

**НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ У БЕОГРАДУ  
УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА**

**Број:5221  
Датум:25.05.2017.године**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Предмет: јавна набавка добра

Број јавне набавке: 17/2017 – Рачунарска опрема и материјал

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

**Мај 2017.године**

*Страна 1 од 42*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **17/2017**, заведене под број: 5195 од 25.05.2017. године и Решења о образовању комисије, заведеног под број: 5196 од 25.05.2017.године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку добара у поступку **јавне набавке мале вредности - рачуарска опрема и материјал**, за потребе Народног позоришта у Београду (редни број јавне набавке: **17/2017**)

**Садржај:**

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	7
III	Спецификација предмета јавне набавке	7
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	19
VI	Модел Уговора	39
<b>Број обрасца</b>	<b>Обрасци</b>	
	Изјава о начину наступања у поступку	21
	Подаци о понуђачу	22
	Подаци о члану групе – носилац посла	23
	Подаци о члану групе	24
	Подаци о подизвођачу	25
	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	26
1	Изјава о независној понуди	27
2	Изјава о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1)	28

	до 4) Закона (уколико понуђач наступа самостално)	
3	Изјава о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)	29
4	Изјава о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона (у случају заједничке понуде)	30
5	Образац трошкова припреме понуде	31
6	Образац понуде	32
7	Образац структуре цене са спецификацијом добра	34

# I

## О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу

- Народно позориште у Београду, Београд, ул. Француска бр. 3.
- ПИБ: 100046437
- Матични број: 07023863
- [www.narodnopoistoriste.rs](http://www.narodnopoistoriste.rs)

### 2. Врста поступка

**Јавна набавка мале вредности**, у складу са Законом о јавним набавкама и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

### 3. Предмет јавне набавке је набавка добара – рачунарска опрема и материјал.

Назив и ознака из општег речника: ОРН: 30200000 – рачунарска опрема и материјал.

### 4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења Уговора.

### 5. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети преко Портала јавних набавки или интернет странице наручиоца.

### 6. Адреса и интернет страница државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично:

Пореска управа Републике Србије  
Саве Машковић 3-5, 11000 Београд, Република Србија  
<http://www.poreskauprava.gov.rs>

Завод за социјално осигурање

Булевар уметности 10, 11070 Нови Београд, Република Србија  
<http://www.zso.gov.rs/index.htm>

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике  
Немањина 11, 11000 Београд, Република Србија  
<http://www.minrzs.gov.rs>

Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине  
Немањина 22-26, 11000 Београд, Република Србија  
<http://www.merz.gov.rs/lat>

Агенција за заштиту животне средине  
Руже Јовановић 27а, 11160 Београд (улаз из Жабљачке улице), Република Србија  
<http://www.sepa.gov.rs>

## 7. Пријем понуда и рок за подношење понуда

Понуђач подноси понуду у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти односно кутији у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће предати понуђачу потврду о пријему понуде.

**Рок за подношење понуда је 08.06.2017.године до 10:00 часова.**

## 8. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Подношење електронске понуде није допуштено.

Понуде се достављају на адресу: Народно позориште у Београду, Београд, ул. Француска бр. 3, са знаком: «Понуда: **Рачунарска опрема и материјал.– НЕ ОТВАРАТИ**» (јавна набавка број **17/2017**), а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуђачи који подносе понуду лично, подносе је на трећем спрату зграде Наручиоца, канцеларија број **55.11**, на горе наведеној адреси.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

**Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана** од дана отварања понуда.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **9. Отварање понуда**

**Јавно отварање понуда одржаће се дана 08.06.2017.године у 12:00 часова, у згради Народног позоришта у Београду, Београд, ул. Француска бр. 3. канцеларија 44.14.**

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања, представници понуђача су дужни да комисији наручиоца предају посебна писана овлашћења, оверена печатом и потписом, за учешће у поступку јавног отварања понуда.

## **10. Рок за доношење Одлуке о додели Уговора**

Одлука о додели Уговора биће донета у року од 10 (десет) дана, од дана јавног отварања понуда.

**11. Контакт особа:** Дејан Тасић телефон: 011/ 3281-333 локал 204 моб:062/224012  
e-mail: [dtasic@narodnopoistoriste.rs](mailto:dtasic@narodnopoistoriste.rs)

**II**  
**ПОДАЦИ**  
**О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке је - **рачунарска опрема и материјал.**

**Назив и ознака из општег речника:** ОРН:30200000 – **рачунарска опрема и материјал.**

**III**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**1. Опис добара**

Предмет јавне набавке је **рачунарска опрема и материјал** и то:

