

**НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ У БЕОГРАДУ
УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: јавна набавка услуге

Број јавне набавке: 15/2017

Заводни број: **4937** од 19.05.2017. године

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Мај 2017. године

Страна 1 од 49

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке **ЈН 15/2017**, заведене под: 4943 од 19.05.2017. године и Решења о образовању комисије, заведеног под: 4944 од 19.05.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку **јавне набавке мале вредности: набавка услуге фиксне телефоније**
(редни број јавне набавке: **15/2017**)

Садржај:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	6
III	Спецификација предмета јавне набавке	6
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
V	Критеријум за доделу уговора	20
VI	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	22
VII	Модел Уговора	
Број обрасца	Обрасци	
	Изјава о начину наступања у поступку	24
	Подаци о понуђачу	25
	Подаци о члану групе – носилац посла	26
	Подаци о члану групе	27
	Подаци о подизвођачу	28
	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	29
1.	Изјава о независној понуди	30

2.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Закона (уколико понуђач наступа самостално)	31
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Закона (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)	32
4.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Закона (у случају заједничке понуде)	33
5.	Образац изјаве о забрани обављања делатности из члана 75. Закона (уколико понуђач наступа самостално)	34
6.	Образац изјаве о забрани обављања делатности из члана 75. Закона (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)	35
7.	Образац изјаве о забрани обављања делатности из члана 75. Закона (у случају заједничке понуде)	36
8.	Образац трошкова припреме понуде	37
9.	Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН	38
10.	Образац понуде	39
11.	Образац структуре цене са спецификацијом услуге	41
12.	Списак услуга које ће вршити подизвођач	43
	Модел Уговора	44

I
О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

- Народно позориште у Београду, Београд, ул. Француска бр. 3.
- ПИБ: 100046437
- Матични број: 07023863
- www.narodnopoistoriste.rs

2. Врста поступка

Поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

3. Предмет јавне набавке је набавка услуге.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења Уговора.

5. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети преко Портала јавних набавки или интернет странице наручиоца.

6. Адреса и интернет страница државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично:

Пореска управа Републике Србије
Саве Машковић 3-5, 11000 Београд, Република Србија
<http://www.poreskauprava.gov.rs>
Завод за социјално осигурање

Булевар уметности 10, 11070 Нови Београд, Република Србија
<http://www.zso.gov.rs/index.htm>

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Немањина
11, 11000 Београд, Република Србија
<http://www.minrzs.gov.rs>

Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине
Немањина 22-26, 11000 Београд, Република Србија
<http://www.merz.gov.rs/lat>

Агенција за заштиту животне средине
Руже Јовановић 27а, 11160 Београд (улаз из Жабљачке улице), Република Србија
<http://www.sepa.gov.rs>

7. Контакт особа : Зоран Ивковић; е-mail: ivkovicz@narodnopozirote.rs

011/ 3281 333 локал 236, моб: 060/2240106

II
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге: фиксна телефонија **ЈН 15/2017**(ОРН: 64210000 – телефонске услуге и услуге преноса података).

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Спецификација предмета је дата у оквиру Обрасца структуре цене са спецификацијом услуге (Образац 11).

Услуга фиксне телефоније обухвата јавне говорне услуге и подразумева пружање услуга преко стандардних телефонских прикључака у пословним просторијама Наручиоца.

У објекту Народног позоришта, Француска 3, је инсталирана Телефонска централа типа **ISKRA SI 2000**, која има телефонске линије које се воде на наплатни број Народног позоришта и то:

Ред бр.	Телефон		Тип прикључка	Адреса
1	3811	26 20 128	IP Centrex број	ГУНДУЛИЋЕВ ВЕНАЦ 50, 11158 БЕОГРАД 118
2	-	26 20 946	IP Centrex број	ДОСИТЕЈЕВА 2, 11158 БЕОГРАД 118
3	-	26 21 159	IP Centrex број	ФРАНЦУСКА 3, 11158 БЕОГРАД 118
4	-	26 22 153	IP Centrex број	ДОСИТЕЈЕВА 2, 11158 БЕОГРАД 118
5	-	26 22 180	IP Centrex број	ДОСИТЕЈЕВА 2, 11158 БЕОГРАД 118
6	-	26 22 469	IP Centrex број	ДОСИТЕЈЕВА 2, 11158 БЕОГРАД 118
7	-	26 22 560	IP Centrex број	ДОСИТЕЈЕВА 2, 11158 БЕОГРАД 118
8	-	26 23 067	IP Centrex број	ДОСИТЕЈЕВА 2, 11158 БЕОГРАД 118
9	-	26 23 737	IP Centrex број	ДОСИТЕЈЕВА 2, 11158 БЕОГРАД 118
10	-	26 24 565	IP Centrex број	ДОСИТЕЈЕВА 2, 11158 БЕОГРАД 118

