВА**  
**О НАЧИНУ НАСТУПАЊА У ПОСТУПКУ**  
**Јавна набавка број 7/2017**

У поступку јавне набавке услуге послуживања коктела и ручкова, наступам:

I) самостално:

II) подносимо заједничку понуду  
- са следећим члановима групе:

Носилац посла: \_\_\_\_\_

Члан групе: \_\_\_\_\_

Члан групе: \_\_\_\_\_

Уз понуду достављамо Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у складу са конкурсном документацијом.

III) са подизвођачима:

1. подизвођач \_\_\_\_\_

2. подизвођач \_\_\_\_\_

*Напомена: означити начин на који се подноси понуда – заокружити ознаку: I или II или III.*

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>е-маил:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

*Овај образац попуњава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем.  
У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>е-маил:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

*Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.*

*У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

<b>Пуно пословно име привредног субјекта</b>	
<b>Скраћени назив</b>	

<b>Седиште</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Особа за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>Електронска пошта</b>		
<b>Рачун Банка</b>		
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број понуђача</b>		
<b>Адреса на коју се достављају писмена наручиоца</b>		

*Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.*

*У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

*Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе*

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>е-маил:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

*Овај образац се доставља у случају наступа са подизвођачем.*

*У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

*Образац копирати уколико се ангажује већи број подизвођача.*

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
**ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**  
**Јавна набавка број 7/2017**

У поступку јавне набавке услуга послуживања коктела и ручкова, изјављујем да не наступа са подизвођачем.

*Образац попуњава, потписује и оверава:*

- *понуђач који наступа самостално*
- *носилац посла из заједничке понуде или лице које је Споразумом одређено да потпише понуду, уколико група не наступа са подизвођачем*

*У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

**ДАТУМ**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
**Јавна набавка број 7/2017**

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

*\*Напомена: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално, сви подизвођачи и сви чланови групе у заједничкој понуди.*

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

**ИЗЈАВА**  
**Јавна набавка број 7/2017**

---

(пословно име или скраћени назив)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо све услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (ако понуђач има седиште на територији стране државе).
- 4) да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- 5) да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 6) да имамо најмање 7 радно ангажованих лица, од којих најмање 2 лица ангажована на припремању и кувању хране и најмање 5 конобара.

**\*Напомена:**

- Образац потписује и оверава понуђач који наступа самостално.

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

**ИЗЈАВА**  
**У СЛУЧАЈУ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**  
**Јавна набавка број 7/2017**

---

(пословно име или скраћени назив подизвођача)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да подизвођач испуњава све услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (ако понуђач има седиште на територији стране државе);
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- 5) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 6) да имамо најмање 7 радно ангажованих лица, од којих најмање 2 лица ангажована на припремању и кувању хране и најмање 5 конобара.

**\*Напомена:**

- У случају наступа са подизвођачем, образац за подизвођача потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем.

- Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

**ИЗЈАВА**  
**У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**  
**Јавна набавка број 7/2017**

којом члан групе \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив члана групе)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо све услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (ако понуђач има седиште на територији стране државе).
- 4) да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- 5) да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 6) да имамо најмање 7 радно ангажованих лица, од којих најмање 2 лица ангажована на припремању и кувању хране и најмање 5 конобара.

**\*Напомена:**

- У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ  
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ  
Јавна набавка број 7/2017**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

---



---



---



---



---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

*Напомена: У случају потребе табелу копирати.*

**Датум**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

---



---

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда по јавној набавци услуга послуживања коктела и ручкова (ЈН број 7/2017), дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

1. самостално	2. са подизвођачем	3. као група понуђача (заједничка понуда)
---------------	--------------------	---

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО	
Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

*\* попуњава понуђач уколико наступа самостално*

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ :	1.
	2.
	3.
	4.

*\* попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем*

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)	
<b>1. Понуђач – овлашћени члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
<b>2. Понуђач – члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	

*\* попуњавају чланови групе (заједничка понуда)*



<b>I – ПОДАЦИ О ПОНУДИ</b>	
<b>I – Цена без ПДВ</b>	_____ динара без ПДВ.
<b>II - Начин плаћања</b>	Плаћање се врши у року од 45 дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица наручиоца.
<b>III – Процент испоруке које вршити подизвођач</b>	_____ %.
<b>IV - Важење понуде</b>	_____ дана (минимум 60 дана) од дана отварања понуда.