	<b>Artikal</b>	<b>Minimum hardverskih zahteva</b>	<b>kol.</b>
1	Radna stanica 1	Matična ploča: VGA , DDR3, SATA, LAN Procesor: Quad-Core Processor Takt procesora: 2 GHz Memorija: 4GB DDR3 Tip i kapacitet hard diska: SSD SATA3 120GB Optički uređaj: DVD-RW Kućište: ATX Midi Tower Napajanje: 500W	10.00
2	Radna stanica 2	Matična ploča: VGA , DDR3, SATA, LAN Procesor: Quad-Core Processor Takt procesora: 2 GHz Memorija: 8GB DDR3 Tip i kapacitet hard diska 1: SSD SATA3 120GB Tip i kapacitet hard diska 2: HDD SATA3 300GB Optički uređaj: DVD-RW Kućište: ATX Midi Tower Napajanje: 500W	3.00
3	Radna stanica 3	Matična ploča: LGA1151 B150 B150A VGA CPU, PCIe, DDR4, SATA3. GLAN, USB 3.1 , 3X PCI Procesor: CPU LGA1151 Intel® Core™ i5-7400, 3.0GHz BOX 14nm Memorija: DIMM DDR4 8GB	2.00

		<p>2133MHz x 2 kom.</p> <p>Tip i kapacitet hard diska 1: SSD SATA3 256GB 555/500MB/s,</p> <p>Tip i kapacitet hard diska 2: HDD SATA3 7200 2TB</p> <p>Kuciste ATX Midi Tower</p> <p>Napajanje: 600W- <b>istovetno kao stavka 22 "Napajanja"</b></p> <p>Mrežna kartica: PCI Gigabitna x 3 kom</p>	
4	Laptop 1	<p>Procesor: Intel Core i5-7200U 2.5-3.1GHz, 3MB, 2 cores, 4 threads</p> <p>Memorija: 6GB</p> <p>Hard disk: 500GB</p> <p>Grafička kartica: 2GB sopstvene memorije</p> <p>Ekran: 17.3" HD+ 1600x900</p> <p>Web kamera: Da</p> <p>Tastatura sa izdvojenim numeričkim delom, touchpad</p> <p>Boja: Crna, tamno siva</p>	1.00
5	Laptop 2	<p>Procesor: AMD Quad-Core A6-7310 APU (2 GHz, up to 2.4 GHz, 2 MB cache)</p> <p>Memorija 8 GB DDR3L-1600MHz</p> <p>Hard disk: 1 TB 5400rpm SATA</p> <p>Ekran: 17.3" 1600x900</p> <p>Optički uređaj: DVD RW</p> <p>Web kamera: Da</p> <p>Tastatura sa izdvojenim numeričkim delom, touchpad</p> <p>Boja: Crna, tamno siva</p>	3.00
6	Monitor 1	<p>Tip: IPS</p> <p>Dijagonala ekrana 27"</p> <p>Maksimalna rezolucija 1920 x 1080</p> <p>Osvetljenje 250 cd/m<sup>2</sup></p> <p>Brzina osvežavanja 60Hz</p> <p>Kontrast 1000:1</p> <p>Vreme odziva 7 ms</p> <p>Ugao vidljivosti 178°</p> <p>Povezivanje 1 VGA 2 HDMI</p> <p>Boja: Crna, tamno siva</p> <p>Povezivanje: VGA (D-Sub) HDMI</p>	3.00
7	Monitor 2	<p>Dijagonala ekrana: 21.5"</p> <p>Maksimalna rezolucija: 1920 x 1080</p> <p>Osvetljenje: 200 cd/m<sup>2</sup></p> <p>Brzina osvežavanja: 60Hz</p> <p>Vreme odziva: 5ms</p> <p>Ugao vidljivosti: 170°/160°</p> <p>Povezivanje: VGA (D-Sub) HDMI</p>	5.00
8	Stampac 1	Tip Laser	5.00



		<p>Funkcionalnost Štampač/skener/kopir  Format papira A4  Rezolucija do 600 x 600 dpi  Mesečni obim štampe:do 5 000 listova  Brzina do 18 str/min  Optička rezolucija skenera do 1200 dpi  Memorija 128 MB  Kapacitet ulaza 150 listova</p>	
9	Stampac 2	<p>Tip: Laser mono  Format papira:A4  Brzina štampe: do 40 ppm  Rezolucija: 1200 dpi  Mesečni obim štampe:do 80 000 listova  Kapacitet ulaza: 100 lista  Memorija: 128 MB  Povezivanje: USB, Gigabit Ethernet  Dvostrana štampa: Duplex</p>	3.00
10	Bežični ruter	<p>Klijent mod: WDS Bridge  Dual Band  Snaga antene 3x5dBi  Deljenje USB diskova 2xUSB 2.0 Samba(Storage)/FTP  Server/Media Server/Printer Server  Standardi: n-standard 802.11b/g/n 2.4GHz ac-standard  802.11ac/n/a 5GHz  Modovi rada: AP, ruter, WDS bridge, Printer server, file server  Tip antene: izmenljiva Omni direkcionalna  Brzina 10/100/1000Mbps 5GHz: do 1300Mbps 2.4GHz: do  450Mbps  Frekvencija 2.4GHz and 5GHz  LAN portovi 4x10/100/1000Mbps LAN 1x10/100/1000Mbps  WAN</p>	2.00
11	Bežični range extender	<p>Klijent mod: Range Extender  Dual Band  Tip antene 3xunutrašnja  Brzina 5GHz: do 433Mbps 2.4GHz: do 300Mbps  Frekvencija 2.4GHz, 5GHz  LAN portovi 1x10/100Mbps</p>	8.00
12	Lan switch	<p>Tip Smart  Broj portova 24  Brzina 10/100/1000Mbps RJ45 Ports  Montaža: Rack</p>	4.00
13	Barkod Skener	<p>Brzina skeniranja 100 puta/s  Povezivanje USB</p>	1.00

