

**НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ У БЕОГРАДУ
УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА**

**Број: 7304
Датум: 04.09.2017.**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: јавна набавка добра

Број јавне набавке: 25/2017 - набавка средстава за чишћење и одржавање хигијене

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Септембар 2017.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број - **25/2017**, заведене под број: 7302 од 04.09.2017. године и Решења о образовању комисије, заведеног под број: 7303 од 04.09.2017.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добра у поступку јавне набавке мале вредности - **набавка средстава за чишћење и одржавање хигијене (редни број јавне набавке:25/2017)**

Садржај:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> | <i>Страна</i> |
|---------------------|---|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 4 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 5 |
| III | Спецификација предмета јавне набавке | 5 |
| IV | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 6 |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 13 |
| VI | Модел уговора | 33 |
| Број обрасца | Обрасци | |
| 1 | Изјава о начину наступања у поступку | 15 |
| 2 | Подаци о понуђачу | 16 |
| 3 | Подаци о члану групе – носилац посла | 17 |
| 4 | Подаци о члану групе | 18 |
| 5 | Подаци о подизвођачу | 19 |
| 6 | Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем | 20 |
| 7 | Изјава понуђача о делу предмета који ће извршити преко | 21 |

| | подизвођача | |
|----|--|----|
| 8 | Изјава о независној понуди | 22 |
| 9 | Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН | 23 |
| 10 | Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН у случају наступа са подизвођачем | 24 |
| 11 | Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН у случају подношења заједничке понуде | 25 |
| 12 | Образац трошкова припреме понуде | 26 |
| 13 | Изјава о техничком капацитету | 27 |
| 14 | Потврда референтног правног лица | 28 |
| 15 | Образац понуде | 29 |
| 16 | Модел уговора | 33 |

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

- Народно позориште у Београду, Београд, ул. Француска бр. 3.
- ПИБ: 100046437
- Матични број: 07023863
- www.narodnopozeriste.rs

2. Врста поступка

Поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

3. Предмет јавне набавке је набавка добара.

4. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети преко Портала јавних набавки или интернет странице наручиоца.

5. Контакт особа: Зоран Ивковић, телефон: моб: 060 224 0106.

6. Адреса и интернет страница државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично:

Пореска управа Републике Србије
Саве Машковић 3-5, 11000 Београд, Република Србија
<http://www.poreskauprava.gov.rs>

Завод за социјално осигурање
Булевар уметности 10, 11070 Нови Београд, Република Србија
<http://www.zso.gov.rs/index.htm>

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике

Немањина 11, 11000 Београд, Република Србија
<http://www.minrzs.gov.rs>

Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине
Немањина 22-26, 11000 Београд, Република Србија
<http://www.merz.gov.rs/lat>

Агенција за заштиту животне средине
Руже Јовановић 27а, 11160 Београд (улаз из Жабљачке улице), Република Србија
<http://www.sepa.gov.rs>

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је **набавка средстава за чишћење и одржавање хигијене**.
Назив и ознака из општег речника: 39830000 -производи за чишћење.

2. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА

1. Количине

Количине за период од годину дана од дана закључења уговора су оријентационе, дате на основу досадашњег искуства Наручиоца и током реализације уговора могу се десити одступања.

Наручилац може након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до **5%** од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

2. Квалитет

Наручилац је спецификацијом добара утврдио ниво квалитета добара који жели да обезбеди овом јавном набавком.

Наручилац захтева за одређене производе да на основу узорка утврди да ли понуђени производ одговара спецификацији из конкурсне документације. Наручилац ће

најкасније у року од три дана од достављања понуда тражити да поједини узорци буду достављени.

Оцену узорака врши комисија изјашњавањем :

- 1) - одговара задатој спецификацији
- 2) не одговара задатој спецификацији

Комисија доноси одлуку јавним изјашњавањем присутним члановима комисије за доношење одлуке потребна је проста већина да се изјасни.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Евентуална рекламација наручиоца на квалитет испоручених добара мора бити сачињена у писменој форми и достављена добављачу у року од 10 дана од дана испоруке.