*\*Напомена:*

*Образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално.*

*У случају наступа групе понуђача образац попуњава, потписује и оверава члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.*

**ДАТУМ**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГЕ**

На основу позива за подношење понуда по јавној набавци услуга послуживања коктела и ручкова (ЈН број 7/2017), дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

1. самостално	2. са подизвођачем	3. као група понуђача (заједничка понуда)
---------------	--------------------	---

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО	
Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

*\* попуњава понуђач уколико наступа самостално*

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ :	1.
	2.
	3.
	4.

*\* попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем*

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)	
<b>1. Понуђач – овлашћени члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
<b>2. Понуђач – члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	

*\* попуњавају чланови групе (заједничка понуда)*

## УСЛУГА ПОСЛУЖИВАЊА КОКТЕЛА И РУЧКОВА

Услуга послуживања коктела и ручкова обухвата: услугу припреме и служења хране, пића и напитака у просторијама наручиоца и/или ван просторија наручиоца - у угоститељском објекту понуђача.

По оријентационим пројекцијама наручиоца, однос између извршења услуге у просторијама наручиоца и извршења услуге ван просторија наручиоца (у угоститељском објекту понуђача – даваоца услуге) износи 70% према 30%.

Предметна услуга има за циљ развој и пуну пословну афирмацију Народног позоришта у Београду, као институције од националног значаја. Сврха је у пружању гостопримства свим лицима која гостују код наручиоца у различитим поводима и нивоима, као и у свим другим случајевима када је то друштвено оправдано, а у вези је са вршењем делатности из надлежности наручиоца.

Наручилац задржава право да структуру услуге одреди у складу са сопственим потребама и расположивим финансијским средствима.

Предметна услуга, у својој структури обухвата и услугу послуживања на одређеним коктелима за које наручилац обезбеђује пиће. Наручилац је дужан да набави и испоручи пиће најмање сат времена пре почетка коктела у просторију у којој се одржава коктел, а понуђач - давалац услуге обезбеђује послуживање (обезбеђује прибор, сервира и послужује).

Напомена: понуђач – давалац услуге врши искључиво услугу послуживања пића која је набавио наручилац. Коктели, по својој структури су најчешће: за 10 особа, 50 особа 100 особа, 150 особа и 300 особа. Наручилац задржава право да ову структуру мења сходно својим потребама и расположивим финансијским средствима, односно, има право да захтева извршење ове услуге за већи или мањи број људи од горе наведеног.

У случају извршења услуге у просторијама наручиоца, понуђач – давалац услуге је дужан да обезбеди сав потребан прибор за сервирање и послуживање. Наручилац искључује могућност употребе пластичне галантерије.

У случају извршења услуге у просторијама наручиоца, понуђач – давалац услуге обезбеђује особље које ће послуживати храну и пиће. Број извршилаца одређује понуђач – давалац услуге. Понуђач – давалац услуге је дужан да обезбеди довољан број радно ангажованих извршилаца у циљу квалитетног обављања посла. Понуђач – давалац услуге је дужан да обезбеди да ангажовани извршиоци током пригодног догађаја – коктела, увек изгледају чисто и уредно и да поштују правила понашања наручиоца. Понуђач - давалац услуге је дужан да обезбеди једнообразне униформе извршиоцима који су ангажовани у извршењу услуге код наручиоца: кошуља, лептир машина или кравата, панталоне, са видно истакнутим обележјем даваоца услуге (мушкарци), односно, кошуља, сукња или панталоне, са видно истакнутим обележјем даваоца услуге (жене).

Количине су одређене у складу са расположивим финансијским средствима и пројектованим активностима наручиоца. Количина је дата оријентационо, али може бити мања или већа од пројектоване у зависности од стварних потреба наручиоца. Наручилац задржава право да одступи од пројектованих количина.

Јединична цена мора да покрије све трошкове које понуђач – давалац услуге има у реализацији набавке.

Цена евентуалних услуга које нису дате спецификацијом, утврђиваће се према важећем ценовнику даваоца услуге.

Ред. бр.	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно без ПДВ (4x3)	Укупно са ПДВ (5x3)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

### I – ХРАНА

Напомена: цена се нуди по јединици мере, без обзира на то да ли се услуга врши у просторијама наручиоца (кетеринг) или у угоститељском објекту понуђача

1.	Хумус пита хлеб (пистаћи сирови, маслиново уље, паприка слатка млевена,	ком	50				
----	---	-----	----	--	--	--	--