		Preciznost 0.10mm(pcs0.9) širina skeniranja 30mm@scan window, 220mm@200mm. Dimenzije 95mm x 70mm x 160mm, težina150g Režim rada Automatski Optika Laser Diode 650nm	
14	UPS	Kapacitet 650VA Snaga 360W Baterija 12 V/ 7 AH x1 Autonomija rada 16 min. na 100W opterećenja. Vrste izlaza 4xIEC14 Indikatori Zvučno i svetlosno, displej sa prikazom ulaznog i izlaznog napona Procesorska kontrola napona, zaštita od skoka i pada napona, stabilizacija napona.	9.00
15	Zvucnici	Sistem 2.0 Snaga 3W Povezivanje 3.5mm stereo Jack Kontrola Kontrola jacine zvuka, On/Off prekidac	4.00
16	Aku odvijač	Vreme punjenja 3-5 sati Obrtni moment 3Nm Broj obrtaja u minuti 200rpm	2.00
17	Led lampa	Ručna lampa	1.00
18	Tastatura	Povezivanje USB Font US Tip Žična Boja Crna	20.00
19	Mis	Povezivanje USB Rezolucija 800dpi Senzor Optički Boja Crna Točkić za skrolovanje	20.00
20	Podloga za miša	Tip: Obična Materijal : Platno Boja površine: Crna Dimenzije: 220x250x4mm	100.00
21	Torba za laptop	Materijal Politek Za laptop 17" Dimenzije Unutrašnjeg džepa dim: 42 x 31 x 5 cm Spoljašnja dim:48 x 10 x 33 cm Boja: Crna	4.00
22	Napajanje 600W	Snaga: 600W <b>Konektori: 1x 20/24 pin mainboard 40cm\r\n1x 4+4 pin</b>	10.00

		mainboard 12V\r\n1x PCI-Express 6 pin\r\n1x PCI-Express 6+2 pin\r\n6x SATA 2x 40/2x 55cm\r\n3x PATA 2x 70cm\r\n2x FDD 80cm Hladnjak: 12cm PFC: aktivno Radni vek: 50,000mtbf	
23	RAM	RAM Memorija Tip DDR3 Kapacitet 8GB Brzina rada 1600MHz Latencija CL11	2.00
24	SSD	Povezivanje: SATA3 Kapacitet 240GB Brzina čitanja/pisanja: Read 550MB/s, Write 500MB/s	4.00
25	HDD 2TB	Format: 3.5" Povezivanje: HDD SATA3 Kapacitet: 2TB Tip: Interni Bafer: 64MB Broj obrtaja u minuti: 7.200 rpm	2.00
26	Hladnjak za kućište računara 1	Dimenzije ventilatora 80x80x25mm Konektori Molex 4 pin.	5.00
27	Hladnjak za kućište računara 2	Dimenzije ventilatora 120 x 120 x 25 mm Konektori Molex 4 pin.	5.00

## 2. Квалитет добара

**Наручилац је спецификацијом утврдио ниво квалитета добара који жели да обезбеди овом јавном набавком.**

**Понуђач мора у понуди да обезбеди минималне хардверске захтеве Наручиоца. У противном ће његова понуда бити одбијена као неодговарајућа.**

## 3. Рекламација

Евентуална рекламација наручиоца на квалитет испоручених добара мора бити сачињена у писменој форми и достављена добављачу у року 3 дана од дана испоруке.

Добављач је дужан да поступи по свим примедбама наручиоца.

## 4. Праћење и реализација Уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је **Дејан Тасић**, из ИТ центра Народног позоришта у Београду.

Лице из претходног става је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених потенцијалним уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, да сачини извештај о реализацији уговора.