11	-	26 25 556	IP Centrex број	ДОСИТЕЈЕВА 2, 11158 БЕОГРАД 118
12	-	26 25 693	IP Centrex број	ТРГ РЕПУБЛИКЕ 2, 11158 БЕОГРАД 118
13	-	26 25 769	IP Centrex број	ДОСИТЕЈЕВА 2, 11158 БЕОГРАД 118
14	-	26 25 788	IP Centrex број	ФРАНЦУСКА 3, 11158 БЕОГРАД 118
15	-	26 25 984	IP Centrex број	ФРАНЦУСКА 3, 11158 БЕОГРАД 118
16	-	26 26 566	IP Centrex број	ДОСИТЕЈЕВА 2, 11158 БЕОГРАД 118
17	-	26 26 950	IP Centrex број	ДОСИТЕЈЕВА 2, 11158 БЕОГРАД 118
18	-	26 27 806	IP Centrex број	ФРАНЦУСКА 3, 11158 БЕОГРАД 118
19	-	26 31 284	IP Centrex број	ДОСИТЕЈЕВА 2, 11158 БЕОГРАД 118
20	-	26 31 874	IP Centrex број	ДОСИТЕЈЕВА 2, 11158 БЕОГРАД 118
21	-	26 31 880	IP Centrex број	ФРАНЦУСКА 3, 11158 БЕОГРАД 118
22	-	26 32 044	IP Centrex број	ДОСИТЕЈЕВА 2, 11158 БЕОГРАД 118
23	-	26 32 577	IP Centrex број	ДОСИТЕЈЕВА 2, 11158 БЕОГРАД 118
24	-	26 32 841	IP Centrex број	ДОСИТЕЈЕВА 2, 11158 БЕОГРАД 118
25	-	26 33 359	IP Centrex број	ДОСИТЕЈЕВА 2, 11158 БЕОГРАД 118
26	-	26 33 376	IP Centrex број	ДОСИТЕЈЕВА 2, 11158 БЕОГРАД 118
27	-	26 33 486	IP Centrex број	ДОСИТЕЈЕВА 2, 11158 БЕОГРАД 118
28	-	26 34 758	IP Centrex број	ДОСИТЕЈЕВА 2, 11158 БЕОГРАД 118
29	-	26 34 889	IP Centrex број	ДОСИТЕЈЕВА 2, 11158 БЕОГРАД 118
30	-	32 81 044	POTS tel. linija	ДОСИТЕЈЕВА 2, 11158 БЕОГРАД 118
31	-	32 81 045	POTS tel. linija	ДОСИТЕЈЕВА 2, 11158 БЕОГРАД 118
32	-	32 81 046	POTS tel. linija	ДОСИТЕЈЕВА 2, 11158 БЕОГРАД 118
33	-	32 81 047	POTS tel. linija	ДОСИТЕЈЕВА 2, 11158 БЕОГРАД 118
34	-	32 81 280	POTS tel. linija	ДОСИТЕЈЕВА 2, 11158 БЕОГРАД 118
35	-	32 81 281	POTS tel. linija	ДОСИТЕЈЕВА 2, 11158 БЕОГРАД 118
36	-	32 81 282	POTS tel. linija	ДОСИТЕЈЕВА 2, 11158 БЕОГРАД 118
37	-	32 81 333	POTS tel. linija	ДОСИТЕЈЕВА 2, 11158 БЕОГРАД 118
38	-	32 81 527	POTS tel. linija	ДОСИТЕЈЕВА 2, 11158 БЕОГРАД 118
39	-	32 81 528	POTS tel. linija	ДОСИТЕЈЕВА 2, 11158 БЕОГРАД 118
40	-	32 81 529	POTS tel. linija	ДОСИТЕЈЕВА 2, 11158 БЕОГРАД 118
41	-	32 82 055	POTS tel. linija	ДОСИТЕЈЕВА 2, 11158 БЕОГРАД 118
42	-	32 82 056	POTS tel. linija	ДОСИТЕЈЕВА 2, 11158 БЕОГРАД 118
43	-	32 82 057	POTS tel. linija	ДОСИТЕЈЕВА 2, 11158 БЕОГРАД 118
44	-	32 82 301	POTS tel. linija	ДОСИТЕЈЕВА 2, 11158 БЕОГРАД 118
45	-	32 82 302	IP Centrex број	ДОСИТЕЈЕВА 2, 11158 БЕОГРАД 118
46	-	32 82 303	POTS tel. linija	ДОСИТЕЈЕВА 2, 11158 БЕОГРАД 118
47	-	32 82 549	POTS tel. linija	ДОСИТЕЈЕВА 2, 11158 БЕОГРАД 118

48	-	32 82 550	POTS tel. linija	ДОСИТЕЈЕВА 2, 11158 БЕОГРАД 118
49	-	32 82 551	POTS tel. linija	ДОСИТЕЈЕВА 2, 11158 БЕОГРАД 118
50	-	32 88 565	IP Centrex број	ФРАНЦУСКА 3, 11158 БЕОГРАД 118
51	-	32 88 566	IP Centrex број	ФРАНЦУСКА 3, 11158 БЕОГРАД 118
52	-	32 88 567	IP Centrex број	ФРАНЦУСКА 3, 11158 БЕОГРАД 118
53	-	32 88 568	IP Centrex број	ФРАНЦУСКА 3, 11158 БЕОГРАД 118
54	-	32 88 569	IP Centrex број	ФРАНЦУСКА 3, 11158 БЕОГРАД 118
55	-	26 24 047	IP Centrex број	ФРАНЦУСКА 3, 11158 БЕОГРАД 118
56	-	32 84 473	IP Centrex број	ФРАНЦУСКА 3, 11158 БЕОГРАД 118
57	-	33 48 137	IP Centrex број	ФРАНЦУСКА 3, 11158 БЕОГРАД 118
58	-	33 48 139	IP Centrex број	ФРАНЦУСКА 3, 11158 БЕОГРАД 118

