

# НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ БЕОГРАД

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: јавна набавка услуге

Број јавне набавке: 20/2018

Заводни број: 4572/3 од 05.06.2018 године

Врста поступка: јавна набавка мале вредности (обликована по партијама)

**Јун 2018. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 20/2018, заведене под бројем : 4572 од 31.05.2018. године и Решења о образовању комисије, заведеног под: 4572/1 од 31.05.2018. године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

у поступку јавне набавке мале вредности – набавка услуге: Дигитализација видео архива Народног позоришта у Београду обликоване у партије: Партија 1. дигитализација са „U matic” касета; Партија 2. дигитализација са „S-vhs” касета и „VHS” касета; Партија 3. дигитализација са „mini DV” медија и „DVD” медија

(редни број јавне набавке: 20/2018)

#### **Садржај:**

<i><b>Поглавље</b></i>	<i><b>Назив поглавља</b></i>	<i><b>Страна</b></i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	6
III	Спецификација предмета јавне набавке	6
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	16
VI	Модели Уговора, партија 1, 2 и 3	37
<b>Број обрасца</b>	<b>Обрасци</b>	
	Изјава о начину наступања у поступку	18
	Подаци о понуђачу	19
	Подаци о члану групе – носилац посла	20
	Подаци о члану групе	21
	Подаци о подизвођачу	22
	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	23
1.	Изјава о независној понуди	24
2.	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона (уколико понуђач наступа самостално)	25

3.	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)	26
4.	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона (у случају заједничке понуде)	27
5, 5а,5б	Образац понуде	28
6.	Образац трошкова припреме понуде	34
7.	Списак услуга које ће вршити подизвођач	35

**I**  
**О П Ш Т И**  
**ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу**

- Народно позориште у Београду, Београд, ул. Француска бр. 3.
- ПИБ: 100046437
- Матични број: 07023863
- [www.narodnopoistoriste.rs](http://www.narodnopoistoriste.rs)

**2. Врста поступка**

Јавна набавка мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије”, број 86/2015).

**3. Предмет јавне набавке је набавка услуге.**

**4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења Уговора.**

**5. Преузимање конкурсне документације**

Конкурсна документација се може преузети преко Портала јавних набавки или интернет странице наручиоца.

**6. Адреса и интернет страница државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично:**

Пореска управа Републике Србије  
Саве Машковић 3-5, 11000 Београд, Република Србија  
<http://www.poreskauprava.gov.rs>

Завод за социјално осигурање  
Булевар уметности 10, 11070 Нови Београд, Република Србија  
<http://www.zso.gov.rs/index.htm>

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике

Немањина 11, 11000 Београд, Република Србија

<http://www.minrzs.gov.rs>

Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине

Немањина 22-26, 11000 Београд, Република Србија

<http://www.merz.gov.rs/lat>

Агенција за заштиту животне средине

Руже Јовановић 27а, 11160 Београд (улаз из Жабљачке улице), Република Србија

<http://www.sepa.gov.rs>

7. **Контакт особа: Ивковић Зоран** е-mail: [ivkovicz@narodnopoistorite.rs](mailto:ivkovicz@narodnopoistorite.rs) телефон  
060 2240106

**II**  
**ПОДАЦИ**  
**О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке је набавка услуге: **Дигитализација видео архива Народног позоришта у Београду** (ОРН -72330000 - Услуге стандардизације и класификације садржаја или података) обликована у партије: Партија 1. дигитализација са „U matic” касета; Партија 2. дигитализација са „S-vhs” касета и „VHS” касета; Партија 3. дигитализација са „mini DV” медија и „DVD” медија.

Процењена укупна вредност ове јавне набавке износи 3.750.000,00 динара без ПДВ, а по партијама: Партија 1. = 970.000,00 динара без ПДВ; Партија 2. = 695.000,00 динара без ПДВ; Партија 3. = 2.085.000,00 динара без ПДВ.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

**III**  
**СПЕЦИФИКАЦИЈА**  
**ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Спецификација предмета је дата у оквиру Обрасца структуре цене са спецификацијом за Партију 1, Партију 2 и за Партију 3 (Образци 5, 5а и 5б).

Формат у коме је сав видео материјал Народног позоришта снимљен је 4:3 ПАЛ 720/576

**Начин и рок извршења услуге**

Наручилац предаје Даваоцу услуге пола од укупне количине архивског материјала у року од 7 дана од дана закључења уговора, о чему се саставља записник о примопредаји који потписују представници Наручиоца и Даваоца услуге.

Након што Давалац услуге изврши дигитализацију прве количине, преузети архивски материјал враћа Наручиоцу, а Наручиоц истовремено предаје Даваоцу услуге остатак архивског материјала, о чему се саставља записник о примопредаји који потписују представници Наручиоца и Даваоца услуге.

О примопредаји дигитализованог материјала се саставља записник о примопредаји који потписују представници наручиоца и Даваоца услуге.

Давалац услуге је дужан да уговорене послове обавља најдаље до 20.11.2018. године.

### **Обавезе даваоца услуге**

Најповољнији понуђач је дужан произведе дигиталне копије архивског видео материјала Народног позоришта у Београду и то:

1. Резолуција слике - 720×576 пиксела (стандардна дефиниција 625/50).
2. Брзина 25 слика прогресивно.
3. Формат документа - Некомпримован YUV (422, 8 bit).
4. Контејнер: avi.

Најповољнији понуђач је дужан да дигитализован материјал испоручи Наручиоцу на екстерном хард диску.