## **IV**

### **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

#### **1. Подаци о језику**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику

#### **2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. На сваком обрасцу је назначено како се попуњава и ко га потписује.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

#### **3. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко подизвођача. У том случају подизвођач је дужан да наручиоцу упути писани захтев за исплату доспелих, а неизмирених потраживања, са јасним инструкцијама за плаћање (жиро рачун, ПИБ, матични број и друго) и доказом да је проценат посла поверен том подизвођачу по предметној јавној набавци у потпуности завршен. Као доказ може послужити било који писани документ, оверен печатом и потписом одговорног лица подизвођача из кога се недвосмислено може утврдити проценат извршења предметне набавке. Плаћање се врши у уговореном року. У случају захтева за наплатом доспелих, а неизмирених потраживања од стране подизвођача, наручилац ће се писаним путем обратити понуђачу са којим је закључен уговор да достави сагласност о роковима доспећа предметног потраживања. У случају да понуђач са којим је закључен уговор оспори доспелост предметног потраживања, наручилац ће извршити плаћање према подизвођачу када се буду испунили уговорни услови за доспелост потраживања.

#### **4. Група понуђача**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона, а додатне услове испуњавају заједно

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

#### **Споразум понуђача доставити у понуди.**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **5. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

## **6. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу у року за подношење понуда, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде, додаје реч: „измена“ или „допуна“ или „опозив“, а у зависности од тога шта се у омоту налази

## **7. Валута**

Понуђачи су дужни да вредности у понуди искажу у динарима без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе у динарима без ПДВ-а:

- Цену по количини
- Укупно понуђену цену

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

## **8. Начин плаћања**

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица наручиоца. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора, као и спецификацију извршене услуге.

## **9. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Народно позориште у Београду, Београд, ул. Француска бр. 3. уз напомену: Објашњења – јавна набавка број --/2017 (**рачунарска опрема и материјал**).

Питања се могу упутити поштом на горе наведеној адреси, личном доставом у канцеларију **55.11**, телефаксом на број:011/2622-560, или путем електронске поште на e-mail: [dtasic@narodnopoistoriste.rs](mailto:dtasic@narodnopoistoriste.rs)

Питања се могу упутити сваког радног дана од 10 до 15 часова.

## **10. Измене и допуне конкурсне документације**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## **11. Рок за доношење Одлуке о додели Уговора**

Одлука о додели Уговора биће донета у року од 10 (десет) дана, од дана јавног отварања понуда.

## **12. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

## **13. Критеријум за доделу уговора**

Наручилац при оцењивању понуда примењује критеријум „ **најнижа понуђена цена** “

## **14. Понуде са истом понуђеном ценом понуде.**

У случају да понуде два или више понуђача имају исту укупну цену понуде, наручилац ће изабрати понуду кроз **жреб**.

**Жреб** подразумева следеће активности:

- након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати јавни жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прворанжирани, као и свако заинтересовано лице;
- комисија ће у кутију убацили онолико папирића колико је прворанжираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;
- председник комисије ће „извлачити“ папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени папирић ће одредити другог на ранг листи и тако редом док се не исцрпи круг свих прворанжираних понуђача;
- комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и

- сви присутни овлашћени представници понуђача;
- сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;
  - уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.
- Уколико два или више понуђача нису прворанжирани, већ заједно заузимају неко ниже место, комисија ће спровести жреб по истом принципу.

### **15. Понуда у варијантама**

Понуда у варијантама није дозвољена.

### **16. Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке;
- поступао супротно забрани из члана 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили **на исти предмет набавке**, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке конкурсне документације су:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно, корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.



Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **17. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви. Понуђач је обавезан да у својој понуди та документа у горњем десном углу видно означи, у црвеној боји, великим штампаним словима „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљиви докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **18. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи Уговор у предметној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока прописаног рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења Одлуке о додели Уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

**Као доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара, у смислу члана 151. став**

**1. тачка б) Закона, а према Упутству Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, прихватиће се:**

**1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавкеповодом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или друга ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

**2) Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и све друге елементе потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, осим оних наведених под (1) до (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Изјављивање захтева за заштиту права путем електронске поште није допуштено.

Наручилац ће закључити Уговор са изабраним понуђачем након истека рока за подношење Захтева за заштиту права.

**19. Обавештење понуђачима о закључењу Уговора**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, односно, пре истека тог рока ако је поднета само једна понуда.

**V**  
**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**(чл. 75. Закона о јавним набавкама)**  
**И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**  
**(чл. 77. Закона о јавним набавкама)**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Ред.бр.	У с л о в
	<b>I - Обавезни услови</b>
<b>1.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</li><li>- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</li><li>- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</li><li>- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;</li><li>- да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</li></ul>
	Доказ за правно лице:
	Доказ за предузетнике:
	Доказ за физичко лице
	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације (Образац 2, Образац 3, Образац 4).