****Напомена наручиоца: назначена, постојећа нумерација мора бити задржана. Народно позориште у Београду искључује могућност промене постојеће нумерације, с обзиром да је она сервис грађана и да не жели на било који начин да онеспособи и отежа комуникацију са грађанима.***

Услуге морају да се реализују у складу са основним захтевима и условима Наручиоца: - фиксна телефонија мора бити испоручена путем жичног медиума, тј. путем бакра или оптичког линка са одговарајућим системом преноса према телефонској централи Наручиоца са у целости изведеним приступним путем од локације Наручиоца до надређене телефонске централе оператера;

- сви разговори тарифирају се у минутама;
- заузећа и позиви на које није одговорено се не тарифирају;
- позиви специјалним службама (полиција, хитна помоћ, ватрогасци) су бесплатни;
- успостава везе, као и позиви сервисних бројева изабраног оператера су бесплатни; - обрачун се врши према јединственим ценама: за разговоре унутар мрежне групе, за разговоре између мрежних група и за разговоре ка мобилној телефонији, без обзира на оптерећење - “густину саобраћаја” у току дана;
- понуђене цене су фиксне у динарском износу за време трајања уговорног периода; - услуге у међународном телефонском саобраћају, као и додатне услуге фиксне телефоније се обрачунавају према важећим ценовницима оператера (понуђачи нису у обавези да у понуди доставе ценовник за наведене услуге);
- понуђени сисетем мора да подржава идентификацију позива, по захтеву блокирање одлазног саобраћаја по броју/дестинацији, по захтеву форвард позива. Опције морају да буду активирани у року од 2 сата од пријема захтева Наручиоца;

- ценом услуга фиксне телефоније мора да буде обухваћено увођење захтеваних услуга, тј. прикључење на телефонску мрежу- успостављање прикључка, тестирање, као и одржавање телефонске мреже за време трајања уговора;
- у случају промене постојећег оператера чије услуге Наручилац тренутно користи, трошкове преноса постојећих корисничких бројева сноси изабрани Понуђач;
- у случају промене постојећег оператера рок за прелаз у мрежу другог-изабраног оператера (интервал од дана уговарања до активирања услуга) не може бити дужи од 30 календарских дана од дана закључења уговора;
- постојећа нумерација свих прикључака и нумерација пролазног бирања треба да буде задржана;
- наручилац задржава право одступања од наведених количина, као и право да прикључке пресели на другу локацију;
- понуђена услуга мора подржавати телефонску централу Наручиоца: **ISKRA SI 2000**, односно, постизање пуне компатибилности са наведеном централом пада на терет изабраног оператера;
- максимални износ месечне претплате по аналогном телефонском прикључку износи 550,00 динара + ПДВ;
- у оквиру месечне претплате Понуђач урачунава најмање 150 минута бесплатног разговора ка фиксним мрежама на територији РС, по аналогном телефонском прикључку.
- услуге морају бити омогућене непрекидно у току 24 сата, 7 дана у недељи;
- кориснички сервис оператера мора бити Наручиоцу доступан непрекидно у току 24 сата, 7 дана у недељи;
- услуге које су предмет јавне набавке морају у свему бити у складу са важећим стандардима и захтевима и условима Наручиоца дефинисаним конкурсном документацијом;
- понуде које не испуњавају најмање горе дефинисане захтеве и услове сматраће се неодговарајућим и неће се разматрати.

Квалитет

Најповољнији понуђач је дужан да предметне услуге обавља стручно и квалитетно, придржавајући се стандарда, прописа и правила струке који важе за ту врсту услуге као и добрих пословних обичаја, у складу са Законом о електронским комуникацијама и Правилником о параметрима квалитета јавно доступних електронских комуникационих услуга и спровођењу контроле обављања делатности електронских комуникација ("Службени гласник РС", број 73/2011, 3/2014).

Рекламација

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршене услуге, Давалац услуге мора у року од 15 (петнаест) дана, од дана пријаве рекламације да се писмено изјасни на наводе из рекламације.

Праћење и реализација Уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је **Божидар Петровић** из Техничког сектора Народног позоришта у Београду.

Одговорно лице је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, да прати средство финансијског обезбеђења, да сачини извештај о реализацији уговора и да извештај о реализацији уговора достави интерном ревизору и Служби за јавне набавке.

Обилазак локације

Наручилац даје могућност понуђачима да изврше обилазак локација Народног позоришта у циљу увида у постојеће стање и да затечено стање и услове узму у обзир приликом припремања понуде по овој јавној набавци.

Понуђачи су дужни да најаве свој долазак најмање 2 дана пре планираног обиласка.

Обилазак се врши у присуству овлашћеног лица наручиоца.

Овлашћено лице наручиоца, задужено за организацију обиласка је **Божидар Петровић**; тел: **060/2240-040**. Понуђачи су дужни да овлашћеном лицу наручиоца предају овлашћење које је издато, потписано и оверено од стране одговорног лица понуђача.