Понуђач је у обавези да у року од 2 дана од дана достављања рекламације, поступи по истој.

Понуђач је дужан да паковањем заштити робу од сваке врсте оштећења током транспорта, као и од атмосферских утицаја.

3. Рок испоруке добара

Наручилац ће у складу са својим потребама сукцесивно вршити требовање предметне јавне набавке.

Понуђач се обавезује да по пријему требовања од наручиоца, испоручи добра тражене врсте и квалитета франко просторије наручиоца (Народно позориште у Београду, Београд, Француска 3.), у року од два дана

IV

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда се даје на српском језику (достављају се обрасци из конкурсне документације која је на српском језику).

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Понуђач подноси понуду у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и

запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. Пријем понуда и рок за подношење понуда

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти односно кутији у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће предати понуђачу потврду о пријему понуде.

Рок за подношење понуда је 18.09.2017. године до 10:00 часова.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

4. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају на адресу: Народно позориште у Београду, Београд, ул. Француска бр. 3, са знаком: «Понуда: **набавка средстава за чишћење и одржавање хигијене – НЕ ОТВАРАТИ** » (јавна набавка број **25 /2017**), а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуђачи који подносе понуду лично, подносе је у канцеларију број **55.11**, где се документација заводи, на трећем спрату зграде Наручиоца, на горе наведеној адреси.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу у року за подношење понуда, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде, додаје реч: „измена“ или „допуна“ или „опозив“, а у зависности од тога шта се у омоту налази.

6. Отварање понуда

Јавно отварање понуда одржаће се дана 18.09.2017. године у 12:00 часова, у згради Народног позоришта у Београду, Београд, ул. Француска бр. 3.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања, представници понуђача су дужни да комисији наручиоца предају посебна писана овлашћења, оверена печатом и потписом, за учешће у поступку јавног отварања понуда.

7. Обавештење о понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

8. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од **50 %** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Подизвођачи су дужни да испуне обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача

9. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразум понуђача доставити у понуди. У случају да се споразум понуђача не достави у понуди, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у законском року од 45 дана од дана достављања фактуре и овере овлашћеног лица наручиоца да су предметна добра испоручена.

11. Валута

Понуђачи су дужни да вредности у понуди искажу у динарима без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе у динарима без ПДВ-а:

- **Јединичну цену**
- **Цену у наведеној количини**
- **Укупну цену понуде**

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

У случају неубичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цена је **фиксна** и не може се накнадно мењати.

12.Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Народно позориште у Београду, Београд, Француска бр. 3, уз напомену "**Објашњења – јавна набавка број 25/2017.– набавка средстава за чишћење и одржавање хигијене**" или путем факса: 011/2622-560 или на e-mail: ivkovicz@narodnopoistoriste.rs.

14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

16. Понуда са истом укупном понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену укупну цену без ПДВ-а наручилац ће изабрати понуду кроз жреб.

Жреб подразумева следеће активности:

- након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати јавни жреб: присуствује Комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прихватљиви, као и свако заинтересовано лице;
- комисија ће у кутију убацити онолико папирића колико је понуда са најнижом укупном понуђеном ценом, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;
- председник комисије ће „извлачити“ папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени папирић ће одредити другог на ранг листи и тако редом док се не исцрпи круг свих прворанжираних понуђача;
- комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;
- сви преставници понуђача дужни су да пре жреба, доставе овлашћење за учествовање;
- уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.

17. Захтев за заштиту права

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока прописаног рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења Одлуке о додели Уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, а према Упутству Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавкеповодом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или друга ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и све друге елементе потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) до (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Изјављивање захтева за заштиту права путем електронске поште није допуштено.

Наручилац ће закључити Уговор са изабраним понуђачем након истека рока за подношење Захтева за заштиту права.

18. Обавештење понуђачима о закључењу уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од **8 дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права,

односно, пре истека тог рока ако је поднета само једна понуда.

19. Праћење реализације уговора

Праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је у надлежности **шефа** групе хигијенског одржавања.