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (регистар понуђача).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ прописан Законом или конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Поред услова прописаних чланом 75. Закона, понуђач је дужан да испуњава и остале услове наручиоца прописане конкурсном документацијом.

**ИЗЈАВА  
О НАЧИНУ НАСТУПАЊА У ПОСТУПКУ**

У поступку јавне набавке добара – **рачунарска опрема и материјал**, (ЈНМВ број 17/2017), наступам:

I) самостално:

II) подносимо заједничку понуду  
- са следећим члановима групе:

Носилац посла: \_\_\_\_\_

Члан групе: \_\_\_\_\_

Члан групе: \_\_\_\_\_

Уз понуду достављамо Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у складу са конкурсном документацијом.

III) са подизвођачима:

1. подизвођач \_\_\_\_\_

2. подизвођач \_\_\_\_\_

*Напомена: означити начин на који се подноси понуда – заокружити ознаку: I или II или III.*

**ДАТУМ**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико, физичко лице)		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

*Овај образац попуњава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем.  
У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>е-маил:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

*Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.*

*У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		
Адреса на коју се достављају писмена наручиоца		

*Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.  
У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.  
Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе*

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

*Овај образац се доставља у случају наступа са подизвођачем.  
У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.  
Образац копирати уколико се ангажује већи број подизвођача.*

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
**ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У поступку јавне набавке добара – **рачунарска опрема и материјал**, (ЈНМВ број 17/2017), изјављујем да не наступа са подизвођачем.

*Образац попуњава, потписује и оверава:*

- *понуђач који наступа самостално*
- *носилац посла из заједничке понуде, уколико група не наступа са подизвођачем*

*У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

**Датум**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
**Јавна набавка број 17/2017**

\_\_\_\_\_,  
(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

*\*Напомена: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално, подизвођачи и сви чланови групе у заједничкој понуди.*

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
**Јавна набавка број 17/2017**

---

(пословно име или скраћени назив)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо све услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (ако понуђач има седиште на територији стране државе).
- да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**\*Напомена:**

- *Образац потписује и оверава понуђач који наступа самостално и са подизвођачем.*

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

**ИЗЈАВА**  
**У СЛУЧАЈУ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**  
**Јавна набавка број 17/2017**

---

(пословно име или скраћени назив подизвођача)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да подизвођач испуњава све услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (ако понуђач има седиште на територији стране државе);
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**\*Напомена:**

- У случају наступа са подизвођачем, образац за подизвођача потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем.

- Образац копирати у потребном броју примерака.

**Датум**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

**ИЗЈАВА**  
**У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**  
**Јавна набавка број 17/2017**

којом члан групе \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив члана групе)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо све услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (ако понуђач има седиште на територији стране државе).
- да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**\*Напомена:**

- У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ  
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ  
(ЈН број 17/2017)**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати.

**Датум**

---

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

---

## Образац 6

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда по јавној набавци **рачунарска опрема и материјал (ЈН број 17/2017)**, дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

1. самостално	2. са подизвођачем	3. као група понуђача (заједничка понуда)
---------------	--------------------	---

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО	
Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

*\* попуњава понуђач уколико наступа самостално*

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ :	1.
	2.
	3.
	4.

*\* попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем*

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)	
<b>1. Понуђач – овлашћени члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
<b>2. Понуђач – члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	

*\* попуњавају чланови групе (заједничка понуда)*



<b>I – ПОДАЦИ О ПОНУДИ</b>	
<b>I – Укупна цена без ПДВ</b>	_____ динара без ПДВ.
<b>II - Начин плаћања</b>	Плаћање се врши у року од 45 дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица наручиоца.
<b>III -- Процент испоруке које вршити подизвођач</b>	_____ %.
<b>IV - Важење понуде</b>	_____ дана (минимум 30 дана) од дана отварања понуда.
<b>V – Рок за решавање рекламације</b>	_____ дана (максимум 15 дана).

**Напомена:**

*Образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално.*

*У случају наступа групе понуђача образац попуњава, потписује и оверава члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.*

**Датум**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

**Образац 7**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА**

*На основу позива за подношење понуда по јавној набавци **рачунарска опрема и материјал** (ЈН број 17/2017), дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):*

<b>1. самостално</b>	<b>2. са подизвођачем</b>	<b>3. као група понуђача (заједничка понуда)</b>
----------------------	---------------------------	--

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО**

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

*\* попуњава понуђач уколико наступа самостално*

**2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ :	<b>1.</b>
	<b>2.</b>
	<b>3.</b>
	<b>4.</b>

*\* попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем*

**3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)**

<b>1. Понуђач – овлашћени члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
<b>2. Понуђач – члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	