Напомена наручиоца: обилазак локације није дужност за понуђаче. Чињеница обиласка локације не утиче на квалификацију понуде, односно, не утиче на прихватљивост понуде. Понуђачи могу, али не морају да изврше обилазак локације.

IV

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из члана 75. Закона. став 1 тачке 1) – 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став. 1. тачка 5), за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко подизвођача. У том случају подизвођач је дужан да наручиоцу упути писани захтев за исплату доспелих, а неизмирених потраживања, са јасним инструкцијама за плаћање (жиро рачун, ПИБ, матични број и друго) и доказом да је проценат посла поверен том подизвођачу по предметној јавној набавци у потпуности завршен. Као доказ може послужити било који писани документ, оверен печатом и потписом одговорног лица подизвођача из кога се недвосмислено може утврдити проценат извршења предметне набавке.

Плаћање се врши у уговореном року.

У случају захтева за наплатом доспелих, а неизмирених потраживања од стране подизвођача, наручилац ће се писаним путем обратити понуђачу са којим је закључен уговор да достави сагласност о роковима доспећа предметног потраживања. У случају да понуђач са којим је закључен уговор оспори доспелост предметног потраживања, наручилац ће извршити плаћање према подизвођачу када се буду испунили уговорни услови за доспелост потраживања.

4. Група понуђача

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење.

дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Споразум понуђача доставити у понуди.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Пријем понуда и рок за подношење понуда

Понуђач подноси понуду у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти односно кутији у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће предати понуђачу потврду о пријему понуде.

Рок за подношење понуда је 01.06.2017. године до 10:00 часова.

7. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Подношење електронске понуде није допуштено.

Понуде се достављају на адресу: Народно позориште у Београду, Београд, ул. Француска бр. 3, са знаком: «Понуда: ФИКСНА ТЕЛЕФОНИЈА – НЕ ОТВАРАТИ» (јавна набавка број **15/2017**), а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуђачи који подносе понуду лично, подносе је на трећем спрату зграде Наручиоца, канцеларија број **55.11**, на горе наведеној адреси.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

8. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу у року за подношење понуда, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде, додаје реч: „измена“ или „допуна“ или „опозив“, а у зависности од тога шта се у омоту налази.

9. Отварање понуда

Јавно отварање понуда одржаће се дана 01.06.2017. године у 12:00 часова, у згради Народног позоришта у Београду, Београд, ул. Француска бр. 3.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања, представници понуђача су дужни да комисији наручиоца предају посебна писана овлашћења, оверена печатом и потписом, за учешће у поступку јавног отварања понуда.

10. Цена

Цена у понуди мора бити изражена у динарима без ПДВ (“Образац понуде” – Образац 10) и са ПДВ (“Образац структуре цене са спецификацијом услуге” – Образац 11).

Накнада се утврђује на основу јединичних цена, а према обрачуну стварно извршене услуге.

Цена је фиксна, непроменљива и коначна са свим урачунатим зависним трошковима и евентуалним попустима.

У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. Начин плаћања

Фактурисање се врши једном месечно, за протекли месечни период.

Плаћање ће се вршити месечно у року од 45 дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико Наручилац не изврши обавезу плаћања у прописаном року, Давалац услуге има право да привремено или трајно ограничи или укине коришћење услуге, као и да на износ који није плаћен у року, зарачуна законску затезну камату.

Обавезе које Извршилац преузима овим Уговором су у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Народно позориште у Београду, Београд, ул. Француска бр. 3, уз напомену: Објашњења – јавна набавка број **15/2017** (УСЛУГА – ФИКСНА ТЕЛЕФОНИЈА).

Питања се могу упутити поштом на горе наведеној адреси, личном доставом у канцеларију 55.11, телефаксом на број:011/2622-560, или путем електронске поште на e-mail: ivkovicz@narodnopoistoriste.rs.

Питања се могу упутити сваког радног дана од 10 до 15 часова.

13. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

14. Рок за доношење Одлуке о додели уговора

Одлука о додели Уговора биће донета у року од 10 (десет) дана, од дана јавног отварања понуда.

15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Понуде са истим бројем бодова.

У случају да два или више понуђача имају исти укупан број пондера, Наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је имао већи број пондера за елемент критеријума – цена минута разговора ка бројевима у месном саобраћају. Уколико два или више понуђача имају једнак број пондера за цену минута разговора у месном саобраћају, Наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је имао већи број пондера за елемент критеријума – цена минута разговора у међумесном саобраћају. Уколико два или више понуђача имају једнак број пондера и за цену минута разговора у међумесном саобраћају, Наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је имао већи број пондера за елемент критеријума – цена минута разговора у саобраћају са мобилним телефонима у националним мрежама.

У случају да два или више понуђача имају исти укупан број пондера по свим горе наведеним елементима, наручилац ће изабрати понуђача кроз жреб.

Жреб подразумева следеће активности:

- након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прворанжирани, као и свако заинтересовано лице;
- комисија ће у кутију убацити онолико папирџа колико је прворанжираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирџа бити назначен назив понуђача;
- председник комисије ће „извлачити“ папирџе из кутије, па ће први извучени папирџ одредити првог на ранг листи, други извучени папир ће одредити другог на ранг листи и тако редом док се не исцрпи круг свих прворанжираних понуђача;
- комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;
- сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;
- уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.