20 Средство финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења је **оригинал сопствена бланко меница за добро извршење посла.**

20.1 Оригинал сопствена бланко меница

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је **дужан да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења достави:**

- **бланко соло меницу за добро извршење посла**, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);
- менично овлашћење, да се меница без сагласности Извршиоца може поднети на наплату у висини од **10%** од износа из члана 3. став 1. Уговора, а у случају неизвршења уговорних обавеза по овом уговору. Рок важења менице је најмање **30** дана дужи од истека рока важности уговора.
 - Потврду о регистрацији менице;
 - ОП образац лица овлашћених за заступање;
 - потврду о регистрацији менице;
- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Извршиоца.

Уколико током важења уговора настану околности због којих се претходно достављени инструмент обезбеђења не може користити, Извршилац се обавезује да на писани захтев наручиоца, одмах достави нови инструмент обезбеђења у форми и садржине прихватљивој за наручиоца.

V

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА (чл. 77. Закона о јавним набавкама)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

| Ред. бр. | У с л о в | |
|-----------|---|---|
| | I - Обавезни услови | |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; • да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; • да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; • да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине; • да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. | |
| | Доказ за правно лице: | Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације (Образац 9, Образац 10, Образац 11). |
| | Доказ за предузетнике: | Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације (Образац 9, Образац 10, Образац 11). |

| Ред. бр. | II - Додатни услов (члан 76. став 2. ЗЈН) | |
|-----------|---|---|
| 1. | Технички капацитет Понуђач се обавезује да по испостављеном требовању Наручиоца, у року од два дана, испоручи робу Народном позоришту у Београду, Београд, Француска 3. | |
| | Доказ за правно лице: | Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Изјава) (Образац 13) |
| | Доказ за | |

| | | |
|-----------|--|---|
| | предузетнике: | |
| 2. | Пословни капацитет да понуђач у периоду 2015. - 2016. године има закључена најмање 2 уговора , при чему вредност испоручених производа за чишћење по сваком од уговора, закључно са датумом објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки за ову јавну набавку, не може бити мања од 600.000,00 динара без ПДВ. | |
| | Доказ за правно лице: | - попуњена потврда референтног наручиоца (образац 14) |
| | Доказ за предузетнике: | <i>Напомена наручиоца: Уговор не мора имати за предмет искључиво набавку производа за чишћење али вредност испоручених производа за чишћење не може бити мања од 600.000,00 динара без ПДВ по једном уговору.</i> |

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (регистар понуђача).

**ИЗЈАВА
О НАЧИНУ НАСТУПАЊА У ПОСТУПКУ**

У поступку јавне набавке добара – **набавка средстава за чишћење и одржавање хигијене**, (ЈНМВ број **25/2017**), наступам:

I) самостално:

II) подносимо заједничку понуду
- са следећим члановима групе:

Носилац посла: _____

Члан групе: _____

Члан групе: _____

Уз понуду достављамо Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у складу са конкурсном документацијом.

III) са подизвођачима:

1. подизвођач _____

2. подизвођач _____

Напомена: означити начин на који се подноси понуда – заокружити ознаку: I или II или III.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|------------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив | |
|------------------------------------|--|

| | | |
|---------------------------------|--------------|--|
| Адреса седишта | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број | | |
| Одговорно лице | | |
| Лице за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| е-маил: | | |
| Рачун - Банка | | |

*Овај образац попуњава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем.
У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

| | |
|--|--|
| Пословно име или скраћени назив | |
|--|--|

| | | |
|---|---------------------|--|
| Адреса седишта | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број | | |
| Одговорно лице | | |
| Лице за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| е-маил: | | |
| Рачун - Банка | | |

*Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.
У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 4**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ**

| | |
|--|--|
| Пуно пословно име привредног субјекта | |
| Скраћени назив | |

| | | |
|---|--------------|--|
| Седиште | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Одговорно лице | | |
| Особа за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| Електронска пошта | | |
| Рачун Банка | | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број понуђача | | |
| Адреса на коју се достављају писмена наручиоца | | |

*Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.
У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.
Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.*

ДАТУМ**М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | |
|------------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив | |
|------------------------------------|--|

| | | |
|---------------------------------|--------------|--|
| Адреса седишта | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број | | |
| Одговорно лице | | |
| Лице за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| е-маил: | | |
| Рачун - Банка | | |

*Овај образац се доставља у случају наступа са подизвођачем.
У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.
Образац копирати уколико се ангажује већи број подизвођача.*

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У поступку јавне набавке добара – **набавка средстава за чишћење и одржавање хигијене** (ЈНМВ број **25/2017**), изјављујем да не наступам са подизвођачем.