	тортиља), 75 гр						
2.	Фета мус пита хлеб (фета сир, маслиново уље, влашац, тортиља), 85 гр	ком	120				
3.	Диња маринирана (сир фета, диња, оригано, љута паприка, маслиново уље, фета), 90 гр	ком	120				
4.	Гамбор, коктел сос (ајзберг салата, мајонез, кечап, гамбори, табаско, першун), 120gr	ком	50				
5.	Корпица са руском салатом (шаргарепа, кромпир, грашак, корнишони, мајонез, шунка у цреву, першун, со, бибер), 90 гр	ком	150				
6.	Канапе са крем сиром, шпарглом и паприком (ситан сир, шпаргла, паприка бабура, багет, маслиново уље, со, бибер), 60 гр	ком	150				
7.	Цезар салата са пилетином и панчетом (ајзберг салата, цезар дресинг, хамбуршка сланина, чери парадајз, пилећи филе), 100 гр	ком	80				
8.	Цезар салата са грилованом пилетином (мешане зелене салате, чери парадајз, крутони белог тоста, пармезан, хамбуршка сланина, пилећи филе, со, бибер, цезар дресинг), 300 гр	порција	80				
9.	Цезар салата са грилованим гамборима (мешане зелене салате, чери парадајз, крутони белог тоста, пармезан, хамбуршка сланина, гамбори, со, бибер, цезар дресинг, бели лук), 300 гр	порција	60				
10.	Кредо грчка салата (мус од фета сира) (парадајз, краставац, лук црвени, маслине, маслиново уље, рукола, морска со, фета сир, неутрална павлака, паприка шиља), 150gr	порција	80				

11.	Бифтек салата (јунећи бифтек, роштиљ сос, со, маслиново уље, шаргарепа, краставац, шећер, црвени лук, пармезан), 460 гр	порција	50				
12.	Мешана зелена салата са пршутом и панко моцарелом (мешане зелене салате, млади спанаћ, свињска пршута, беби моцарела, брашно, јаје, презле, уље за пржење, чери парадајз, сенф, маслиново уље, мед, балсамик сирће, со), 400 гр	порција	70				
13.	Карпаћо од патлицана и свежег парадајза (патлицан, парадајз, мајонез, босиљак, бели лук, зелена салата, маслиново уље, бибер, першун), 400gr	порција	50				
14.	Тањир - селекција сирева и сухомеснатих производа (говеђа пршута, свињска пршута, кулен, млади сир, козији сир, кајмак, ајвар и туршија, сува кајсија, сува шљива, влашац, паприка млевена слатка, першун, маслиново уље ), 350 гр	порција	70				
15.	Краставац са крем сиром, влашцем и сушеним парадајзом (краставац, ситан сир, влашац, сушени парадајз), 50 гр	ком	200				
16.	Гаспаћо са наћосом (парадајз пелат, шећер бели, со, парадајз свежи, наћос), 80 гр	ком	200				
17.	Ролнице од тиквице са урнебесом (тиквице, ситан сир, ајвар, паприка љута), 60 гр	ком	200				
18.	Ролница од тортиље са мусом од фете и пршутом (тортиља, фета сир, маслиново уље, свињска пршута), 50 гр	ком	200				
19.	Капрезе ражњић (моцарела, чери парадајз, босиљак, маслина), 70 гр	ком	200				
20.	Грисина са пршутом (крекер, свињска пршута), 25 гр	ком	300				
21.	Профитерола са кремод од козијег сира и џемом од смокве	ком	200				

	(ситан сир, козији сир, џем, јаје, уље), 50 гр						
22.	Профитерола са мусом од лососа (јаје, брашно, уље, лосос свеж, павлака неутрална), 60 гр	ком	200				
23.	Профитерола са пилећом паштетом и младим луком (брашно, јаје, уље, пилетина, павлака, млади лук), 60 гр	ком	200				
24.	Брускета са кремод од горгонзоле, сушеним парадајзом и руколом (багет, козији сир, горгонзола, сушени парадајз, рукола), 30gr	ком	300				
25.	Гамбор у љуткастом сосу са мангом (гамбор, сираца, парадајз пелат, манго, влашац), 90 гр	ком	200				
26.	Коцкице плавог сира са џемом (ситан сир, плави сир, џем од грожђа), 30 гр	ком	200				
27.	Грилована шпаргла у холандез сосу (шпаргла, холандез сос), 60 гр	ком	200				
28.	Комадићи гриловане туне у сусаму са слатким чили сосом (туна, сусам, мед, чили паста), 80 гр	ком	200				
29.	Поховани гамбор у темпури, васаби мајонез сос (гамбор, јаје, темпура, презле, васаби, мајонез, паприка шилја), 90 гр	ком	200				
30.	Поховани пиринач са коктел сосом (пиринач, мајонез, кечап, јаје, презле, уље за фритезу), 170 гр	ком	200				
31.	Гушчија цигерица на брускети, са џемом од малине (багет, гушчија цигерица, џем од малине), 50 гр	ком	170				
32.	Комадићи пилетине поховани у корнфлексу, сос од меда и сенфа (пилећи филе, јаје, корнфлекс, мед, сенф), 70 гр	ком	200				
33.	Мини њевап са кајмак сосом (њевап маса, кајмак, црвени лук), 45 гр	ком	300				