17. Понуда у варијантама

Понуда у варијантама није дозвољена.

18. Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења је оригинал сопствена бланко меница за добро извршење посла.

18.1. Оригинал сопствена бланко меница

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија се обавезује да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења достави:

- бланко соло меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);

- менично овлашћење, да се меница без сагласности Даваоца услуге, може поднети на наплату у висини од **150.000,00** динара, у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору. Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- ОП образац лица овлашћених за заступање;
- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Извршиоца.

Уколико током важења уговора настану околности због којих се претходно достављени инструмент обезбеђења не може користити, добављач се обавезује да на писани нзахтев наручиоца, одмах достави нови инструмент обезбеђења у форми и садржине прихватљивој за наручиоца са роком трајања 30 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

18.2. Додатно обезбеђење

Уколико понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија има негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврсан, дужан је да у року од 8 дана од дана закључења уговора достави оригинал сопствену бланко меницу у висини од **200.000,00 динара**, са горе назначеним прилозима.

18.3. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

19. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним

набавкама који су се односили **на исти предмет набавке**, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке конкурсне документације су:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; - исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- уговор о раду, уговор о делу или било која писана исправа, која потврђује да је лице које је учествовало у поступцима јавних набавки или са њим повезана лица, у року од две године након престанка радног односа код наручиоца, радно ангажована код добављача или код лица повезаних са тим добављачем, уколико је вредност уговора додељених том добављачу у последњих годину дана пре престанка радног односа представника Наручиоца већа од 5% укупне вредности свих уговора које је Наручилац закључио у том периоду;
- писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише Уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен;
- писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења на која се у понуди обавезао;
- писана исправа којом се потврђује да су Наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

20. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви. Понуђач је обавезан да у својој понуди та документа у горњем десном углу видно значи, у црвеној боји, великим штампаним словима „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљиви докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека прописаног рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења Одлуке о додели Уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, а према Упутству Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавкеповодом које се подноси захтев за заштиту права;

- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или друга ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и све друге елементе потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) до (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Изјављивање захтева за заштиту права путем електронске поште није допуштено.

Наручилац ће закључити Уговор са изабраним понуђачем након истека рока за подношење Захтева за заштиту права.

22. Обавештење понуђачима о закључењу Уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, односно, пре истека тог рока ако је поднета само једна понуда.

V

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **економски најповољнија понуда**. Елементи критеријума су:

ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА		
Подкритеријуми:		Број пондера:
1.	Цена месечне претплате по телефонском прикључку	30
2.	Цена минута разговора у месном саобраћају	20
3.	Цена минута разговора у међумесном саобраћају	20
4.	Цена минута разговора у саобраћају са мобилним телефонима у националним мрежама	30
		УКУПНО: 100

За сваки посматрани бодовни елемент број бодова се рачуна према формули:

$$Ц = А/Б \times мп$$

Ц – број пондера по бодованом елементу

А – најнижа цена свих понуда по посматраном елементу Б

– цена посматраног елемента понуде која се бодује

мп – опредељени максималан број пондера за дати елемент критеријума

Најнижа понуђена цена за поједини бодовни елемент не може бити мања од 0,01 динар, заокружено на две децимале (у циљу избегавања математичке операције дељења са нулом).

Бодови се заокружују на две децимале.

Сви елементи критеријума економски најповољније понуде су у непосредној вези са предметом овог поступка јавне набавке.

У случају наступа страног понуђача, при евалуацији ће се применити правила по члану 86. ЗЈН.

VI
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. Закона о јавним набавкама)
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
(чл. 77. Закона о јавним набавкама)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Ред.бр	У с л о в
I - Обавезни услови	
1.	<p>1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>*Напомена: тачка 3) је брисана- Службени гласник број 68/2015</p>
	Доказ за правно лице: Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације (Изјава) (Образац 9)
	Доказ за предузетнике: Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације (Изјава) (Образац 9)

5. да има важећу дозволу РАТЕЛ-а за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ за правно лице:	Потврда о упису података у евиденцију оператора фиксне телефоније коју издаје Републичка агенција за електронске комуникације (РАТЕЛ).
-----------------------	--

6. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац 2, Образац 3, Образац 4, Образац 5, Образац 6 и Образац 7).
-----------------------	---

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у Регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Поред услова прописаних чланом 75. Закона, понуђач је дужан да испуњава и остале услове наручиоца прописане конкурсном документацијом.

ИЗЈАВА
О НАЧИНУ НАСТУПАЊА У ПОСТУПКУ

У поступку јавне набавке услуге: фиксна телефонија (ЈНМВ број **15/2017**),
наступам:

I) самостално:

II) подносимо заједничку понуду - са следећим члановима групе:

Носилац посла: _____

Члан групе: _____

Члан групе: _____

Уз понуду достављамо Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према
наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у складу са конкурсном
документацијом.