*\* попуњавају чланови групе (заједничка понуда)*

Артикал		Минимум хардверских захтева	Количина	Понуђена добра	Цена по количини без ПДВ-а
Колон а	1	2	3	4	5
Редни број					
1	Радна станица 1	Матићна плоча: VGA , DDR3, SATA, LAN Процесор: Quad-Core Processor Такт процесора: 2 GHz Меморија: 4GB DDR3 Тип и капацитет хард диска: SSD SATA3 120GB Оптички уређај: DVD-RW Кућиште: ATX Midi Tower Напајање: 500W	10	Матићна плоча: Процесор: Такт процесора: Меморија: Тип и капацитет хард диска: Оптички уређај: Кућиште: Напајање:	
2	Радна станица 2	Матићна плоча: VGA , DDR3, SATA, LAN Процесор: Quad-Core Processor Такт процесора: 2 GHz Меморија: 8GB DDR3 Тип и капацитет хард диска 1: SSD SATA3 120GB Тип и капацитет хард диска 2: HDD SATA3 300GB Оптички уређај: DVD-RW Кућиште: ATX Midi Tower Напајање: 500W	3	Матићна плоча: Процесор: Такт процесора: Меморија: Тип и капацитет хард диска 1: Тип и капацитет хард диска 2: Оптички уређај: Кућиште: Напајање:	
3	Радна станица 3	Матићна плоча: LGA1151 B150 B150A VGA CPU, PCIe, DDR4, SATA3. GLAN, USB 3.1 , 3X PCI Процесор: CPU LGA1151 Intel® Core™ i5-7400, 3.0GHz BOX 14nm Меморија: DIMM DDR4 8GB 2133MHz x 2 ком. Тип и капацитет хард диска 1: SSD SATA3 256GB 555/500MB/s, Тип и капацитет хард диска 2: HDD SATA3 7200 2TB Кућиште ATX Midi Tower Напајање: 600W-истоветно као ставка <b>22"Напајања"</b> Мрежна картица: PCI Gigabitna x 3 ком	2	Матићна плоча: Процесор: Меморија: Тип и капацитет хард диска 1: Тип и капацитет хард диска 2: Кућиште: Напајање: Мрежна картица:	
4	Лаптоп 1	Процесор: Intel Core i5-7200U 2.5-3.1GHz, 3MB, 2 cores, 4 threads Меморија: 6GB Хард диск: 500GB Граfiчка картица: 2GB сопствене меморије Екран: 17.3" HD+ 1600x900 Веб камера: Да Тастатура са издвојеним нумеричким делом, touchpad Боја: Црна, тамно сива	1	Процесор: Меморија: Хард диск: Граfiчка картица: Екран: Веб камера: Тастатура: Боја:	
5	Лаптоп 2	Процесор: AMD Quad-Core A6-7310 APU (2 GHz, up to 2.4 GHz, 2 MB cache) Меморија 8 GB DDR3L-1600MHz Хард диск: 1 TB 5400rpm SATA Екран: 17.3" 1600x900 Оптички уређај: DVD RW Веб камера: Да Тастатура са издвојеним нумеричким делом, touchpad Боја: Црна, тамно сива	3	Процесор: Меморија: Хард диск: Екран: Оптички уређај: Веб камера: Тастатура: Боја:	