34.	Комадићи лососа у теријаки сосу са сусамом и чилијем (лосос бели, терјаки сос, бели сусам, љута папричица), 45 гр	ком	200				
35.	Мини лесковачки уштипци са ајваром (ћевап маса, сир гауда, паприка слатка млевена, ајвар, паприка љута), 40 гр	ком	200				
36.	Поховане куглице моцареле са сосом од зачинског биља и најонеза (моцарела, јаје, брашно, презле), 75 гр	ком	150				
37.	Поврће у темпури са слатким соја сосом (тиквица, паприка, патлиџан, слатко-љути сос), 80 гр	ком	200				
38.	Филе бранчина на пиреу од грашка (бранцин, грашак, путер, кавијар), 90 гр	ком	150				
39.	Свеже поврће у сосу од грчког јогурта (шаргарепа, целер, краставац, јогурт, оригано, мирођија), 30 гр	ком	150				
40.	Грилована шпаргла у холандез сосу (шпаргла, уље, со, холандез сос), 45 гр	ком	150				
41.	Крокети од поврћа у сосу од парадајза и чилија (карфиол, броколи, паприка, парадајз пелат, љута папричица), 45 гр	ком	200				
42.	Капрезе ражњић (моцарела, парадајз, босиљак), 80 гр	ком	300				
43.	Мини пите са сиром, 40 гр	ком	400				
44.	Ражњић са маринираним бифтеком и поврћем (јунећи бифтек, паприка шиља), 80 гр	ком	250				
45.	Мини кебап са сосом од печене паприке и павлаке (ћевап маса, паприка шиља, неутрална павлака), 80 гр	ком	250				

46.	Панакота са сосом од воћа, (млеко дуготрајно, желатин, микс црвено бобичасто воће, густин, нана, шећер, ванила, неутрална павлака), 80 гр	ком	80				
47.	Профитерола са кремом од ваниле, преливена чоколадом, (мала принцес крофна), 50 гр	ком	80				
48.	Профитерола са чоколадним кремом(мала принцес крофна), 40 гр	ком	80				
49.	Чоколадни мус са сосом од малине (крем од чоколаде, сос од малине), 60 гр	ком	100				
50.	Мини крем бруле (хрскава кора од шећера, неутрална павлака, јаје, шећер, ванила), 60 гр	ком	100				
51.	Мини рум баба, 70 гр	ком	80				
52.	Мини штрудла са вишњом, 80 гр	ком	70				
53.	Мини штрудла са јабуком, 80 гр	ком	70				
54.	Корпица са ванила кремом и сезонским воћем, 60 гр	ком	80				
55.	Ледена коцка (чоколадни колач са кремом од менте),70 гр	ком	80				
56.	Воћни желе у чаши (воће у желеу), 60 гр	ком	70				
57.	Воћни ражњићи (сецкано воће на ражњићу), 90 гр	ком	200				
58.	Чоколадни куглице (три комада, тамна, млечна и бела чоколада), 60 гр (3x20)	ком	100				
59.	Мини воћна салата (сецкано воће у чаши са воћним соком), 80г	ком	90				
60.	Тирамису (јаје, сир маскарпоне, шећер, ситан сир, неутрална павлака, ликер од кафе, пишкота), 120 гр	порција	100				
61.	Крем бруле и хрскава кора од шећера (неутрална павлака, јаје, шећер, ванила), 125 гр	порција	60				
62.	Штрудла са вишњама (ванила крем), 150 гр	порција	50				
63.	Штрудла са јабукама (ванила крем), 150 гр	порција	50				
64.	Панакота (сос од шумског воћа) (млеко дуготрајно, желатин, микс црвено бобичасто воће, густин, нана, шећер, ванила, неутрална	порција	60				