III) са подизвођачима:

1. подизвођач _____

2. подизвођач _____

Напомена: означити начин на који се подноси понуда – заокружити ознаку: I или II или III.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

**Напомена: Овај образац попуњава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем. У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

ДАТУМ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћани назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

**Напомена: Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде. У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска пошта		
Рачун Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		
Адреса на коју се достављају писмена наручиоца		

***Напомена:**

Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

ДАТУМ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

М.П.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

***Напомена:**

Овај образац се доставља у случају наступа са подизвођачем.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

Образац копирати уколико се ангажује већи број подизвођача.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У поступку јавне набавке услуге: фиксна телефонија (ЈНМВ број **15/2017**), изјављујем да не наступам са подизвођачем.

***Напомена:**

Образац попуњава, потписује и оверава:

- понуђач који наступа самостално
- носилац посла из заједничке понуде или лице које је Споразумом одређено да потпише понуду, уколико група не наступа са подизвођачем

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
Јавна набавка број 15/2017

(пословно име или скраћени назив)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Напомена: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално, подизвођачи и сви чланови групе у заједничкој понуди.*

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 15/2017)

(пословно име или скраћени назив понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

***Напомена:**

- Образац потписује и оверава понуђач који наступа самостално

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 15/2017)

Којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је подизвођач _____
(пословно име или скраћени назив подизвођача) поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

***Напомена:**

- У случају наступа са подизвођачем, образац за подизвођача потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 15/2017)

којом члан групе

(пословно име или скраћени назив члана групе)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

***Напомена:**

- У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ИЗЈАВА
О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 15/2017)

(пословно име или скраћени назив понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

***Напомена:**

- *Образац потписује и оверава понуђач који наступа самостално.*

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ИЗЈАВА
О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 15/2017)

Којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача) под пуном материјалном и кривичном
одговорношћу изјављује да подизвођач _____
(пословно име или скраћени назив подизвођача) нема забрану обављања делатности која је
на снази у време подношења понуде.

***Напомена:**

- У случају наступа са подизвођачем, образац за подизвођача потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ИЗЈАВА
О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 15/2017)

којом члан групе

_____ (пословно име или скраћени назив члана групе)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

***Напомена:**

- У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

М.П.

ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
(ЈНМВ број 15/2017)

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати.

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ИЗЈАВА
ЈНМВ број 15/2017

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да
_____ (уписати име
понуђача/подизвођача) испуњавамо све услове прописане чланом 75. Закона
о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» број
124/2012, 14/2015 и 68/2015), и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривична дела преваре;
- 4) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (ако понуђач има седиште на територији стране државе);

-Образац потписује и оверава понуђач који наступа самостално и са подизвођачем.

-У случају наступа са подизвођачем, за подизвођача потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем

-У случају подношења заједничке понуде, образац потписују сви чланови групе

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 10

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда по јавној набавци услуге **фиксне телефоније** (ЈН број 15/2017), дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

1. самостално	2. са подизвођачем	3. као група понуђача (заједничка понуда)
---------------	--------------------	---

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

** попуњава понуђач уколико наступа самостално*

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ :	1.
	2.
	3.
	4.

** попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем*

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

1. Понуђач – овлашћени члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
2. Понуђач – члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	

** попуњавају чланови групе (заједничка понуда)*

Ред.бр.	I - ЦЕНА (без ПДВ)	
1.	Цена месечне претплате по телефонском прикључку	
2.	Цена минута разговора у месном саобраћају	
3.	Цена минута разговора у међумесном саобраћају	
4.	Цена минута разговора у саобраћају са мобилним телефонима у националним мрежама	
II - Начин плаћања		Плаћање ће се вршити месечно у року од 45 дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица наручиоца.
III- Рок за отпочињање извршења услуге		_____ дана (не може бити дужи од 8 дана) од дана ступања уговора на снагу
IV – Процент испоруке које врши подизвођач		_____ %.
V - Важење понуде		_____ дана (минимум 60 дана) од дана отварања понуда.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 11

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГЕ

На основу позива за подношење понуда по јавној набавци услуге фиксне телефоније (ЈН број 15/2017), дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

1. самостално	2. са подизвођачем	3. као група понуђача (заједничка понуда)
----------------------	---------------------------	--

а. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

** попуњава понуђач уколико наступа самостално*

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ :	1.
	2.
	3.
	4.

** попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем*

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

1. Понуђач –овлашћени члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
2. Понуђач – члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	

** попуњавају чланови групе (заједничка понуда)*

Набавка услуге фиксне телефоније

Услуга обухвата услугу фиксног телефона, телекса и телефакса.

Ред. бр.	Опис	Цена месечне претплате по телефонском прикључку	Цена минута разговора у месном саобраћају	Цена минута разговора у међумесном саобраћају	Цена минута разговора у саобраћају са мобилним телефонима у националним мрежама
1	2	3	4	5	6
1.	Цена по јединици мере без ПДВ				
2.	Цена по јединици мере са ПДВ				