Образац попуњава, потписује и оверава:

- понуђач који наступа самостално
- носилац посла из заједничке понуде, уколико група не наступа са подизвођачем

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ДЕЛУ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО
ПОДИЗВОЂАЧА

У поступку јавне набавке добара – **набавка средстава за чишћење и одржавање хигијене** (ЈНМВ број **25/2017.**), изјављујем да ћу преко подизвођача извршити следећи део предмета јавне набавке:

*Образац попуњава, потписује и оверава:
- понуђач који наступа са подизвођачем*

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ у поступку јавне набавке **25/2017**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно,
без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ИЗЈАВА
Јавна набавка број 25/2017

(пословно име или скраћени назив понуђача)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо све услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (ако понуђач има седиште на територији стране државе).
- да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

***Напомена:**

- *Образац потписује и оверава понуђач који наступа самостално као и понуђач који наступа са подизвођачем.*

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ИЗЈАВА
У СЛУЧАЈУ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Јавна набавка број 25/2017

(пословно име или скраћени назив подизвођача)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да подизвођач испуњава све услове прописане чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама, и то:

- да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (ако понуђач има седиште на територији стране државе).
- да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

***Напомена:**

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

- Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ИЗЈАВА
У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ
Јавна набавка број 25/2017

којом члан групе _____
(пословно име или скраћени назив члана групе)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо све услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (ако понуђач има седиште на територији стране државе).
- да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

***Напомена:**

- У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

| | |
|-------------------------------|--|
| Укупан износ трошкова: | |
|-------------------------------|--|

Напомена: У случају потребе табелу копирати.

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ИЗЈАВА
о техничком капацитету

У поступку јавне набавке добара - **набавка средстава за чишћење и одржавање хигијене (ЈНМВ број 25/ 2017)**, изјављујем да понуђач: * _____ има довољан технички капацитет да може да по испостављеном требовању Наручиоца, у року од два дана, испоручи наручена добра Народном позоришту у Београду, Београд, Француска 3.

**Образац попуњава, потписује и оверава:*

- понуђач који наступа самостално или са подизвођачем*
- носилац посла из заједничке понуде, уколико група не наступа са подизвођачем*

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Назив референтног

правног лица: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да са добављачем _____

имамо закључен уговор, по којем је у периоду 2015.- 2016. године, закључно са датумом објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки за ову јавну набавку, добављач испоручио средства за чишћење у вредности од _____ динара без ПДВ (минимум 600.000,00 без ПДВ).

Назначити број уговора и датум закључења :

Потврда се издаје на захтев извршиоца услуге _____, седиште: _____ ул. _____, бр. _____, ради учешћа у јавној набавци добара – **набавка средстава за чишћење и одржавање хигијене**, за потребе Народног позоришта у Београду (ЈН број **25/2017**) и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

Референтно правно лице

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за наведене наручиоце .

Вредност испоручених средстава за чишћење не може бити мања од 600.000,00 динара без ПДВ по уговору.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда по јавној набавци добара – **набавка средстава за чишћење и одржавање хигијене**, (ЈНМВ број **25/2017**), дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

| | | |
|----------------------|---------------------------|--|
| 1. самостално | 2. са подизвођачем | 3. као група понуђача (заједничка понуда) |
|----------------------|---------------------------|--|

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

| | |
|-------------------------------------|--|
| Понуђач: | |
| Седиште: | |
| Одговорно лице /потписник уговора/: | |
| ПИБ: | |
| Матични број: | |