	павлака), 125гр						
65.	Чоколадни десерт од три врсте чоколаде, маракуја и поморанца (чоколада, шећер, брашно, путер, поморанца, маракуја, павлака неутрална), 180 гр	порција	60				
66.	Тањир сезонског воћа, 250 гр	порција	50				
67.	Домаћи сладолед и сорбе (три укуса по избору: чоколада, ванила, малина, шумско воће, јагода – маракуја, нана-лимета), 180 гр	порција	60				
68.	Кестен десерт (чоколада, чоколадни мус, кестен пире, неутрална павлака, сервиран на подлози од чоколадног муса), 150 гр	порција	60				
69.	Парадајз чорба са моцарелом и босиљком (лук црни, шаргарепа, уље сунцокретово, со, парадајз пелат, павлака неутрална, моцарела, чери парадајз, рукола), 260 гр	порција	50				
70.	Пилећа супа са резанцима и поврћем (пилећи батак, шаргарепа, целер корен, лук, першунов лист, со, зачин Ц, бибер, лоровов лист, фета), 250gr	порција	60				
71.	Потаж од бундеве (празилук, бундева, шаргарепа, семе бундеве, уље сунцокретово, неутрална павлака), 280 гр	порција	40				
72.	Шпагети карбонара (шпагете, јаје, бело вино за кување, неутрална павлака, першун, маслиново уље, панчета, бели лук), 300 гр	порција	50				
73.	Пене Путанеска (парадајз сос, маслине, инђуни, капар, бели лук, чили, босиљак, сушени парадајз), 280 гр	порција	60				
74.	Њоке Наполитана (запечене њоке са парадајзом, моцарелом и босиљком), 280 гр	порција	60				
75.	Говеђи бургер (чедар сир, сланина, зелена	порција	60				

	салата, парадајз, црвени лук, пржени кромпир), 280 гр						
76.	Маринирани пилећи батак (припремљен под сачем или на роштиљу, пржени кромпир), 300 гр	порција	60				
77.	Филе туне туна пиреом од спанаћа, 250 гр	порција	60				
78.	Бифтек на жару са прженим њокама и сосом од плавог сира, 300 гр	порција	60				
79.	Лосос са прженим пиринчем, поврћем и холандез сосом, 270 гр	порција	60				
80.	Шатобријан (за две особе) (најфинији део јунећег филеа за две особе), 400 гр	порција	30				
81.	Крупно сечени кромпир са мајонезом од тартуфа 150gr	порција	50				
82.	Пире од кромпира са уљем од тартуфа 150gr	порција	100				
83.	Кремасти пире од спанаћа, 150 гр	порција	100				
84.	Гриловано поврће, 150 гр	порција	300				
85.	Пржени кромпир са зачинским биљем и кајмаком, 150 гр	порција	150				
86.	Роловани свињски филе (сланина, сос од боровнице и пире од слатког кромпира), 280 гр	порција	30				
87.	Сос од плавог сира, 40 гр	порција	100				
88.	Холандез сос, 40 гр	порција	100				
89.	Сос од дижон сенфа, 40 гр	порција	100				
I - УКУПНО БЕЗ ПДВ:							
I - УКУПНО СА ПДВ:							

## II – ПИЋЕ

Понуђачи нуде цене за пакете пића.

Садржина пакета пића је одређена спецификацијом.

Пакет пића подразумева неограничану конзумацију по особи.

Наручилац је дужан да број гостију најави најкасније 24 часа пре одржавања коктела.

Пакет пића подразумева послужење до 1,5 час. Свако продужење времена послуживања наплаћује се 50% од понуђене цене по започетом сату.

*Напомена: пиће се точи искључиво у просторији у којој се одржава коктел.*

Ред. бр.	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно без ПДВ (4x3)	Укупно са ПДВ (5x3)

1.	Пакет пића: - сокови (боровница, вишња, поморанџа, јабука) -газирани сокови (кока кола, битер лимон, тоник вотер) -газирана и негазирана вода	по особи од 10-100 особа	10				
2.	Пакет пића: - сокови (боровница, вишња, поморанџа, јабука) -газирани сокови (кока кола, битер лимон, тоник вотер) -газирана и негазирана вода	по особи од 101-300 особа	101				
3.	Пакет пића: - сокови (боровница, вишња, поморанџа, јабука) -газирани сокови (кока кола, битер лимон, тоник вотер) -газирана и негазирана вода -свеже цеђена лимунада	по особи од 10-100 особа	10				
4.	Пакет пића: - сокови (боровница, вишња, поморанџа, јабука) -газирани сокови (кока кола, битер лимон, тоник вотер) -газирана и негазирана вода -свеже цеђена лимунада	по особи од 101-300 особа	101				
5.	Пакет пића: - сокови (боровница, вишња, поморанџа, јабука) -газирани сокови (кока кола, битер лимон, тоник вотер) -газирана и негазирана вода - вино домаће - „Јелен“ пиво	по особи од 10-100 особа	10				
6.	Пакет пића: - сокови (боровница, вишња, поморанџа, јабука) -газирани сокови (кока кола, битер лимон, тоник вотер) -газирана и негазирана вода - вино домаће - „Јелен“ пиво	по особи од 101-300 особа	101				

