

НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: јавна набавка услуге

Број јавне набавке: 11/2017

Заводни број: 4162/4 од 24.05.2017. године

Врста поступка: јавна набавка мала вредности

Мај - јун 2017. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 11/2017, заведене под: 4162 од 21.04.2017. године и Решења о образовању комисије, заведеног под: 4162/1 од 21.04.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности – набавка услуге израде идејног решења, идејног пројекта и пројекта за извођење рестаурације фасаде
(редни број јавне набавке: 11/2017)

Садржај:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	6
III	Спецификација предмета јавне набавке	6
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	18
VI	Модел Уговора	45
Број обрасца	Обрасци	
	Изјава о начину наступања у поступку	21
	Подаци о понуђачу	22
	Подаци о члану групе – носилац посла	23
	Подаци о члану групе	24
	Подаци о подизвођачу	25
	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	26
1.	Изјава о независној понуди	27
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Закона (уколико понуђач наступа самостално)	28

3.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Закона (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)	29
4.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Закона (у случају заједничке понуде)	30
5.	Потврда референтног наручиоца	31
5а.	Референтна листа	32
6.	Изјава о року извршења услуге	33
7.	Изјава о кадровском капацитету	34
8.	Образац понуде	36
9.	Образац структуре цене са спецификацијом услуге	38
10.	Образац трошкова припреме понуде	43
11.	Списак услуга које ће вршити подизвођач	44
	Модел Уговора	45

I
О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

- Народно позориште у Београду, Београд, ул. Француска бр. 3.
- ПИБ: 100046437
- Матични број: 07023863
- www.narodnopoistoriste.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије”, број 86/2015).

3. Предмет јавне набавке је набавка услуге.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења Уговора.

5. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети преко Портала јавних набавки или интернет странице наручиоца.

6. Адреса и интернет страница државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично:

Пореска управа Републике Србије
Саве Машковић 3-5, 11000 Београд, Република Србија
<http://www.poreskauprava.gov.rs>

Завод за социјално осигурање
Булевар уметности 10, 11070 Нови Београд, Република Србија
<http://www.zso.gov.rs/index.htm>

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике
Немањина 11, 11000 Београд, Република Србија
<http://www.minrzs.gov.rs>

Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине
Немањина 22-26, 11000 Београд, Република Србија
<http://www.merz.gov.rs/lat>

Агенција за заштиту животне средине
Руже Јовановић 27а, 11160 Београд (улаз из Жабљачке улице), Република Србија
<http://www.sepa.gov.rs>

7. Контакт особа: Божидар Петровић; e-mail: bozidarpr@gmail.com, телефон:
060/2240040.

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге израде идејног решења, идејног пројекта и пројекта за извођење рестаурације фасаде (ОРН: 71242000 – израде пројеката и нацрта, процена трошкова).

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III
СПЕЦИФИКАЦИЈА
ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Спецификација предмета је дата у оквиру Обрасца структуре цене са спецификацијом услуге (Образац 9).

Рок извршења услуге

Најповољнији понуђач је дужан да уговорену услугу, изврши у следећем року:

- услуга израде пројекта Постојећег стања у року не дужем од 30 календарских дана од дана закључења уговора;
- услуга израде идејног решења (ИДР): у року не дужем од 20 календарских дана од дана израде пројекта Постојећег стања;
- услуга израде Идејног пројекта: у року не дужем од 30 календарских дана од дана добијања Локацијских услова;
- услуга израде пројекта за извођење (ПЗИ): у року не дужем од 30 календарских дана од дана добијања Решења о одобрењу за извођење радова;
- услуга израде Плана превентивних мера у року од 10 календарских дана од дана добијања Решења о одобрењу за извођење радова;

Најповољнији понуђач је дужан да уз Пројекат за извођење (ПЗИ) достави у електронској облику (word file), спецификацију радова која садржи све предмере радова за потребе конкурсне документације и мора бити урађена у ћириличном писму, као и сепарат пројекта за извођење са карактеристичним цртежима и детаљима у пригодној размери за штампу на А4 формату.

Обавезе извршиоца

Најповољнији понуђач је дужан да услугу која је предмет ове јавне набавке у свему врши у складу са Законом о планирању и изградњи («Службени гласник републике Србије» број 132/2014 и 145/2014), као и важећим стандардима и техничким нормативима.

Наручилац задржава право да одустане од израде неког дела техничке документације.

Израђена пројектна документација предаје се овлашћеном лицу Наручиоца, у писаном и дигиталном облику на прописан начин.

Најповољнији понуђач је дужан да у име Наручиоца преда електронске захтеве за добијање решења, захтева, сагласности и слично, преко Портала АПР – ЦЕОП.

Рекламација

Евентуална рекламација Наручиоца на квалитет извршене услуге мора бити сачињена у писменој форми и достављена Извршиоцу у року од 2 дана од дана примопредаје пројектне документације.

Најповољнији понуђач је у обавези да у року од 2 дана од дана пријема рекламације, поступи по истој.

Обавезе наручиоца

Наручилац је дужан да у тренутку закључења уговора достави Извршиоцу копију плана парцеле, доказ о праву својине- лист непокретности, информацију о локацији, услове за предузимање мера техничке заштите Завода за заштиту споменика културе Града Београда и овлашћење за вршење увида у архивске пројекте.

Све трошкове прибављања дозвола, услова и сагласности сноси Наручилац.

Квалитет

Најповољнији понуђач је дужан да гарантује квалитетно и поуздано извршење уговорене обавезе.

Праћење и реализација Уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Божидар Петровић, из Сектора технике Народног позоришта у Београду.

Одговорно лице је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, да прати средство финансијског обезбеђења, да сачини извештај о реализацији уговора и да извештај о реализацији уговора достави Служби за јавне набавке.

IV
УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача. Прецизније речено, доставља се документ на страном језику и оверени превод тог документа на српски језик.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко подизвођача. У том случају подизвођач је дужан да наручиоцу упути писани захтев за исплату доспелих, а неизмирених потраживања, са јасним инструкцијама за плаћање (жиро рачун, ПИБ, матични број и друго) и доказом да је проценат посла поверен том подизвођачу по предметној јавној набавци у потпуности завршен. Као доказ може послужити било који писани документ, оверен печатом и потписом одговорног лица подизвођача из кога се недвосмислено може утврдити проценат извршења предметне набавке. Плаћање се врши у уговореном року.

У случају захтева за наплатом доспелих, а неизмирених потраживања од стране подизвођача, наручилац ће се писаним путем обратити понуђачу са којим је закључен уговор да достави сагласност о роковима доспећа предметног потраживања. У случају да понуђач са којим је закључен уговор оспори доспелост предметног потраживања, наручилац ће извршити плаћање према подизвођачу када се буду испунили уговорни услови за доспелост потраживања.

4. Група понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Споразум понуђача доставити у понуди.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Пријем понуда и рок за подношење понуда

Понуђач подноси понуду у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти односно кутији у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће предати понуђачу потврду о пријему понуде.

Рок за подношење понуда је 01.06.2017. године у 10:00 часова.

7. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Подношење електронске понуде није допуштено.

Понуде се достављају на адресу: Народно позориште у Београду, Београд, ул. Француска бр. 3. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА: ПРОЈЕКТИ, ФАСАДА – НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуђачи који подnose понуду лично, подnose је на трећем спрату зграде Наручиоца, канцеларија број 55.11, на горе наведеној адреси.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

8. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу у року за подношење понуда, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде, додаје реч: „измена“ или „допуна“ или „опозив“, а у зависности од тога шта се у омоту налази.

9. Отварање понуда

Јавно отварање понуда одржаће се дана 01.06.2017. године у 14:00 часова, у згради Народног позоришта у Београду, Београд, ул. Француска бр. 3, канцеларија број 44-14.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања, представници понуђача су дужни да комисији наручиоца предају посебна писана овлашћења, оверена печатом и потписом, за учешће у поступку јавног отварања понуда.

10. Цена

Цена у понуди мора бити изражена у динарима без ПДВ - Образац понуде (Образац 8) и са ПДВ - Образац структуре цене са спецификацијом услуга (Образац 9).

Накнада се утврђује на основу јединичних цена, а према обрачуну стварно извршене услуге.

Понуђена цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које извршилац има у реализацији набавке.

Цена је фиксна и не може се накнадно мењати.

Обавезе које наручилац преузима овим уговором су у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

У случају неувобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. Начин плаћања

Наручилац ће извршити исплату накнаде за извршену услугу која је предмет уговора на следећи начин:

- 15% од уговорене цене, у року од 45 дана од дана предаје Идејног решења надлежном органу Управе;

- 15% од уговорене цене, у року од 45 дана од дана добијања Локацијских услова од стране надлежног органа управе;
- 30% од уговорене цене, у року од 45 дана од дана предаје Идејног пројекта надлежном органу управе;
- 15% од уговорене цене, у року од 45 дана од дана издавања Решења о одобрењу за извођење радова од стране надлежног органа управе;
- 20% од уговорене цене, у року од 45 дана од дана предаје Пројекта за извођење заједно са тендерском документацијом овлашћеном лицу Наручиоца.
- 5% од уговорене цене, у року од 45 дана од дана предаје Плана превентивних мера овлашћеном лицу Наручиоца.

Достављени рачун мора да садржи број уговора и спецификацију извршене услуге и мора бити оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца чиме се потврђује да је предметна услуга извршена.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Народно позориште у Београду, Београд, ул. Француска бр. 3, уз напомену: Објашњења – јавна набавка број 11/2017 (УСЛУГА - ПРОЈЕКТИ, ФАСАДА).

Питања се могу упутити поштом на горе наведеној адреси, личном доставом у канцеларију 55.11, телефаксом на број: 011/2622-560, или путем електронске поште на e-mail: e-mail: bozidarpr@gmail.com.

Питања се могу упутити сваког радног дана, у току радног времена администрације Народног позоришта у Београду (од 08 до 16 часова).

13. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

14. Рок за доношење Одлуке о додели уговора

Одлука о додели Уговора биће донета у року од 10 (десет) дана, од дана јавног отварања понуда.

15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Критеријум за доделу Уговора

Одлука о додели Уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

17. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок израде идејног решења. Уколико два или више понуђача понуде исти рок израде идејног решења, наручилац ће изабрати понуђача који је понудио краћи рок израде Идејног пројекта. Уколико два или више понуђача понуде исти рок израде Идејног пројекта, наручилац ће изабрати понуђача који је понудио краћи рок израде пројекта за извођење. Уколико два или више понуђача понуде исти рок израде пројекта за извођење, наручилац ће изабрати понуђача кроз жреб.

Жреб подразумева следеће активности:

- након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати јавни жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прворангирани, као и свако заинтересовано лице;
- комисија ће у кутију убацити онолико папирића колико је прворангираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;
- председник комисије ће „извлачити“ папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени папирић ће одредити другог на ранг листи и тако редом док се не исцрпи круг свих прворангираних понуђача;
- комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;
- сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;
- уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без

понуђача.

Уколико два или више понуђача нису прворанжирани, већ заједно заузимају неко ниже место, комисија ће спровести жреб по истом принципу.

18. Понуда у варијантама

Понуда у варијантама није дозвољена.

19. Средство финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења је **оригинал сопствена бланко меница за добро извршење посла.**

19.1. Оригинал сопствена бланко меница

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења достави:

- бланко соло меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);

- менично овлашћење, да се меница без сагласности Извршиоца може поднети на наплату у висини од 10% од износа из члана 3. став 1. овог Уговора, а у случају неизвршења уговорних обавеза по овом уговору. Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Потврду о регистрацији менице;

- ОП образац лица овлашћених за заступање;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Извршиоца.

Уколико током важења уговора настану околности због којих се претходно достављени инструмент обезбеђења не може користити, Извршилац се обавезује да на писани захтев наручиоца, одмах достави нови инструмент обезбеђења у форми и садржине прихватљивој за наручиоца.

19.2. Додатно обезбеђење

Уколико понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија има негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврсан, дужан је да у тренутку закључења

уговора достави **оригинал сопствену бланко меницу у висини од 15% вредности понуде без ПДВ**, са горе назначеним прилозима.

19.3. Реализација средства финансијског обезбеђења

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

20. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили **на исти предмет набавке**, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке конкурсне документације су:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- уговор о раду, уговор о делу или било која писана исправа, која потврђује да је лице које је учествовало у поступцима јавних набавки или са њим повезана лица, у року од две године након престанка радног односа код наручиоца, радно ангажована код добављача или код лица повезаних са тим добављачем, уколико је вредност уговора додељених том добављачу у последњих годину дана пре престанка радног односа представника Наручиоца већа од 5% укупне вредности свих уговора које је Наручилац закључио у том периоду;
- писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише Уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен;
- писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског

обезбеђења на која се у понуди обавезао;
- писана исправа којом се потврђује да су Наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

21. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви. Понуђач је обавезан да у својој понуди та документа у горњем десном углу видно означи, у црвеној боји, великим штампаним словима „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљиви докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека прописаног рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења Одлуке о додели Уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, а према Упутству Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавкеповодом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или друга ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и све друге елементе потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) до (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Изјављивање захтева за заштиту права путем електронске поште није допуштено.

Наручилац ће закључити Уговор са изабраним понуђачем након истека рока за подношење Захтева за заштиту права.

23. Обавештење понуђачима о закључењу Уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, односно, пре истека тог рока ако је поднета само једна понуда.