6	Монитор 1	<p>Tip: IPS  Dijagonala ekrana 27"  Maksimalna rezolucija 1920 x 1080  Osvetljenje 250 cd/m<sup>2</sup>  Brzina osvežavanja 60Hz  Kontrast 1000:1  Vreme odziva 7 ms  Ugao vidljivosti 178°  Povezivanje 1 VGA 2 HDMI  Boja: Crna, tamno siva  Povezivanje: VGA (D-Sub) HDMI</p>	3	<p>Tip:  Dijagonala ekrana :  Maksimalna rezolucija:  Osvetljenje:  Brzina osvežavanja:  Kontrast :  Vreme odziva: s  Ugao vidljivosti:  Povezivanje:  Boja:  Povezivanje:</p>	
7	Монитор 2	<p>Dijagonala ekrana: 21.5"  Maksimalna rezolucija: 1920 x 1080  Osvetljenje: 200 cd/m<sup>2</sup>  Brzina osvežavanja: 60Hz  Vreme odziva: 5ms  Ugao vidljivosti: 170°/160°  Povezivanje: VGA (D-Sub) HDMI</p>	5	<p>Dijagonala ekrana:  Maksimalna rezolucija:  Osvetljenje:  Brzina osvežavanja:  Vreme odziva:  Ugao vidljivosti:  Povezivanje:</p>	
8	Штампач 1	<p>Tip Laser mono  Funkcionalnost Štampač/skener/kopir  Format papira A4  Rezolucija do 600 x 600 dpi  Mesečni obim štampe:do 5 000 listova  Brzina do 18 str/min  Optička rezolucija skenera do 1200 dpi  Memorija 128 MB  Kapacitet ulaza 150 listova</p>	5	<p>Tip :  Funkcionalnost :  Format papira:  Rezolucija:  Mesečni obim štampe:  Brzina:  Optička rezolucija skenera :  Memorija :  Kapacitet ulaza :</p>	
9	Штампач 2	<p>Tip: Laser mono  Format papira:A4  Brzina štampe: do 40 ppm  Rezolucija: 1200 dpi  Mesečni obim štampe:do 80 000 listova  Kapacitet ulaza: 100 lista  Memorija: 128 MB  Povezivanje: USB, Gigabit Ethernet  Dvostrana štampa: Duplex</p>	3	<p>Tip:  Format papira:  Brzina štampe:  Rezolucija:  Mesečni obim štampe:  Kapacitet ulaza:  Memorija:  Povezivanje:  Dvostrana štampa:</p>	
10	Бежични рутер	<p>Klijent mod: WDS Bridge  Dual Band  Snaga antene 3x5dBi  Deljenje USB diskova 2xUSB 2.0 Samba(Storage)/FTP  Server/Media Server/Printer Server  Standardi: n-standard 802.11b/g/n 2.4GHz ac-  standard 802.11ac/n/a 5GHz  Modovi rada: AP, ruter, WDS bridge, Printer server,  file server  Tip antene: izmenljiva Omni direkciona  Brzina 10/100/1000Mbps 5GHz: do 1300Mbps  2.4GHz: do 450Mbps  Frekvencija 2.4GHz and 5GHz  LAN portovi 4x10/100/1000Mbps LAN  1x10/100/1000Mbps WAN</p>	2	<p>Klijent mod:  Dual Band  Snaga antene:  Deljenje USB diskova:   Standardi:   Modovi rada:  Tip antene:  Brzina:  Frekvencija :  LAN portovi:</p>	
11	Бежични *range extender*	<p>Klijent mod: Range Extender  Dual Band  Tip antene 3xunutrašnja  Brzina 5GHz: do 433Mbps 2.4GHz: do 300Mbps  Frekvencija 2.4GHz, 5GHz</p>	8	<p>Klijent mod:  Dual Band  Tip antene:  Brzina:  Frekvencija:</p>	

		LAN portovi 1x10/100Mbps		LAN portovi:	
12	Lan switch	Tip Smart Broj portova 24 Brzina 10/100/1000Mbps RJ45 Ports Montaža: Rack	4	Tip: Broj portova: Brzina: Montaža:	
13	Баркод скенер	Brzina skeniranja 100 puta/s Povezivanje USB Preciznost 0.10mm(pcs0.9) širina skeniranja 30mm@scan window, 220mm@200mm. Dimenzije 95mm x 70mm x 160mm, težina150g Režim rada Automatski Optika Laser Diode 650nm	1	Brzina skeniranja: Povezivanje: Preciznost: širina skeniranja: Dimenzije : Režim rada : Optika:	
14	УПС	Kapacitet 650VA Snaga 360W Baterija 12 V/ 7 AH x1 Autonomija rada 16 min. na 100W opterećenja. Vrste izlaza 4xIEC14 Indikatori Zvučno i svetlosno, displej sa prikazom ulaznog i izlaznog napona Procesorska kontrola napona, zaštita od skoka i pada napona, stabilizacija napona.	9	Kapacitet : Snaga: Baterija : Autonomija rada: Vrste izlaza: Indikatori :	
15	Звучници	Sistem 2.0 Snaga 3W Povezivanje 3.5mm stereo Jack Kontrola Kontrola jacine zvuka, On/Off prekidac	4	Sistem: Snaga: Povezivanje:	
16	Аку одвијач	Vreme punjenja 3-5 sati Obrtni moment 3Nm Broj obrtaja u minuti 200rpm	2	Vreme punjenja: Obrtni moment: Broj obrtaja u minuti:	
17	Лед лампа	Ručna lampa	1	Ručna lampa:	
18	Тастатура	Povezivanje USB Font US Tip Žična Boja Crna	20	Povezivanje: Font : Tip: Boja :	
19	Миш	Povezivanje USB Rezolucija 800dpi Senzor Optički Boja Crna Točkić za skrolovanje	20	Povezivanje : Rezolucija: Senzor: Boja : Točkić za skrolovanje:	
20	Подлога за миша	Tip: Obična Materijal : Platno Boja površine: Crna Dimenzije: 220x250x4mm	100	Tip: Materijal : Boja površine: Dimenzije:	
21	Торба за лаптоп	Materijal Politek Za laptop 17" Dimenzije Unutrašnjeg džepa dim: 42 x 31 x 5 cm Spoljašnja dim:48 x 10 x 33 cm Boja: Crna	4	Materijal : Za laptop 17": Dimenzije Unutrašnjeg džepa dim: Spoljašnja dim: Boja:	
22	Напајање 600W	Snaga: 600W Konektori: 1x 20/24 pin mainboard 40cm\r\n1x 4+4 pin mainboard 12V\r\n1x PCI-Express 6 pin\r\n1x PCI-Express 6+2 pin\r\n6x SATA 2x 40/2x 55cm\r\n3x PATA 2x 70cm\r\n2x FDD 80cm Hladnjak: 12cm	10	Snaga: Konektori:  Hladnjak: PFC:	