** попуњава понуђач уколико наступа самостално*

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

| | | | | | | | | | |
|--|---|-----------|--|-----------|--|-----------|--|-----------|--|
| Понуђач: | | | | | | | | | |
| Седиште: | | | | | | | | | |
| Одговорно лице /потписник уговора/: | | | | | | | | | |
| ПИБ: | | | | | | | | | |
| Матични број: | | | | | | | | | |
| Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ : | <table border="1"> <tr> <td>1.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td></td> </tr> </table> | 1. | | 2. | | 3. | | 4. | |
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | |

** попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем*

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

| | |
|---|--|
| 1. Понуђач – овлашћени члан групе: | |
| Седиште: | |
| Одговорно лице: | |
| ПИБ: | |
| Матични број: | |
| 2. Понуђач – члан групе: | |
| Седиште: | |
| Одговорно лице: | |
| ПИБ: | |
| Матични број: | |
| 3. Понуђач – члан групе: | |
| Седиште: | |
| Одговорно лице: | |
| ПИБ: | |
| Матични број: | |

** попуњавају чланови групе (заједничка понуда)*

Подаци о понуди

| Ред. број | Опис и назив траженог артикла | Назив понуђеног артикла | Једин. мере | Количина | Јединична цена за сваки артикл без ПДВ-а | Цена за сваки артикл у наведеној количини без ПДВ-а |
|-----------|---|-------------------------|-------------|----------|--|---|
| 1 | Течни сапун 1 литар "OCEAN" или одговарајући. | | комад | 125 | | |
| 2 | Сапун за руке,125гр "NIVEA" или одговарајући. | | комад | 225 | | |
| 3 | Прашак за ручно прање 500 гр "Билјана" или одговарајући | | комад | 540 | | |
| 4 | Абразив крем за чишћење санитарнија и кухињског простора површина од инокса. "CIF",запремине 500мл или одговарајући | | комад | 540 | | |
| 5 | Средство за дубинско чишћење и одржавање плочица, мрамора и керамичких површина, "AJAX","VIM" 1л. или одговарајући. | | комад | 270 | | |
| 6 | Средство за санитарније 1л, санитар гел, "Mr Proper bathroom gel" или одговарајући. | | комад | 360 | | |
| 7 | Средство за прање стаклених површина запремине 750мл са пумпицом "MER" или одговарајући. | | комад | 325 | | |
| 8 | Крема за руке 120гр "NIVEA" или одговарајући. | | комад | 225 | | |
| 9 | Освеживач за тоалет,диск у гелу, за дезинфекцију и одржавање wc шкољки, "Duck fresh disc " или одговарајући.. | | комад | 900 | | |
| 10 | Еколошки дезифицијенс од 1л "Eco Steril" или одговарајући. | | комад | 55 | | |
| 11 | Тоалетни папир двослојни 100% целулоза,мин. 16 м, 50 гр."CELEX" или одговарајући.. | | комад | 13500 | | |
| 12 | Папирни убрус двослојни, мин 12 м, 50 листа 100% целулоза 100 гр ."CELEX" или одговарајући. | | ролна | 9000 | | |
| 13 | Папир ролне за гледалиште "Jumbo max" 1,3 кг за "LOTUS" апарате са сензором, ролна 24цм, 140 м, 100% целулоза двослојни или одговарајући. | | ролна | 270 | | |
| 14 | Гумене рукавице,ојачане памучном поставом изнутра, водонепропусне, паковање 1 пар,различитих величина "VILEDA" или одговарајући. | | пар | 225 | | |
| 15 | Тоалетни листић 1/200 листића, двоструко лепљен 2*18 гр, 100% целулоза 10,5x21 цм | | комад | 900 | | |
| 16 | Убруси савијени 200 листића, двоструко лепљен 2*18гр,100%целулоза 23*25цм | | комад | 900 | | |
| 17 | Абразивни сунђер 7*10 цм "Vileda" или одговарајући. | | комад | 450 | | |