V
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. ЗЈН)
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
(чл. 77. ЗЈН)

I – ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан 75. ЗЈН)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Ред.бр.	У с л о в
	I - Обавезни услови (члан 75. ЗЈН)
	<p>1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p>
	Доказ за правно лице:
	Доказ за предузетнике:
	Доказ за физичко лице:
	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације (Образац 2, Образац 3, Образац 4).
	5) да има важеће решење надлежног министарства о добијању лиценце за израду пројеката културних добара од изузетног значаја у заштићеној околини
	Доказ за правно лице:
	Доказ за предузетнике:
	Доказ за физичко лице:
	Фотокопија важеће лиценце број П090А1

II – Додатни услови (члан 76. став 2. ЗЈН)

1. Пословни капацитет:

Понуђач је дужан да докаже:

да је у периоду 2012., 2013., 2014., 2015. и 2016. година:

извршио услугу израде техничке документације, Главни или Идејни пројекат за реконструкцију, санацију, адаптацију или рестаурацију минимум 5 (пет) јавних објекта који су у режиму заштите споменика културе, под надлежношћу Завода за заштиту споменика културе или Републичког завода за заштиту споменика културе-Београд, који садрже део пројекта са обрађеном стилском фасадом (постојеће стање, постојеће стање са оштећењима, пројектовано стање), без обзира на вредност.

Доказ за правно лице:	-потврда референтних наручилаца (Образац 5).
Доказ за предузетнике:	Извршење назначених услуга које су предмет јавне набавке доказује се потврдом референтног наручиоца на Обрасцу 5 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке; -референтна листа (Образац 5а) -копије решења о утврђивању услова за предузимање мера техничке заштите, издате од стране надлежног Завода за заштиту споменика културе или Републичког завода за заштиту споменика културе – Београд.
Доказ за физичко лице:	

2. Кадровски капацитет:

Понуђач је дужан да докаже:

да у структури радно ангажованих лица, обезбеђује:

- Главног пројектанта, дипломираног инжењера архитектуре, са важећом лиценцом број 300 или 301;
- Одговорног пројектанта, дипломираног инжењера архитектуре, са важећом лиценцом број 300 или 301;
- дипломираног инжењера машинства или електротехнике или грађевинарства или архитектуре, област енергетске ефикасности, са важећом лиценцом број 381;
- радно ангажовано лице са положеним стручним испитом за обављање послова координатора за израду пројеката из области безбедности и здравља на раду

Напомена*

као радно ангажована лица сматрају се лица која су у радном односу на неодређено/одређено време, лица ангажована по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима и уговору о стручном усавршавању.

Напомена**

Наручилац не поставља захтев у вези броја радно ангажованих лица и не улази у то да ли ће понуђач захтевана својства обезбедити са 4, 3 или 2 радно ангажована лица.

Доказ за правно лице:	-Попуњена, потписана и оверена од стране понуђача Изјава о кадровском капацитету, која је саставни део конкурсне документације (Образац 7). -фотокопије важећих лиценци 300 или 301 и 381 -потврда Инжењерске коморе Србије о важећој лиценци (да је измирена обавеза плаћања чланарине комори и да им одлуком Суда части издата лиценце није одузета), и то: лиценца број 300 или 301 (дипломирани инжењер архитектуре) или лиценца број 381 (дипломирани инжењер машинства или електротехнике или грађевинарства или архитектуре). - фотокопију уверења о положеном испиту за координатора у фази израде пројеката из области безбедности и здравља на раду
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Поред услова прописаних чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да испуњава и остале услове наручиоца прописане конкурсном документацијом.

ИЗЈАВА
О НАЧИНУ НАСТУПАЊА У ПОСТУПКУ

У поступку јавне набавке услуге израде идејног решења, идејног пројекта и пројекта за извођење рестаурације фасаде (ЈН број 11/2017), наступам:

I) самостално:

II) подносимо заједничку понуду
- са следећим члановима групе:

Носилац посла: _____

Члан групе: _____

Члан групе: _____

Уз понуду достављамо Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у складу са конкурсном документацијом.

III) са подизвођачима:

1. подизвођач _____

2. подизвођач _____

Напомена: означити начин на који се подноси понуда – заокружити ознаку: I или II или III.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

*Овај образац попуњава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем.
У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска пошта		
Рачун Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		
Адреса на коју се достављају писмена наручиоца		

Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

Овај образац се доставља у случају наступа са подизвођачем.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

Образац копирати уколико се ангажује већи број подизвођача.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Јавна набавка број 11/2017

У поступку јавне набавке набавка услуге израде идејног решења, идејног пројекта и пројекта за извођење рестаурације фасаде, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Образац попуњава, потписује и оверава:

- понуђач који наступа самостално
- носилац посла из заједничке понуде, уколико група не наступа са подизвођачем

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
Јавна набавка број 11/2017

_____,
(пословно име или скраћени назив)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Напомена: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално, подизвођачи и сви чланови групе у заједничкој понуди.*

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ИЗЈАВА
Јавна набавка број 11/2017

(пословно име или скраћени назив)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо све услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (ако понуђач има седиште на територији стране државе).
- 4) да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- 5) да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

***Напомена:**

- *Образац потписује и оверава понуђач који наступа самостално.*

Датум

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

М.П.

ИЗЈАВА
У СЛУЧАЈУ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Јавна набавка број 11/2017

(пословно име или скраћени назив подизвођача)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо све услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (ако понуђач има седиште на територији стране државе).
- 4) да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- 5) да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

***Напомена:**

- У случају наступа са подизвођачем, образац за подизвођача потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем.

- Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

М.П.

ИЗЈАВА
У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ
Јавна набавка број 11/2017

којом члан групе _____
(пословно име или скраћени назив члана групе)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да испуњава све услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (ако понуђач има седиште на територији стране државе).
- 4) да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- 5) да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

***Напомена:**

- У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

М.П.

Назив референтног
 наручиоца: _____
 Седиште: _____
 Улица и број: _____
 Телефон: _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је Извршилац _____ у периоду 2012., 2013., 2014., 2015. и 2016. година, извршио услугу израде техничке документације, Главни или Идејни пројекат за реконструкцију, санацију, адаптацију или рестаурацију јавног објекта који је у режиму заштите споменика културе, под надлежношћу Завода за заштиту споменика културе или Републичког завода за заштиту споменика културе-Београд, који садржи део пројекта са обрађеном стилском фасадом (постојеће стање, постојеће стање са оштећењима, пројектовано стање), без обзира на вредност.

Назначити јавни објекат у режиму заштите споменика културе: _____
 _____, адреса: _____/град, улица и број/

Назначити број уговора и датум закључења: _____.

Потврда се издаје на захтев Извршиоца _____,
 седиште: _____ ул. _____, бр. _____, ради учешћа у јавној
 набавци израде идејног решења, идејног пројекта и пројекта за извођење рестаурације фасаде (ЈН број
 11/2017) и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

Референтни наручилац

 (потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: У обзир се узима искључиво услуга пројектовања јавних објеката који су у режиму заштите споменика културе;
 потребно је минимум 5 (пет) јавних објекта који су у режиму заштите споменика културе.