7.	Пакет пића: - сокови (боровница, вишња, поморанџа, јабука) -газирани сокови (кока кола, битер лимон, тоник вотер) -газирана и негазирана вода - вино домаће - „Јелен“ пиво - Просеџо - Ракија (Стара соколова 5 година - шљива, Виљамовка - крушка) -Whiskey Two Doves – singl malt) - Горки лист	по особи од 10-100 особа	10				
8.	Пакет пића: - сокови (боровница, вишња, поморанџа, јабука) -газирани сокови (кока кола, битер лимон, тоник вотер) -газирана и негазирана вода - вино домаће - „Јелен“ пиво - Просеџо - Ракија (Стара соколова 5 година - шљива, Виљамовка - крушка) -Whiskey Two Doves – singl malt) - Горки лист	по особи од 101-300 особа	101				
9.	Пакет пића: - сокови (боровница, вишња, поморанџа, јабука) -газирани сокови (кока кола, битер лимон, тоник вотер) -газирана и негазирана вода - вино домаће - „Јелен“ пиво - Просеџо - Ракија (Стара соколова 5 година - шљива, Виљамовка - крушка) -Whiskey Two Doves – singl malt) - Горки лист - Aperol Spritz -Gin Tonic -Absolut Vodka	по особи од 10-100 особа	10				

10.	Пакет пића: - сокови (боровница, вишња, поморанџа, јабука) -газирани сокови (кока кола, битер лимон, тоник вотер) -газирана и негазирана вода вино домаће - „Јелен“ пиво - Просецо (Стара соколова 5 година - шљива, Виљамовка - крушка)  -Whiskey Two Doves – singl malt) - Горки лист - Aperol Spritz -Gin Tonic -Absolut Vodka	по особи од 101-300 особа	101				
-----	--	------------------------------	-----	--	--	--	--

II - УКУПНО БЕЗ ПДВ:

II – УКУПНО СА ПДВ:

### III – УСЛУГА ПОСЛУЖИВАЊА

Услуга обухвата искључиво услугу послуживања (потребан прибор + сервирање +послуживање).

Цена се нуди без обзира на број гостију.

Послужује се искључиво пиће. Пиће обезбеђује наручилац.

Наручилац задржава право да сходно својим потребама мења број радно ангажованих сати.

1.	Услуга послуживања пића на коктелу без обзира на број особа	Радно ангажован сат	25 сати				
						III - УКУПНО БЕЗ ПДВ:	
						III - УКУПНО СА ПДВ:	
						<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ (I + II + III):</b>	
						<b>УКУПНО СА ПДВ (I + II + III):</b>	

#### Упутство поноћачима како да попуне образац структуре цене:

- попуњава се колона 4 “јединична цена без ПДВ” – тако што се уноси износ јединичне цене без ПДВ.
- попуњава се колона 5 “јединична цена са ПДВ” - тако што се уноси износ јединичне цене са ПДВ.
- попуњава се колона 6 “укупно без ПДВ” - тако што се износ јединичне цене без ПДВ „колона 4“ множи са назначеном количином “колона 3”.
- попуњава се колона 7 “укупно са ПДВ” - тако што се износ јединичне цене са ПДВ „колона 5“ множи са назначеном количином “колона 3”.

- у поље "I - УКУПНО без ПДВ" уписати укупну цену без ПДВ за „I – храна“ (не попуњавати маркирано сиво поље).
- у поље "I - УКУПНО са ПДВ" уписати укупну цену са ПДВ за „I – храна“ (не попуњавати маркирано сиво поље).
- у поље "II - УКУПНО без ПДВ" уписати укупну цену без ПДВ за „II – пиће“ (не попуњавати маркирано сиво поље).
- у поље "II - УКУПНО са ПДВ" уписати укупну цену са ПДВ за „II – пиће“ (не попуњавати маркирано сиво поље).
- у поље "III - УКУПНО без ПДВ" уписати укупну цену без ПДВ за „III – услуга послуживања“ (не попуњавати маркирано сиво поље).
- у поље "III - УКУПНО са ПДВ" уписати укупну цену са ПДВ за „III – услуга послуживања“ (не попуњавати маркирано сиво поље).

**\* Напомена за „III – услуга послуживања“**

Наручилац плаћа радно ангажовани сат понуђача и не улази у то са колико извршилаца понуђач обавља посао. У предвиђене колоне се не уписује цена по извршиоцу. Уписује се јединична цена (без ПДВ и са ПДВ) и укупна цена (без ПДВ и са ПДВ) коју понуђач нуди за ову услугу.