1. Наручилац поседује 58 прикључака телефонске линије.
2. Сви разговори тарифирају се у минутима.
3. Заузећа и позиви на које није одговорено се не тарифирају.
4. Позиви специјалним службама (полиција, хитна помоћ, ватрогасци) су бесплатни.
5. Успостава везе, као и позиви сервисних бројева изабраног оператера су бесплатни.
6. Обрачун се врши према јединственим ценама: за разговоре унутар мрежне групе, за разговоре између мрежних група и за разговоре ка мобилној телефонији, без обзира на оптерећење - “густину саобраћаја” у току дана.
7. Понуђене цене су фиксне у динарском износу за време трајања уговорног периода
8. Услуге у међународном телефонском саобраћају, као и додатне услуге фиксне телефоније се обрачунавају према важећим ценовницима оператера.
9. Понуђени сисетем мора да подржава идентификацију позива, по захтеву блокирање одлазног саобраћаја по броју/дестинацији, по захтеву форвард позива. Опције морају да буду активирани у року од 2 сата од пријема захтева Наручиоца.
10. Ценом услуга фиксне телефоније мора да буде обухваћено увођење захтеваних услуга, т.ј. прикључење на телефонску мрежу- успостављање прикључка, тестирање, као и одржавање телефонске мреже за време трајања уговора.
11. У случају промене постојећег оператера чије услуге Наручилац тренутно користи, трошкове преноса постојећих корисничких бројева сноси изабрани Понуђач.
12. У случају промене постојећег оператера рок за прелаз у мрежу другог-изабраног оператера (интервал од дана уговарања до активирања услуга) не може бити дужи од 30 календарских дана од дана закључења уговора.
13. Постојећа нумерација свих прикључака и нумерација пролазног бирања треба да буде задржана.
14. Наручилац задржава право одступања од наведених количина, као и право да прикључке пресели на другу локацију.
15. Понуђена услуга мора подржавати телефонску централу Наручиоца: тип ISKRA SI 2000, односно, постизање пуне компатибилности са наведеном централом пада на терет изабраног оператера.
16. Максимални износ месечне претплате по аналогном телефонском прикључку износи 550,00 динара+ ПДВ.
17. У оквиру месечне претплате Понуђач урачунава најмање 150 минута бесплатног разговора ка фиксним мрежама на територији Републике Србије, по аналогном телефонском прикључку.
18. Услуге морају бити омогућене непрекидно у току 24 сата, 7 дана у недељи.
19. Кориснички сервис оператера мора бити Наручиоцу доступан непрекидно у току 24 сата, 7 дана у недељи.

*Упутство понуђачима како се попуњава Образац структуре цене са спецификацијом услуге:
 попуњава се ставка “цена по јединици мере без ПДВ”, колоне: 3, 4, 5, 6.
 попуњава се ставка “цена по јединици мере са ПДВ”, колоне: 3, 4, 5, 6.*

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ЈН број 15/2017

СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	ИЗРАЗИТИ У ПРОЦЕНТИМА %
	УКУПНО	

**Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем.
Дозвољени проценат је највише 50%.
У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана (попуњава Наручилац) 2017. године, између:

1. **НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА У БЕОГРАДУ**, Београд, Француска 3, Република Србија, порески идентификациони број: 100046437, матични број: 07023863, које заступа Управник Дејан Савић, (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, које заступа директор _____, директор (у даљем тексту: Давалац услуге)
- 3.

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

- да је Наручилац, а на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015), спровео отворени поступак под редним бројем **15/2017**, који има за предмет набавку услуге фиксне телефоније;
- да је Наручилац дана **19.05.2017.** године објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.narodnopoistoriste.rs;
- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), којом је изабрао Давалоца услуге као најповољнијег за обављање предметног посла;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама;
- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуге фиксне телефоније и то:

Набавка услуге фиксне телефоније

Услуга обухвата услугу фиксног телефона, телекса и телефакса.

Ред. бр.	Опис	Цена месечне претплате по телефонском прикључку	Цена минута разговора у месном саобраћају	Цена минута разговора у међумесном саобраћају	Цена минута разговора у саобраћају са мобилним телефонима у националним мрежама
1	2	3	4	5	6
1.	Цена по јединици мере без ПДВ	<i>из понуде</i>	<i>из понуде</i>	<i>из понуде</i>	<i>из понуде</i>
2.	Цена по јединици мере са ПДВ	<i>из понуде</i>	<i>из понуде</i>	<i>из понуде</i>	<i>из понуде</i>