Потврдуду копирати у потребном броју примерака

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
 Јавна набавка број 11/2017

Понуђач: _____

Ред. бр.	Референтни наручилац	Назнака јавног објекта за који је добијена референтна потврда	Број и датум закључења уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**Напомена: довољно је 5 (пет) јавних објекта који су у режиму заштите споменика културе, без обзира да ли су у питању исти или различити наручиоци и без обзира на вредност извршене услуге.*

Образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем. У случају наступа групе понуђача образац попуњава, потписује и оверава члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ИЗЈАВА
О РОКУ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

_____,
(пословно име или скраћени назив)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо услугу израде пројектне документације која чини предмет јавне набавке број 1/2017 извршити у следећем року:

- услуга израде пројекта Постојећег стања у року од ____ календарска дана од дана закључења уговора;
- услуга израде идејног решења (ИДР): у року од ____ календарска дана од дана израде пројекта Постојећег стања;
- услуга израде Идејног пројекта: у року од ____ календарска дана од дана добијања Локацијских услова;
- услуга израде пројекта за извођење (ПЗИ): у року од ____ календарска дана од дана добијања Решења о одобрењу за извођење радова;
- услуга израде Плана превентивних мера у року од ____ календарска дана од дана добијања Решења о одобрењу за извођење радова;

Истовремено изјављујемо да ћемо уз Пројекат за извођење (ПЗИ) доставити у електронској облику (word file), спецификацију радова која садржи све предмере радова за потребе конкурсне документације која ће бити урађена у ћириличном писму, као и сепарат пројекта за извођење са карактеристичним цртежима и детаљима у пригодној размери за штампу на А4 формату.

**** Напомена: Уноси се ефективни рок израде пројектне документације. У рок који се нуди не улази наступање надлежних органа.**

Образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем. У случају наступа групе понуђача образац попуњава, потписује и оверава члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.

Датум

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

М.П.

**ИЗЈАВА
О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Понуђач /назив понуђача/ _____

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да у структури радно ангажованих лица, обезбеђујем:

Ред. бр.	Опис	Име и презиме	Основ радног ангажовања	Стручна спрема и број лиценце	Уверење о положеном стручном испиту
		1)	2)	3)	4)
1.	Главни пројектант				
2.	Одговорни пројектант				
3.	Координатор за израду пројеката из области безбедности и здравља на раду				ДА НЕ
4.					

***Напомена:**

Под редним бројем 1. уносе се подаци о главном пројектанту у колоне под 1, 2 и 3;
под редним бројем 2. уносе се подаци о одговорном пројектанту у колоне под 1, 2 и 3;
под редним бројем 3. уносе се подаци о координатору за израду пројеката из области безбедности и здравља на раду у колоне под 1, 2, 3(без броја лиценце) и 4 (заокружити опцију „да“ или „не“);
под редним бројем 4. уносе се подаци о радно ангажованом лицу са лиценцом број 381 у колоне под 1, 2 и 3;

****Напомена:**

- у колону „стручна спрема“ уноси се податак да ли је лице дипломирани инжењер архитектуре, грађевине, машинства или електротехнике;
- у колону “број лиценце” уноси се број лиценце за лице у питању;

- у колону „Основ радног ангажовања“, уноси се по ком основу је лице у питању ангажовано код понуђача: уговор о раду или уговор о делу или уговор о привременим или повременим посовима или уговор о стручном усавршавању;

- У колону „Уверење о положеном стручном испиту“, заокружује се опција „да“ или „не“ за координатора за израду пројеката из области безбедности и здравља на раду.

Напомена**

Наручилац не поставља захтев у вези броја радно ангажованих лица и не улази у то да ли ће понуђач захтевана својства обезбедити са 4, 3 или 2 радно ангажована лица.

Образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем. У случају наступа групе понуђача образац попуњава, потписује и оверава члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда по јавној набавци: услуга израде идејног решења, идејног пројекта и пројекта за извођење рестаурације фасаде (ЈН број 11/2017), дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

1. самостално	2. са подизвођачем	3. као група понуђача (заједничка понуда)
----------------------	---------------------------	--

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

** попуњава понуђач уколико наступа самостално*

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ :	1. 2. 3. 4.

** попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем*

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

1. Понуђач – овлашћени члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
2. Понуђач – члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	

** попуњавају чланови групе (заједничка понуда)*

ПОДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ	
I - Укупна цена без ПДВ	_____ динара без ПДВ.
II - Начин плаћања	Плаћање ће се вршити на следећи начин: 15% од уговорене цене, у року од 45 дана од дана предаје Идејног решења надлежном органу Управе; 15% од уговорене цене, у року од 45 дана од дана добијања Локацијских услова од стране надлежног органа управе; 30% од уговорене цене, у року од 45 дана од дана предаје Идејног пројекта надлежном органу управе; 15% од уговорене цене, у року од 45 дана од дана издавања Решења о одобрењу за извођење радова од стране надлежног органа управе; 20% од уговорене цене, у року од 45 дана од дана предаје Пројекта за извођење заједно са тендерском документацијом овлашћеном лицу Наручиоца; 5% од уговорене цене, у року од 45 дана од дана предаје Плана превентивних мера овлашћеном лицу Наручиоца.
III - Процент испоруке коју врши подизвођач	_____ %.
VI - Важење понуде	_____ дана (минимум 60 дана) од дана отварања понуда.

***Напомена:**

Образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално.

У случају наступа групе понуђача образац попуњава, потписује и оверава члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГЕ

На основу позива за подношење понуда по јавној набавци: услуга израде идејног решења, идејног пројекта и пројекта за извођење рестаурације фасаде (ЈН број 11/2017), дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

1. самостално	2. са подизвођачем	3. као група понуђача (заједничка понуда)
---------------	--------------------	---

а. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

** попуњава понуђач уколико наступа самостално*

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ :	1.
	2.
	3.
	4.

** попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем*

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

1. Понуђач – овлашћени члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
2. Понуђач – члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	

** попуњавају чланови групе (заједничка понуда)*

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

Услуга израде идејног решења, идејног пројекта и пројекта за извођење рестаурације фасаде

I Циљеви израде пројекта

Предмет поступка је израда Идејног решења, Идејног пројекта и Пројекта за извођење неопходних за добијање локацијских услова, решење о одобрењу за извођење радова и сагласности надлежног завода за заштиту споменика културе и коначно пријаву радова. Сврха израде пројекта је прибављање услова и исходовање сагласности надлежних органа управе, прибављање пријаве почетка извођења радова и израда графичке, текстуалне и нумеричке документације/предмера радова који ће бити саставни део конкурсне документације (за спровођење поступка јавне набавке за избор најповољнијег извођача радова).

II Општи подаци о објекту

Зграда Народног позоришта је дело архитектонско-урбанистичких вредности. Као прва грађевина наменски грађена за потребе Народног позоришта има културно-историјску вредност. Народно позориште утврђено је за културно добро од великог значаја (Одлука о утврђивању, Сл. гласник СРС бр. 28/83). Изградња Народног позоришта у Француској улици бр. 1-3 у Београду, започета је 1868. на иницијативу кнеза Михаила Обреновића према пројекту архитекте Александра Бугарског. Ова грађевина подигнута је по угледу на општи тип позоришних објеката који се у то доба подижу у Европи, посебно Миланску скалу. Пројектом архитекте Јосифа Букавца у периоду од 1911-1922. Године измењена је класицистичка концепција Александра Бугарског у решење са масивним бочним пилонима који фланкирају и пластичном декорацијом у духу сецесије. Током бомбардовања у Другом светском рату, зграда је била знатно оштећена. Обимом и темељном реконструкцијом 1986-1989. године, у архитктонском погледу је враћено стање и изглед позоришта из 1922. Године, с тим да је додато средишње кубе и два мања бочна изнад улазног дела. Обновљен је ентеријер и дограђен је задњи део зграде према ул. браће Југовића

III Место интервенције

Предметна интервенција на објекту обухвата све фасадне површине обрађене у техници вештачки камен, као и кровне површине и фасадно столарију и браварију на делу објекта „А“. Интервенција укључује комплетну фасадну и кровну орнаменталну и скулптуралну пластику, на којој је потребно извршити конзервацију, рестаурацију и реконструкцију недостајућих и отпалих делова.