- у поље "УКУПНО (I+II+III) без ПДВ" уписати збир укупних цена без ПДВ (не попуњавати маркирано сиво поље).
- у поље "УКУПНО (I+II+ III) са ПДВ" уписати збир укупних цена са ПДВ (не попуњавати маркирано сиво поље).

**\* Напомена:**

Образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално.

У случају наступа групе понуђача образац попуњава, потписује и оверава члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

---

---

**ИЗЈАВА**  
**О РОКУ ЗА ОТПОЧИЊАЊЕ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**  
**Јавна набавка број 7/2017**

Изјављујемо да ћемо, у случају закључења уговора који има за предмет услуге послуживања коктела, отпочети за извршењем уговореног посла у року од \_\_\_\_\_ календарских дана (најдуже 3 календарска дана) од дана закључења уговора.

*\*Напомена:*

*Образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално.*

*У случају наступа групе понуђача образац попуњава, потписује и оверава члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.*

**ДАТУМ**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА  
О РОКУ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ  
Јавна набавка број 7/2017**

Изјављујемо \_\_\_\_\_/пословно име понуђача), под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо уговорени посао услуге послуживања коктела и ручкова по јавној набавци број 7/2017, **извршавати у року који је одређен у налогу Наручиоца.**

**\*Напомена:**

-уколико Наручилац требају услугу послуживања коктела (услуга припреме и служења хране, пића и напитака у просторијама Наручиоца), дужан је да достави налог најмање 24 часа пре термина извршења услуге. Уколико Наручилац требају храну у количини која је мања од 50 комада и/или 10 порција, без обзира на количину пића, најповољнији понуђач је дужан да услугу изврши у року који не може бити краћи од једног часа од часа пријема налога, али задржава право да у том случају понуди 20 артикала по свом избору, који су специфицирани уговором;

-уколико Наручилац требају услугу послуживања ручкова (ван просторија наручиоца - у угоститељском објекту најповољнијег понуђача), дужан је да достави налог – изврши резервацију најмање 24 часа пре термина извршења услуге. Уколико Наручилац доставља налог – врши резервацију за 10 особа и мање, дужан је да налог достави најмање 2 часа пре термина извршења услуге;

-уколико Наручилац требају искључиво услугу послуживања пића без обзира на број гостију, дужан је да достави налог најмање 24 часа пре термина извршења услуге.

**\*Напомена:**

*Образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално.*

*У случају наступа групе понуђача образац попуњава, потписује и оверава члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.*

**ДАТУМ**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ИЗЈАВА**  
**О САНИТАРНОЈ БЕЗБЕДНОСТИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**  
**Јавна набавка број 7/2017**

Изјављујемо да припремање и служење хране и пића вршимо у складу са важећим прописима за ову област и у складу са стандардима у обављању посла чија примена обезбеђује квалитетну и санитарно безбедну услугу.

*\*Напомена:*

*Образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално.*

*У случају наступа групе понуђача образац попуњава, потписује и оверава члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.*

**ДАТУМ**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_



**ИЗЈАВА**  
**О УДАЉЕНОСТИ ОД ЗГРАДЕ НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА У БЕОГРАДУ**

Изјављујемо \_\_\_\_\_/пословно име понуђача), да је наш угоститељски објекат удаљен од зграде Народног позоришта \_\_\_\_\_ метара.

Горе наведену удаљеност смо утврдили, користећи интернет сајт Google map, опција walking – ход.

*\*Напомена:*

*Образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално.*

*У случају наступа групе понуђача образац попуњава, потписује и оверава члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.*

**ДАТУМ**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

## **VII МОДЕЛ УГОВОРА**

Понуђачи су дужни да потпишу и овере печатом последњу страну модела уговора.  
Уколико то не учине, њихова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана (попуњава Наручилац) 2017. године, између:

1. **НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА У БЕОГРАДУ**, Београд, Француска 3, Република Србија, порески идентификациони број: 100046437, матични број: 07023863, које заступа в.д. управника Дејан Савић, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, порески идентификациони број \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

### УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

#### Члан 1.

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности под редним бројем 7/2017, који има за предмет набавку услуга послуживања коктела и ручкова;

- да је Наручилац дана (попуњава Наручилац), објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца: [www.narodnopoistoriste.rs.](http://www.narodnopoistoriste.rs;);

- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације која је садржана у члану 2. овог Уговора;

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број (попуњава Наручилац), којом је изабрао Даваоца услуге као најповољнијег за обављање предметног посла;

- да је Одлуку о додели уговора објавио у складу са Законом;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац)

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 2.**

Предмет Уговора је пружање услуга послуживања коктела и ручкова и то:

**(спецификација ће бити преузета из понуде)**

### **Члан 3.**

Вредност Уговора износи (биће преузето из понуде) динара без ПДВ-а.