| | | | | | | |
|----|--|--|-------|------|--|--|
| 18 | Дебљи најлон џак 100x50 30 микрона дебљина | | комад | 270 | | |
| 19 | Пешкир 125x50 цм, дебљи фротир, 100% памук, минимум 400 гр разних боја. | | комад | 180 | | |
| 20 | WC четка са постољем "VILEDA" или одговарајући | | комад | 45 | | |
| 21 | Кофа пластична за воду 10 л са пластчном дршком "VILEDA" или одговарајући. | | комад | 25 | | |
| 22 | Канта пластична за смеће 50 л | | комад | 25 | | |
| 23 | Метла велика - сирак минимум 4 х шивена | | комад | 60 | | |
| 24 | Метла мала - сирак | | комад | 60 | | |
| 25 | Корпа за смеће мрежаста метална | | комад | 45 | | |
| 26 | Кеса пвц 50x70 цм, мин 30 микрона дебљина | | комад | 1800 | | |
| 27 | Магична крпа "Vileda", "Smart" или одговарајући 40*40 cm | | комад | 45 | | |
| 28 | Магична крпа "Vileda", "Smart" или одговарајући 40x40 cm за staklo | | комад | 45 | | |
| 29 | Магична крпа "Vileda", "Smart" или одговарајући 40x40 cm за monitore | | комад | 45 | | |
| 30 | Бриско комплет са памучним улошком 160 гр и металном дршком "Vileda" или одговарајући | | комад | 20 | | |
| 31 | Уложак бриска памучни 160 гр "Vileda", или одговарајући. | | комад | 45 | | |
| 32 | Лопатице-ђубровници са дршком | | комад | 45 | | |
| 33 | Освеживач простора у спреју 300мл | | комад | 20 | | |
| 34 | Зидни дозатор за течни сапун 1000мл | | комад | 10 | | |
| 35 | Трулекс крпа "Vileda" или одговарајући. | | комад | 45 | | |
| 36 | Средство за машинско прање подова "BENT" Univerzal 10л или одговарајући. | | комад | 2 | | |
| 37 | Зогер са уметком сунђер *Vileda* или одговарајући . | | комад | 20 | | |
| 38 | Брисач за стакла са телескопом 2,4 м, мин 40 цм гума "Vileda" или одговарајући. | | комад | 20 | | |
| 39 | Средство за отклањање каменца и тврдокорних мрља, паковање у боци од 750мл са распршивачем, "Cilit bang" против каменца или одговарајући . | | комад | 45 | | |
| 40 | Пена за прање руку, компатибилне са апаратима "CWS " | | комад | 180 | | |
| 41 | Колица на точковима, са две канте од по 10л, са оцеђивачем "Vileda" или одговарајући | | комад | 12 | | |
| 42 | Кесе за Kirby усисивач. | | комад | 35 | | |
| 43 | Кесе за Kerher усисивач | | комад | 35 | | |
| 44 | Ацетон ПА квалитет 1л | | комад | 5 | | |
| 45 | Алкохол 96% ПА квалитет 1л | | комад | 5 | | |
| 46 | Бензин медицински ПА квалитет 1л | | комад | 5 | | |
| 47 | Детерџент за машинско прање веша, 9кг "Megix" или одговарајући. | | комад | 100 | | |

| | | | | | | |
|----|---|--|-------|-----|--|--|
| 48 | Детерџент течни за веш 2л "Pervol" или одговарајући | | комад | 90 | | |
| 49 | Омекшивач за веш 2л "Lenor" или одговарајући | | комад | 90 | | |
| 50 | Избељивач веша 1л "ACE" или одговарајући | | комад | 90 | | |
| 51 | Дестилована вода 1л | | комад | 720 | | |
| 52 | Штирак за веш 1л "Duel" или одговарајући | | комад | 25 | | |
| 53 | Сапун за ручно прање веша "Axsal" или одговарајући | | комад | 90 | | |
| 54 | "Panol" pasta 500 гр или одговарајући | | комад | 900 | | |
| 55 | Течно средство за ручно прање судова 1л | | комад | 15 | | |

Укупна цена понуде без ПДВ-а

*** Напомена наручиоца:**

- Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.
- Наручилац захтева за одређене производе да на основу узорка утврди да ли понуђени производ одговара спецификацији из конкурсне документације. Наручилац ће најкасније у року од три дана од достављања понуда тражити да поједини узорци буду достављени.
- Понуђач је у обавези да у колони ***НАЗИВ ПОНУЂЕНОГ АРТИКЛА *** упише назив производа за артикал који нуди .