IV Опис пројекта

На свим фасадним површинама, предметног објекта, потребно је предвидети све неопходне радове према Условима за предузимање мера техничке заштите за текуће одржавање фасада објекта Народног позоришта у Београду у улици Француска бр. 3. издатих од Завода за заштиту споменика културе Града Београда (бр. 1790/17 од 14.02.2017. год.).

Пројектом је неопходно дефинисати и технологију извођења радова која би омогућила несметано коришћење простора Народног позоришта за све време трајања извођења радова.

V Постојеће стање

Техничко снимање и израда постојећег стања фасада Народног позоришта у Београду.

Детаљно техничко снимање фасада са израдом фотодокументације, текстуалне, нумеричке и графичке документације. Све фасаде детаљно технички снимити, укључујући елементе декоративне ливене и вучене фасадне пластике израђене у техници вештачког камена, фасадну столарију, надстрешнице, приступна степеништа и сл.

Пројекат постојећег стања се опрема:

- Припадајућом општом документацијом
- Припадајућом текстуалном документацијом (технички опис постојећег стања са извештајем архитекте-конзерватора за постојеће стање декоративних елемената израђених у вештачком камену)
- Припадајућом нумеричком документацијом (анализа стања затечених фасадних техника и материјала са билансом површина, анализа стања, материјализације и габарита затечене столарије, анализа свих затечених елемената на фасади)
- Припадајућом графичком документацијом са приказом постојећег стања фасада са оштећењима, карактеристичних основа, пресека, и изгледа детаља, са уцртаним оштећењима.

VI. Техничка документација неопходна за добијање Решења о одобрењу за извођење радова на фасадама Народног позоришта у Београду.

1. Израда идејног решења (ИДР) санације и рестаурације фасада Народног позоришта у Београду, са свим прилозима и на нивоу потребном за добијање локацијских услова.

2. Израда идејног пројекта (ИДП) санације и рестаурације фасада Народног позоришта у Београду, са свим деловима и елаборатима према правилнику, неопходним за добијање Решења о одобрењу за извођење радова

На основу пројекта постојећег стања, идејног решења и локацијских услова израдити идејни пројекат санације и рестаурације фасада Народног позоришта у Београду.

Идејни пројекат, према области садржи елаборат енергетске ефикасности и опрема се према садржају:

- Припадајућом општом документацијом
- Припадајућом текстуалном документацијом (технички опис са предлогом мера техничке заштите на санацији фасада, столарије и пратећим елементима са детаљним извештајем и планом интервенција архитекте-конзерватора за декоративне елементе)

- Припадајућом нумеричком документацијом (детаљан приказ фасадних површина са билансом површина и идејним решењем третмана санације слоја вештачког камена, санације столарије и свих осталих припадајућих елемената на фасадама, процена вредности извођења радова са предмером и предрачуном радова)

- Припадајућом графичком документацијом са приказом постојећег стања са оштећењима, новопројектованог стања са обележеним елементима вучене и ливене декоративне пластике, као и свих карактеристичних основа, пресека, изгледа и детаља.

3. Израда пројекта за извођење (ПЗИ) санације и рестаурације фасада Народног позоришта у Београду, са свим деловима и елаборатима према правилнику, неопходним за добијање Решења о сагласности надлежног Завода за заштиту споменика културе. планом превентивних мера

4. План превентивних мера. Неопходна је израда Плана превентивних мера у фази извођења радова, у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду.

VII Тендерска документација

Технички део конкурсне документације за избор Извођача радова (тендерску документацију – технички опис, предмер радова и графичка документација смањена на формат А4) у свему према пројекту за извођење и у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

VIII Опште напомене

Опрема и форма пројектата треба да буде у складу са Законом о културним добрима (Сл. Гласник Републике Србије бр. 71/94), Законом о безбедности и здрављу на раду (Сл. Гласник Републике Србије бр. 101/05, 91/15), Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 одлука УС, 132/14 и 145/14), прописима, стандардима и нормативима и правилима струке.

Прикупљање неопходних решења о условима за пројектовање од стране надлежних комуналних предузећа или органа управе обавеза је пројектаната као и прибављање сагласности на пројектну документацију и поступање по примедбама на пројекте. Наручилац ће пружити сву неопходну логистику и консултантску помоћ у поменути процесима. Све трошкове прибављања услова и сагласности сноси наручилац.

Наручилац ће пројектанту на располагање ставити следећу документацију:

- копију плана парцеле,
- доказ о праву својине- лист непокретности,
- информацију о локацији,
- услове за предузимање мера техничке заштите Завода за заштиту споменика културе Града Београда,
- овлашћење за вршење увида у архивске пројекте.

Наручилац задржава право примедбе и сугестије на поједина пројектна решења, комплетност и ниво разраде пројектата, а пројектант се обавезује да поступи по свим примедбама Наручиоца. За сва одступања од заданих параметара и елемената неопходна је писана сагласност Наручиоца.

Током израде пројекта, пројектант је обавезан да активно сарађује са представником Наручиоца, да извештава и упознаје инвеститора о напредку израде пројектата и пројектом предвиђеним решењима.

IX Предаја пројектне документације

Извршилац је дужан да комплетну пројектну документацију са свим потребним сагласностима, дозволама и решењима изради по налогу наручиоца у захтеваном броју оверених, укоричених и истоветних примерака, као и у електронској форми (CD или USB меморија), у активним програмима: (AutoCad, Word и Excel) као и у PDF формату.

X Садржај пројектне документације

1. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ :

- Општа документација
- Текстуална документација (технички опис постојећег стања са извештајем архитекте-конзерватора за постојеће стање декоративних елемената израђених у вештачком камену)
- Нумеричка документација (анализа стања затечених фасадних техника и материјала са билансом површина, анализа стања, материјализације и габарита затечене столарије, анализа свих затечених елемената на фасади)
- Графичка документација са приказом постојећег стања фасада са оштећењима, карактеристичних основа, пресека, и изгледа детаља, са учртаним оштећењима.

2. ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ (ИДР - за издавање локацијских услова):

- дефинисање техничких карактеристика, величине и структуре објекта
- дефинисање типа конструкције
- технички опис
- приказ површине објекта са наменама и број функционалних јединица
- ситуациони план са положајем објекта на локацији, приказаним габаритом, димензијама, карактеристичним висинским котама, удаљености од суседних парцела и суседних објеката (1:1000-1:200);
- основе, карактеристичне пресеке и изглед објекта (1:500-1:200).

3. ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ (ИДП)

- Главна свеска

- Извод из пројекта

- 1. Архитектонски пројекат

- основе, пресеци и изгледи објекта, у размери 1:50
- схеме столарије и браварије
- предмер и предрачун радова

- Елаборат о енергетској ефикасности објекта

4. ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ (ПЗИ)

Садржи технички опис са додатним подацима који се односе на: техничке карактеристике грађевинских материјала предвиђених за уградњу и захтеве у погледу тих материјала, опис места и начина њихове уградње, опис неопходних испитивања и мерења, као и други неопходни подаци везани за извођење радова, димензионисање и избор фасадне столарије и браварије, са дефинисаним неопходним карактеристикама и потрошњом енергије, спецификације материјала и предмере радова.

Графички делови пројекта садрже цртеже, шеме и детаље грађевинских и занатских радова, шеме столарије и браварије и детаље са упутствима за уградњу елемената; цртеже и детаље технологије градње и друге потребне цртеже и приказе.

- Главна свеска пројекта за извођење

- 1. Архитектонски пројекат

5. ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА

У плану превентивних мера неопходно је дефинисати и технологију извођења радова која би омогућила несметано коришћење зграде Народног позоришта за све време трајања радова.

6. ТЕХНИЧКИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Извршилац је дужан да достави у електронској облику (word file), спецификацију радова која садржи све предмере радова за потребе конкурсне документације и мора бити урађена у ћириличном писму, као и сепарат пројекта за извођење са карактеристичним цртежима и детаљима у пригодној размери за штампу на А4 формату.

	Назив документације	Бруто површина објекта	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
I)	Постојеће стање	4.200	м2				
II)	Идејно решење - ИДР	4.200	м2				
III)	Идејни пројекат - ИДП	4.200	м2				
IV)	Пројекат за Извођење-ПЗИ	4.200	м2				
V)	План превентивних мера	4.200	м2				
VI)	Технички део конкурсне документације		паушал				
УКУПНА ЦЕНА (I+II+III+IV+V+VI) БЕЗ ПДВ:							
УКУПНА ЦЕНА (I+II+III+IV+V+VI) СА ПДВ:							

***Упутство поноћачима како да попуне образац структуре цене:**

*попуњава се колона 5 “Јединична цена без ПДВ” – тако што се уноси износ јединичне цене без ПДВ.

* попуњава се колона 6 “Јединична цена са ПДВ” – тако што се уноси износ јединичне цене са ПДВ.

* попуњава се колона 7 “Укупно без ПДВ” – тако што се износ јединичне цене “колона 5” без ПДВ множи са назначеном количином “колона 3”

* попуњава се колона 8 “Укупно са ПДВ” – тако што се износ јединичне цене “колона 6” са ПДВ множи са назначеном количином “колона 3”

*у поље “УКУПНА ЦЕНА (I+II+III+IV+V+VI) без ПДВ” уписати укупну цену без ПДВ у бело поље (не попуњавати маркирано сиво поље).

*у поље “УКУПНА ЦЕНА (I+II+III+IV+V+VI) са ПДВ” уписати укупну цену са ПДВ у бело поље (не попуњавати маркирано сиво поље).

*за ставку „VI) Технички део конкурсне документације“, јединица мере је паушал.

*Напомена:

Образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално.

У случају наступа групе понуђача образац попуњава, потписује и оверава члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.

ДАТУМ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

М.П.

ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
(ЈН број 11/2017)

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати.

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ЈН број 11/2017

СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	ИЗРАЗИТИ У ПРОЦЕНТИМА %
	УКУПНО	

**Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем.*

Дозвољени проценат је највише 50%.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

ДАТУМ

М.П.**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђачи су дужни да потпишу и овере печатом последњу страну модела уговора.
Уколико то не учине, њихова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана (попуњава Наручилац) 2017. године, између:

1. **НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА У БЕОГРАДУ**, Београд, Француска 3, Република Србија, порески идентификациони број: 100046437, матични број: 07023863, које заступа управник Дејан Савић, (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, које заступа _____, директор (у даљем тексту: Извршилац)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности који има за предмет набавку услуге израде идејног решења, идејног пројекта и пројекта за извођење рестаурације фасаде, под редним бројем 11/2017;

- да је Наручилац дана (попуњава Наручилац) 2017. године, објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.narodnopoistoriste.rs;

- да је Извршилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће превзето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације која је садржана је у члану 2. овог Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (попуњава Наручилац), изабрао Извршиоца као најповољнијег за извршење предметне услуге;

- да је Наручилац Одлуку о додели уговора објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца у складу са Законом;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Извршилац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка услуге израде идејног решења, идејног пројекта и пројекта за извођење рестаурације фасаде а, и то:

I Циљеви израде пројеката

Предмет поступка је израда Идејног решења, Идејног пројекта и Пројекта за извођење неопходних за добијање локацијских услова, решење о одобрењу за извођење радова и сагласности надлежног завода за заштиту споменика културе и коначно пријаву радова. Сврха израде пројеката је прибављање услова и исходовање сагласности надлежних органа управе, прибављање пријаве почетка извођења радова и израда графичке, текстуалне и нумеричке документације/предмера радова који ће бити саставни део конкурсне документације (за спровођење поступка јавне набавке за избор најповољнијег извођача радова).

II Општи подаци о објекту

Зграда Народног позоришта је дело архитектонско-урбанистичких вредности. Као прва грађевина наменски грађена за потребе Народног позоришта има културно-историјску вредност. Народно позориште утврђено је за културно добро од великог значаја (Одлука о утврђивању, Сл. гласник СРС бр. 28/83). Изградња Народног позоришта у Француској улици бр. 1-3 у Београду, започета је 1868. на иницијативу кнеза Михаила Обреновића према пројекту архитекте Александра Бугарског. Ова грађевина подигнута је по угледу на општи тип позоришних објеката који се у то доба подижу у Европи, посебно Миланску скалу. Пројектом архитекте Јосифа Букавца у периоду од 1911-1922. Године измењена је класицистичка концепција Александра Бугарског у решење са масивним бочним пилонима који фланкирају и пластичном декорацијом у духу сецесије. Током бомбардовања у Другом светском рату, зграда је била знатно оштећена. Обимом и темељном реконструкцијом 1986-1989. године, у архитектонском погледу је враћено стање и изглед позоришта из 1922. Године, с тим да је додато средишње кубе и два мања бочна изнад улазног дела. Обновљен је ентеријер и дограђен је задњи део зграде према ул. браће Југовића

III Место интервенције

Предметна интервенција на објекту обухвата све фасадне површине обрађене у техници вештачки камен, као и кровне површине и фасадно столарију и браварију на делу објекта „А“. Интервенција укључује комплетну фасадну и кровну орнаменталну и скулптуралну пластику, на којој је потребно извршити конзервацију, рестаурацију и реконструкцију недостајућих и отпалих делова.