		PFC: aktivno Radni vek: 50,000mtbf		Radni vek:	
23	RAM	RAM Memorija Tip DDR3 Kapacitet 8GB Brzina rada 1600MHz Latencija CL11	2	RAM Memorija Tip DDR3 Kapacitet: Brzina rada 1600MHz Latencija :	
24	SSD	Povezivanje: SATA3 Kapacitet 240GB Brzina čitanja/pisanja: Read 550MB/s, Write 500MB/s	4	Povezivanje: Kapacitet: Brzina čitanja/pisanja:	
25	HDD 2TB	Format: 3.5" Povezivanje: HDD SATA3 Kapacitet: 2TB Tip: Interni Bafer: 64MB Broj obrtaja u minuti: 7.200 rpm	2	Format: 3.5" Povezivanje: Kapacitet: Tip: Interni Bafer: Broj obrtaja u minuti:	
26	Хладњак за кућиште рачунара 1	Dimenzije ventilatora 80x80x25mm Konektori Molex 4 pin.	5	Dimenzije ventilatora : Konektori :	
27	Хладњак за кућиште рачунара 2	Dimenzije ventilatora 120 x 120 x 25 mm Konektori Molex 4 pin.	5	Dimenzije ventilatora : Konektori:.	
			<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а</b>		

**Напомена:**

*Понуђена добра -уписати у колони 3 - морају испуњавати минималне захтеве наведене у колони 2.*

*У супротном ће понуда бити одбијена као неодговарајућа.*

*У колони 4 уписати цену по количини без ПДВ-а*

**ДАТУМ**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **VI**

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

Понуђачи су дужни да потпишу и овере печатом последњу страну модела уговора. Уколико то не учине, њихова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2017. године, између:

1. **НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА У БЕОГРАДУ**, Београд, Француска 3, Република Србија, порески идентификациони број: 100046437, матични број: 07023863, које заступа Дејан Савић, управник (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, порески идентификациони број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Добављач)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

### Члан 1.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак **јавне набавке мале вредности** за набавку добара- **рачунарска опрема и материјал** (јавна набавка број **17/2017**), на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, дана 25.05.2017. године;

- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац донео одлуку о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), којом је изабрао Добављача као најповољнијег за предметну набавку;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Добављач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

### Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка добра - **рачунарска опрема и материјал** и то:



**(спецификација ће бити преузета из обрасца понуде)**

**Члан 3.**

Добављач се обавезује:

- да обезбеди предметна добра квалитета назначеног у конкурсној документацији;
- да предмет уговора изврши савесно и квалитетно;
- да предметна добра испоручи, у року од 30 дана од закључења уговора, запакована према важећим стандардима за ту врсту добара на адресу наручиоца улица Француска 3, 11000 Београд
- да предузме потребне радње за отклањање евентуалних примедби и запажања Наручиоца.

**Члан 4.**

Уговорена вредност овог уговора износи без ПДВ-а највише до **1.130.000,00** динара, а са ПДВ-ом највише до (**попуњава Наручилац**). Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Накнада за предметна добра утврђује се на основу цена исказаних у понуди Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, а према обрачуну стварно испоручених количина добара.

**Наручилац искључује могућност повећања цене.**

Наручилац се обавезује:

- да врши контролу квантитета и квалитета испоручених добара;
- да о евентуалним примедбама и запажањима извести Добављача.

У случају објективне потребе, обим предмета јавне набавке може се повећати до **5%** при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

**Члан 5.**

Добављач се обавезује да по извршењу испоруке Наручиоцу достави фактуре о извршеној испоруци добара.

**Члан 6.**

Народно позориште се обавезује да за испоручена добра из члана 2. овог Уговора, изврши уплату на рачун Добављача број \_\_\_\_\_, а на основу фактуре Добављача, у законском року од 45 дана.

**Члан 7.**

Обавезе које наручилац преузима овим уговором су у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

**Члан 8.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 9.**

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране и до реализације уговора.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 30 дана од дана пријема писменог обавештења.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају заједнички, на принципима уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Београду.

#### **Члан 11.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

---

**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

**Управник Дејан Савић**

*\*Напомена наручиоца: понуђачи су дужни да потпишу и овере последњу страну модела Уговора.*