Накнада се утврђује на основу јединичних цена из члана 2. овог Уговора, а према обрачуну стварно извршене услуге.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове у реализацији набавке.

Цена је фиксна и не може се накнадно мењати.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина.

Обавезе које наручилац преузима овим уговором су у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

### **Члан 4.**

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана, по пријему фактуре, оверене од стране лица из члана 11. овог Уговора (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца). Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора, као и спецификацију извршене услуге.

Плаћање се врши на рачун Даваоца услуге број (биће преузето из понуде) код банке (биће преузето из понуде).

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 5.**

Давалац услуге је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

- бланко соло меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);

- менично овлашћење, да се меница без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у висини од 10% од износа из члана 3. став 1. овог Уговора, а у случају неизвршења уговорних обавеза по овом уговору. Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Извршиоца, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана закључења уговора);

- ОП образац лица овлашћених за заступање.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Даваоца услуге.

Уколико током важења уговора настану околности због којих се претходно достављени инструмент обезбеђења не може користити, Давалац услуге се обавезује да на писани захтев Наручиоца, одмах достави нови инструмент обезбеђења у форми и садржине прихватљивој за наручиоца са роком трајања 30 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

## **Члан 6.**

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза

## **ОТПОЧИЊАЊЕ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 7.**

Давалац услуге је дужан да отпочне са извршењем уговореног посла у року од **(биће преузето из понуде)** календарских дана од дана закључења уговора.

## **НАЧИН И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 8.**

Давалац услуге је дужан да уговорени посао специфициран чланом 2. овог Уговора извршава сукцесивно по налогу Наручиоца.

Наручилац налог издаје писаним путем: поштом, факсом или путем e-maila.

Динамику пружања услуга утврђује Наручилац у складу са својим потребама.

## **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 9.**

Давалац услуге је дужан да уговорени посао изврши у року који је одређен у налогу Наручиоца.

Уколико Наручилац требајује услугу послуживања коктела (услуга припреме и служења хране, пића и напитака у просторијама Наручиоца), дужан је да достави налог најмање 24 часа пре термина извршења услуге. Уколико Наручилац требајује храну у количини која је мања од 50 комада и/или 10 порција, без обзира на количину пића, Давалац услуге је дужан да услугу изврши у року који не може бити краћи од једног часа од часа пријема налога, али задржава право да у том случају понуди 20 артикала по свом избору, који су садржани спецификацијом из члана 2. овог Уговора;

Уколико Наручилац требајује услугу послуживања ручкова (ван просторија наручиоца - у угоститељском објекту Даваоца услуге), дужан је да достави налог – изврши резервацију најмање 24 часа пре термина извршења услуге. Уколико Наручилац доставља налог – врши резервацију за 10 особа и мање, дужан је да налог достави најмање 2 часа пре термина извршења услуге.

Уколико Наручилац требајује искључиво услугу послуживања пића без обзира на број гостију, дужан је да достави налог најмање 24 часа пре термина извршења услуге.

## **КВАЛИТЕТ**

### **Члан 9.**

Давалац услуге је дужан да гарантује квалитетно и поуздано извршење уговорене обавезе.

Давалац услуге је дужан да припремање и служење хране и пића врши у складу са важећим прописима који регулишу ову област, а сходно стандардима у обављању посла чија примена обезбеђује квалитетну и санитарно безбедну услугу.

## **РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Члан 10.**

Евентуална рекламација Наручиоца на квалитет извршених услуга мора бити сачињена у писменој форми и достављена Даваоцу услуге у року 3 дана од дана извршене услуге.

Давалац услуге је дужан да поступи по свим примедбама Наручиоца.



## **ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

### **Члан 11.**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Маја Ђуричић, сарадник у Протоколу Народног позоришта у Београду.

Лице из става 1. овог члана је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених овим Уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, да прати средство финансијског обезбеђења, да сачини извештај о реализацији уговора и да извештај о реализацији уговора достави Служби за јавне набавке.

## **ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА**

### **Члан 12.**

Давалац услуге је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 13.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову област.

### **Члан 14.**

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Члан 15.**

Овај Уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује на период од 12 месеци.

Уговор престаје да важи истеком рока на који је закључен или утрошком средстава Наручиоца из члана 3. став 1. овог уговора.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протека рока од 30 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

**Члан 16.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

**Члан 17.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ**

\_\_\_\_\_

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**Дејан Савић с.р.**

*\*Напомена наручиоца: понуђачи су дужни да потпишу и овере последњу страну модела Уговора.*