IV Опис пројекта

На свим фасадним површинама, предметног објекта, потребно је предвидети све неопходне радове према Условима за предузимање мера техничке заштите за текуће одржавање фасада објекта Народног позоришта у Београду у улици Француска бр. 3. издатих од Завода за заштиту споменика културе Града Београда (бр. 1790/17 од 14.02.2017. год.).

Пројектом је неопходно дефинисати и технологију извођења радова која би омогућила несметано коришћење простора Народног позоришта за све време трајања извођења радова.

V Постојеће стање

Техничко снимање и израда постојећег стања фасада Народног позоришта у Београду.

Детаљно техничко снимање фасада са израдом фотодокументације, текстуалне, нумеричке и графичке документације. Све фасаде детаљно технички снимити, укључујући елементе декоративне ливене и вучене фасадне пластике израђене у техници вештачког камена, фасадну столарију, надстрешнице, приступна степеништа и сл.

Пројекат постојећег стања се опрема:

- Припадајућом општом документацијом
- Припадајућом текстуалном документацијом (технички опис постојећег стања са извештајем архитекте-конзерватора за постојеће стање декоративних елемената израђених у вештачком камену)

- Припадајућом нумеричком документацијом (анализа стања затечених фасадних техника и материјала са билансом површина, анализа стања, материјализације и габарита затечене столарије, анализа свих затечених елемената на фасади)
- Припадајућом графичком документацијом са приказом постојећег стања фасада са оштећењима, карактеристичних основа, пресека, и изгледа детаља, са уцртаним оштећењима.

VI. Техничка документација неопходна за добијање Решења о одобрењу за извођење радова на фасадама Народног позоришта у Београду.

1. Израда идејног решења (ИДР) санације и рестаурације фасада Народног позоришта у Београду, са свим прилозима и на нивоу потребном за добијање локацијских услова.

2. Израда идејног пројекта (ИДП) санације и рестаурације фасада Народног позоришта у Београду, са свим деловима и елаборатима према правилнику, неопходним за добијање Решења о одобрењу за извођење радова

На основу пројекта постојећег стања, идејног решења и локацијских услова израдити идејни пројекат санације и рестаурације фасада Народног позоришта у Београду.

Идејни пројекат, према области садржи елаборат енергетске ефикасности и опрема се према садржају:

- Припадајућом општом документацијом
- Припадајућом текстуалном документацијом (технички опис са предлогом мера техничке заштите на санацији фасада, столарије и пратећим елементима са детаљним извештајем и планом интервенција архитекте-конзерватора за декоративне елементе)
- Припадајућом нумеричком документацијом (детаљан приказ фасадних површина са билансом површина и идејним решењем третмана санације слоја вештачког камена, санације столарије и свих осталих припадајућих елемената на фасадама, процена вредности извођења радова са предмером и предрачуном радова)
- Припадајућом графичком документацијом са приказом постојећег стања са оштећењима, новопроектваног стања са обележеним елементима вучене и ливене декоративне пластике, као и свих карактеристичних основа, пресека, изгледа и детаља.

3. Израда пројекта за извођење (ПЗИ) санације и рестаурације фасада Народног позоришта у Београду, са свим деловима и елаборатима према правилнику, неопходним за добијање Решења о сагласности надлежног Завода за заштиту споменика културе. планом превентивних мера

4. План превентивних мера. Неопходна је израда Плана превентивних мера у фази извођења радова, у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду.

VII Тендерска документација

Технички део конкурсне документације за избор Извођача радова (тендерску документацију – технички опис, предмер радова и графичка документација смањена на формат А4) у свему према пројекту за извођење и у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

VIII Опште напомене

Опрема и форма пројектата треба да буде у складу са Законом о културним добрима (Сл. Гласник Републике Србије бр. 71/94), Законом о безбедности и здрављу на раду (Сл. Гласник Републике Србије бр. 101/05, 91/15), Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 одлука УС, 132/14 и 145/14), прописима, стандардима и нормативима и правилима струке.

Прикупљање неопходних решења о условима за пројектовање од стране надлежних комуналних предузећа или органа управе обавеза је пројектаната као и прибављање сагласности на пројектну документацију и поступање по примедбама на пројекте.

Наручилац ће пружити сву неопходну логистику и консултантску помоћ у поменути процесима. Све трошкове прибављања услова и сагласности сноси наручилац.

Наручилац ће пројектанту на располагање ставити следећу документацију:

- копију плана парцеле,
- доказ о праву својине- лист непокретности,
- информацију о локацији,
- услове за предузимање мера техничке заштите Завода за заштиту споменика културе Града Београда,
- овлашћење за вршење увида у архивске пројекте.

Наручилац задржава право примедбе и сугестије на поједина пројектна решења, комплетност и ниво разраде пројектата, а пројектант се обавезује да поступи по свим примедбама Наручиоца. За сва одступања од заданих параметара и елемената неопходна је писана сагласност Наручиоца.

Током израде пројекта, пројектант је обавезан да активно сарађује са представником Наручиоца, да извештава и упознаје

инвеститора о напредку израде пројеката и пројектом предвиђеним решењима.

IX Предаја пројектне документације

Извршилац је дужан да комплетну пројектну документацију са свим потребним сагласностима, дозволама и решењима изради по налогу наручиоца у захтеваном броју оверених, укоричених и истоветних примерака, као и у електронској форми (CD или USB меморија), у активним програмима: (AutoCad, Word и Excel) као и у PDF формату.

X Садржај пројектне документације

1. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ :

- Општа документација
- Текстуална документација (технички опис постојећег стања са извештајем архитекте-конзерватора за постојеће стање декоративних елемената израђених у вештачком камену)
- Нумеричка документација (анализа стања затечених фасадних техника и материјала са билансом површина, анализа стања, материјализације и габарита затечене столарије, анализа свих затечених елемената на фасади)
- Графичка документација са приказом постојећег стања фасада са оштећењима, карактеристичних основа, пресека, и изгледа детаља, са учртаним оштећењима.

2. ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ (ИДР - за издавање локацијских услова):

- дефинисање техничких карактеристика, величине и структуре објекта
- дефинисање типа конструкције
- технички опис
- приказ површине објекта са наменама и број функционалних јединица
- ситуациони план са положајем објекта на локацији, приказаним габаритом, димензијама, карактеристичним висинским котама, удаљености од суседних парцела и суседних објеката (1:1000-1:200);
- основе, карактеристичне пресеке и изглед објекта (1:500-1:200).

3. ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ (ИДП)

- Главна свеска
- Извод из пројекта
- 1. Архитектонски пројекат
 - основе, пресеци и изгледи објекта, у размери 1:50
 - схеме столарије и браварије
 - предмер и предрачун радова

- Елаборат о енергетској ефикасности објекта

4. ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ (ПЗИ)

Садржи технички опис са додатним подацима који се односе на: техничке карактеристике грађевинских материјала предвиђених за уградњу и захтеве у погледу тих материјала, опис места и начина њихове уградње, опис неопходних испитивања и мерења, као и други неопходни подаци везани за извођење радова, димензионисање и избор фасадне столарије и браварије, са дефинисаним неопходним карактеристикама и потрошњом енергије, спецификације материјала и предмере радова.