1. Наручилац поседује 58 прикључака телефонске линије.
2. Сви разговори тарифирају се у минутама.
3. Заузећа и позиви на које није одговорено се не тарифирају.
4. Позиви специјалним службама (полиција, хитна помоћ, ватрогасци) су бесплатни.
5. Успостава везе, као и позиви сервисних бројева изабраног оператера су бесплатни.
6. Обрачун се врши према јединственим ценама: за разговоре унутар мрежне групе, за разговоре између мрежних група и за разговоре ка мобилној телефонији, без обзира на оптерећење - “густину саобраћаја” у току дана.
7. Понуђене цене су фиксне у динарском износу за време трајања уговорног периода
8. Услуге у међународном телефонском саобраћају, као и додатне услуге фиксне телефоније се обрачунавају према важећим ценовницима оператера.
9. Понуђени сисетем мора да подржава идентификацију позива, по захтеву блокирање одлазног саобраћаја по броју/дестинацији, по захтеву форвард позива. Опције морају да буду активирани у року од 2 сата од пријема захтева Наручиоца.
10. Ценом услуга фиксне телефоније мора да буде обухваћено увођење захтеваних услуга, т.ј. прикључење на телефонску мрежу- успостављање прикључка, тестирање, као и одржавање телефонске мреже за време трајања уговора.
11. У случају промене постојећег оператера чије услуге Наручилац тренутно користи, трошкове преноса постојећих корисничких бројева сноси изабрани Понуђач.
12. У случају промене постојећег оператера рок за прелаз у мрежу другог-изабраног оператера (интервал од дана уговарања до активирања услуга) не може бити дужи од 30 календарских дана од дана закључења уговора.
13. Постојећа нумерација свих прикључака и нумерација пролазног бирања треба да буде задржана.
14. Наручилац задржава право одступања од наведених количина, као и право да прикључке пресели на другу локацију.
15. Понуђена услуга мора подржавати телефонску централу Наручиоца: тип ISKRA SI 2000, односно, постизање пуне компатибилности са наведеном централом пада на терет изабраног оператера.
16. Максимални износ месечне претплате по аналогном телефонском прикључку износи 550,00 динара+ ПДВ.
17. У оквиру месечне претплате Понуђач урачунава најмање 150 минута бесплатног разговора ка фиксним мрежама на територији Републике Србије, по аналогном телефонском прикључку.
18. Услуге морају бити омогућене непрекидно у току 24 сата, 7 дана у недељи.
19. Кориснички сервис оператера мора бити Наручиоцу доступан непрекидно у току 24 сата, 7 дана у недељи.

Услуге морају да се реализују у складу са основним захтевима и условима Наручиоца: - фиксна телефонија мора бити испоручена путем жичног медиума, тј. путем бакра или оптичког линка са одговарајућим системом преноса према телефонској централи

Наручиоца са у целости изведеним приступним путем од локације Наручиоца до надређене телефонске централе оператера.

Члан 3.

Вредност Уговора износи (попуњава Наручилац) динара без ПДВ-а.

Вредност из става 1. овог члана представља износ који је Наручилац укупно определио за набавку предметне услуге.

Накнада се утврђује на основу јединичних цена из члана 2. овог Уговора, а према обрачуну стварно извршене услуге.

Фактурисање се врши једном месечно, за протекли месечни период.

Плаћање ће се вршити месечно у року од 45 дана, по пријему фактуре, оверене од стране лица из члана 8. овог уговора (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца).

Уколико Наручилац не изврши обавезу плаћања у прописаном року, Давалац услуге има право да привремено или трајно ограничи или укине коришћење услуге, као и да на износ који није плаћен у року, зарачуна законску затезну камату.

Цена је фиксна, непроменљива и коначна са свим урачунатим зависним трошковима и евентуалним попустима.

Обавезе које Наручилац преузима овим уговором су у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

За остале услуге које нису наведене у члану 2. овог уговора примењиваће се цене из важећег ценовника Даваоца услуге.

Наручилац може након закључења овог уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Давалац услуге је дужан да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења достави:

- меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 150.000,00 динара, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- ОП образац лица овлашћених за заступање;
- менично овлашћење да се меница у назначеном износу без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- потврду о регистрацији менице;
- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Извршиоца.

Уколико током важења уговора настану околности због којих се претходно достављени инструмент обезбеђења не може користити, добављач се обавезује да на писани захтев наручиоца, одмах достави нови инструмент обезбеђења у форми и садржине прихватљивој за наручиоца са роком трајања 30 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

ПОЧЕТАК ИЗВРШЕЊА

Члан 5.

Давалац услуге се обавезује да отпочне са извршењем услуге која је предмет овог Уговора у року од **(биће преузето из понуде)** дана од дана закључења уговора

КВАЛИТЕТ

Члан 6.

Давалац услуге се обавезује да ће услуге из члана 2. овог Уговора извршавати стручно и квалитетно, у складу са Законом о електронским комуникацијама („Службени гласник РС“, број 44/10, 60/2013-одлука УС) и Правилником о параметрима квалитета јавно доступних електронских комуникационих услуга и спровођењу контроле обављања делатности електронских комуникација („Службени гласник РС“, број 73/2011, 3/2014), придржавајући се стандарда, прописа и правила струке који важе за ту врсту услуге као и добрих пословних обичаја.

ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Давалац услуге гарантује квалитет извршених услуга.

Давалац услуге гарантује високи, професионални квалитет у складу са важећим стандардима, прописима и нормативима у области којом се она регулише.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 8.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршене услуге, Давалац услуге мора у року од 15 (петнаест) дана, од дана пријаве рекламације да се писмено изјасни на наводе из рекламације.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 9.

Давалац је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 10.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Божидар Петровић, из Техничког сектора Народног позоришта у Београду.

Лице из става 1. Овог Уговора дужно је да прати извршење свих обавеза утврђених овим Уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, да прати средство финансијског обезбеђења, да сачини извештај о реализацији уговора и да извештај о реализацији уговора достави Служби за јавне набавке.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову област.

Члан 12.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 13.

Овај Уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује на период од 12 месеци.

Уговор престаје да важи истеком рока на који је закључен или утрошком средстава Наручиоца из члана 3. став 1. овог уговора.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протеча рока од 30 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА

Управник Дејан Савић

**Напомена наручиоца: понуђачи су дужни да потпишу и овере последњу страну модела уговора.*