| | |
|--|----------|
| Процент испорука које врши подизвођач | _____ %. |
|--|----------|

| | |
|----------------------|---|
| Опција понуде | _____ дана (минимум 30 дана) од дана отварања понуда. |
|----------------------|---|

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. **НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА У БЕОГРАДУ**, Београд, Француска 3, Република Србија, порески идентификациони број: **100046437**, матични број: **07023863**, које заступа управник **Дејан Савић**, (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, које заступа директор _____, директор (у даљем тексту: Добављач)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

Члан 1.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности за **набавку средстава за чишћење и одржавање хигијене** (јавна набавка број **25/2017**), на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, дана (**попуњава Наручилац**) године;

- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), изабрао Добављача за набавку средстава за чишћење и одржавање хигијене;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Добављач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка добара – набавка средстава за чишћење и одржавање хигијене у складу са условима Конкурсне документације и Понуде Добављача број (**попуњава Наручилац**) од (**попуњава Наручилац**), која је саставни део уговора.

Наручилац задржава право да одступи од уговорених количина.

Члан 3.

Уговорена вредност износи _____ динара без ПДВ-а, а (**попуњава Наручилац**) динара са ПДВ-ом.

Порез на додатну вредност плаћа Наручилац.

Наручилац може након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до **5%** од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Члан 4.

Наручилац ће у складу са својим потребама сукцесивно вршити требовање предметне јавне набавке.

Добављач се обавезује да по пријему требовања од наручиоца, испоручи добра франко просторије наручиоца (Народно позориште у Београду, Београд, Француска 3.), најдаље у року од два дана.

Добављач се обавезује да испоручује добра квалитета утврђеног конкурсном документацијом и понудом добављача број(**попуњава Наручилац**) од **попуњава Наручилац**), да паковањем заштити робу од сваке врсте оштећења током транспорта, као и од атмосферских утицаја.

Члан 5.

Износ за плаћање предметних добара утврђује се на основу јединичних цена.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање за испоручена добра која су предмет овог Уговора на рачун Добављача број: _____, у законском року од 45 дана од дана достављања фактуре и овере овлашћеног лица наручиоца да су предметна добра испоручена.

Наручилац искључује могућност повећања цене.

Члан 6.

Евентуална рекламација наручиоца на квалитет испоручених добара мора бити сачињена у писменој форми и достављена Добављачу у року од 10 дана од дана испорук.

Добављач је у обавези да у року од 2 дана од дана достављања рекламације, поступи по истој.

Праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је у надлежности **шефа групе хигијенског одржавања.**

Члан 7.

Обавезе које наручилац преузима овим уговором су у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

Члан 8.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране и важи годину дана од дана закључења. Уговор престаје да важи истеком рока на који је закључен или утрошком расположивих средстава Наручиоца из члана 3. став 1 овог уговора.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 30 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 10

Средство финансијског обезбеђења је **оригинал сопствена бланко меница за добро извршење посла.**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је **дужан да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења достави:**

- **бланко соло меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица**

овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);

- менично овлашћење, да се меница без сагласности Извршиоца може поднети на наплату у висини од **10%** од износа из члана 3. став 1. Уговора, а у случају неизвршења уговорних обавеза по овом уговору. Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.
- Потврду о регистрацији менице;
- ОП образац лица овлашћених за заступање;
- потврду о регистрацији менице;
- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Извршиоца.

Уколико током важења уговора настану околности због којих се претходно достављени инструмент обезбеђења не може користити, Извршилац се обавезује да на писани захтев наручиоца, одмах достави нови инструмент обезбеђења у форми и садржине прихватљивој за наручиоца.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају заједнички, на принципима уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

***Печат и потпис одговорног лица Понуђача**

Управник Дејан Савић

**Понуђачи су дужни да потпишу и овере печатом модел уговора.*

Уколико не потпишу и овере печатом модел уговора, њихова понуда ће бити одбијена као неприхватљива