Графички делови пројеката садрже цртеже, шеме и детаље грађевинских и занатских радова, шеме столарије и браварије и детаље са упутствима за уградњу елемената; цртеже и детаље технологије градње и друге потребне цртеже и приказе.

- Главна свеска пројекта за извођење

- 1. Архитектонски пројекат

5. ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА

У плану превентивних мера неопходно је дефинисати и технологију извођења радова која би омогућила несметано коришћење зграде Народног позоришта за све време трајања радова.

6. ТЕХНИЧКИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Извршилац је дужан да достави у електронској облику (word file), спецификацију радова која садржи све предмере радова за потребе конкурсне документације и мора бити урађена у ћириличном писму, као и сепарат пројекта за извођење са карактеристичним цртежима и детаљима у пригодној размери за штампу на А4 формату.

	Назив документације	Бруто површина објекта	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
I)	Постојеће стање	4.200	м2	Из понуде	Из понуде
II)	Идејно решење - ИДР	4.200	м2	Из понуде	Из понуде
III)	Идејни пројекат - ИДП	4.200	м2	Из понуде	Из понуде
IV)	Пројекат за Извођење-ПЗИ	4.200	м2	Из понуде	Из понуде
V)	План превентивних мера	4.200	м2	Из понуде	Из понуде
VI)	Технички део конкурсне документације		паушал	Из понуде	Из понуде
УКУПНА ЦЕНА (I+II+III+IV+V+VI) БЕЗ ПДВ:					Из понуде

Члан 3.

Вредност Уговора износи **(биће преузето из понуде)** динара без ПДВ-а.

Накнада се утврђује на основу јединичних цена из члана 2. овог уговора, а према обрачуну стварно извршене услуге.

Понуђена цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Извршилац има у реализацији набавке.

Цена је фиксна и не може се накнадно мењати.

Обавезе које наручилац преузима овим уговором су у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

Члан 4.

Наручилац је дужан да изврши исплату накнаде за извршену услугу која је предмет Уговора на следећи начин:

- 15% од уговорене цене, у року од 45 дана од дана предаје Идејног решења надлежном органу Управе;
- 15% од уговорене цене, у року од 45 дана од дана добијања Локацијских услова од стране надлежног органа управе;
- 30% од уговорене цене, у року од 45 дана од дана предаје Идејног пројекта надлежном органу управе;
- 15% од уговорене цене, у року од 45 дана од дана издавања Решења о одобрењу за извођење радова од стране надлежног органа управе;
- 20% од уговорене цене, у року од 45 дана од дана предаје Пројекта за извођење заједно са тендерском документацијом овлашћеном лицу Наручиоца;
- 5% од уговорене цене, у року од 45 дана од дана предаје Плана превентивних мера овлашћеном лицу Наручиоца.

Достављени рачун мора да садржи број овог уговора и спецификацију извршене услуге и мора бити оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца чиме се потврђује да је предметна услуга извршена.

Плаћање се врши на рачун Извршиоца број **(биће преузето из понуде)** код банке **(биће преузето из понуде)**.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Извршилац је дужан да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења достави:

- бланко соло меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);
- менично овлашћење, да се меница без сагласности Извршиоца може поднети на наплату у висини од 10% од износа из члана 3. став 1. овог Уговора, а у случају неизвршења уговорних обавеза по овом уговору. Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.
- Потврду о регистрацији менице;
- ОП образац лица овлашћених за заступање;
- потврду о регистрацији менице;
- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Извршиоца.

Уколико током важења уговора настану околности због којих се претходно достављени инструмент обезбеђења не може користити, Извршилац се обавезује да на писани захтев наручиоца, одмах достави нови инструмент обезбеђења у форми и садржине прихватљивој за наручиоца са роком трајања 30 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Члан 6.

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац је дужан да у тренутку закључења уговора достави Извршиоцу копију плана парцеле, доказ о праву својине- лист непокретности, информацију о локацији, услове за предузимање мера техничке заштите Завода за заштиту споменика културе Града Београда и овлашћење за вршење увида у архивске пројекте.

Све трошкове прибављања дозвола, услова и сагласности сноси Наручилац.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 8.

Извршилац је дужан да услугу из члана 2. овог Уговора у свему врши у складу са Законом о планирању и изградњи («Службени гласник републике Србије» број 132/2014 и 145/2014), као и важећим стандардима и техничким нормативима.

Наручилац задржава право да одустане од израде неког дела техничке документације.

Израђена пројектна документација предаје се овлашћеном лицу Наручиоца, у писаном и дигиталном облику, на начин прописан чланом 2. овог Уговора.

Извршилац је дужан да у име Наручиоца преда електронске захтеве за добијање решења, захтева, сагласности и слично, преко Портала АПР – ЦЕОП.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 9.

Извршилац је дужан да уговорену услугу, изврши у следећем року:

- услуга израде пројекта Постојећег стања у року од **(биће преузето из понуде)** календарска дана од дана закључења уговора;

- услуга израде идејног решења (ИДР): у року од **(биће преузето из понуде)** календарска дана од дана израде пројекта Постојећег стања;

- услуга израде Идејног пројекта: у року од **(биће преузето из понуде)** календарска дана од дана добијања Локацијских услова;

- услуга израде пројекта за извођење (ПЗИ): у року од **(биће преузето из понуде)** календарска дана од дана добијања Решења о одобрењу за извођење радова;

- услуга израде Плана превентивних мера у року од **(биће преузето из понуде)** календарска дана од дана добијања Решења о одобрењу за извођење радова;

Извршилац је дужан да уз Пројекат за извођење (ПЗИ) достави у електронској облику (word file), спецификацију радова која садржи све предмере радова за потребе конкурсне документације и мора бити урађена у ћириличном писму, као и сепарат пројекта за извођење са карактеристичним цртежима и детаљима у пригодној размери за штампу на А4 формату.

Уколико Наручилац не изврши обавезу у року прописаном у члану 7. овог Уговора, рок за извршење уговорене обавезе из става 1. тачка 1. и 2. овог члана, тече од момента извршења обавезе Наручиоца.

КВАЛИТЕТ

Члан 10.

Извршилац је дужан да гарантује квалитетно и поуздано извршење уговорене обавезе.

РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА

Члан 11.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Божидар Петровић, из Сектора технике Народног позоришта у Београду.

Одговорно лице је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених овим Уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, да прати средство финансијског обезбеђења, да сачини извештај о реализацији уговора и да извештај о реализацији уговора достави Служби за јавне набавке.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 12.

Евентуална рекламација Наручиоца на квалитет извршене услуге мора бити сачињена у писменој форми и достављена Извршиоцу у року од 2 дана од дана примопредаје пројектне документације.

Извршилац је у обавези да у року од 2 дана од дана пријема рекламације, поступи по истој.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 13.

Извршилац је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који уређују ову област.

Члан 15.

Овај уговор је закључен даном потписивања.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају заједнички, на принципима уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Суда у Београду.

Члан 17.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

**Напомена наручиоца: понуђачи су дужни да потпишу и овере последњу страну модела уговора.*