### **Рекламација**

Наручилац може дати рекламацију на квалитет извршене услуге у року од 5 календарских дана од дана извршења услуге, односно од дана када је услугу требало извршити. Рок за решавање по рекламацији је најдуже 3 календарска дана од дана пријема писмене рекламације.

### **Квалитет**

Најповољнији понуђач је дужан да гарантује квалитетно и поуздано извршење уговорене обавезе.

### **Праћење и реализација Уговора**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Директор Сектора технике Народног позоришта у Београду (под Сектором технике су послови у вези са видео архивом).

Одговорно лице је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених овим Уговором, да координира са другом уговорном страном, да даје обавештења, инструкције и сагласности, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање.

**IV**  
**УПУТСТВО**  
**ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. Подаци о језику**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача. Прецизније речено, доставља се документ на страном језику и оверени превод тог документа на српски језик.

**2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

**3. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.



Наручилац може на захтев подизвођача, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко подизвођача. У том случају подизвођач је дужан да наручиоцу упути писани захтев за исплату доспелих, а неизмирених потраживања, са јасним инструкцијама за плаћање (жиро рачун, ПИБ, матични број и друго) и доказом да је проценат посла поверен том подизвођачу по предметној јавној набавци у потпуности завршен. Као доказ може послужити било који писани документ, оверен печатом и потписом одговорног лица подизвођача из кога се недвосмислено може утврдити проценат извршења предметне набавке. Плаћање се врши у уговореном року.

У случају захтева за наплатом доспелих, а неизмирених потраживања од стране подизвођача, наручилац ће се писаним путем обратити понуђачу са којим је закључен уговор да достави сагласност о роковима доспећа предметног потраживања. У случају да понуђач са којим је закључен уговор оспори доспелост предметног потраживања, наручилац ће извршити плаћање према подизвођачу када се буду испунили уговорни услови за доспелост потраживања.

#### **4. Група понуђача**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

#### **Споразум понуђача доставити у понуди.**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **5. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **6. Пријем понуда и рок за подношење понуда**

Понуђач подноси понуду у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти односно кутији у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће предати понуђачу потврду о пријему понуде.

**Рок за подношење понуда је 15.06.2018. године до 10:00 часова.**

## **6. Подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Подношење електронске понуде није допуштено.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда може да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуде се достављају на адресу: Народно позориште у Београду, Београд, ул. Француска бр. 3. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА: Дигитализација видео архива Народног позоришта у Београду ПАРТИЈА \_\_\_\_\_ – НЕ ОТВАРАЈ", јавна набавка број 20/2018, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуђачи који подnose понуду лично, подnose је на трећем спрату зграде Наручиоца, канцеларија број 55.11, на горе наведеној адреси.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **8. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу у року за подношење понуда, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде, додаје реч: „измена“ или „допуна“ или „опозив“, а у зависности од тога шта се у омоту налази.

## **9. Отварање понуда**

**Јавно отварање понуда одржаће се дана 15.06.2018. године у 12:00 часова, у згради Народног позоришта у Београду, Београд, ул. Француска бр. 3, канцеларија број 44-14.**

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања, представници понуђача су дужни да комисији наручиоца предају посебна писана овлашћења, оверена печатом и потписом, за учешће у поступку јавног отварања понуда.

## **10. Цена**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац понуде – Образац 5 и/или 5а и/или 5б - у зависности да ли подноси понуду за једну или више партија) упише:

-јединичне цене,

-цене у наведеној количини,

-укупну цену понуде.

Цене у понуди мора бити изражена у динарима без ПДВ

Обавезе које Наручилац преузима овим уговором су у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

Цена је фиксна, и не може се мењати.

Наручилац може након закључења овог уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора. У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **11. Начин плаћања**

Плаћање ће се вршити за стварно извршене услуге, у законском року од дана пријема

рачуна овереног од стране лица из члана 9. овог Уговора (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца). Достављени рачун мора да садржи број овог уговора и спецификацију извршене услуге.

## **12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Народно позориште у Београду, Београд, ул. Француска бр. 3, уз напомену: Објашњења – јавна набавка број 20/2018 (УСЛУГА – Дигитализација видео архива Народног позоришта у Београду).

Питања се могу упутити поштом на горе наведеној адреси, личном доставом у канцеларију 55.11, телефаксом на број: 011/2622-560, или путем електронске поште на e-mail: e-mail: [ivkovicz@narodnopoistoriste.rs](mailto:ivkovicz@narodnopoistoriste.rs).

Питања се могу упутити сваког радног дана, у току радног времена администрације Народног позоришта у Београду (од 08 до 16 часова).

## **13. Измене и допуне конкурсне документације**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## **14. Рок за доношење Одлуке о додели уговора**

Одлука о додели Уговора биће донета у року од 10 (десет) дана, од дана јавног отварања понуда.

## **15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. Критеријум за доделу Уговора**

Одлука о додели Уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**  
**Уколико понуђена цена по одређеној партији превазилази процењену вредност**  
**те партије, онда ће се понуда по тој партији сматрати неприхватљивом.**

## **17. Понуде са истом понуђеном ценом:**

У случају да понуде два или више понуђача имају исту понуђену цену, наручилац ће изабрати понуђача кроз жреб.

Жреб подразумева следеће активности:

- након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати јавни жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прворангирани, као и свако заинтересовано лице;
- комисија ће у кутију убацити онолико папирића колико је прворангираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;
- председник комисије ће „извлачити“ папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени папирић ће одредити другог на ранг листи и тако редом док се не исцрпи круг свих прворангираних понуђача;
- комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;
- сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;
- уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.

## **18. Понуда у варијантама**

Понуда у варијантама није дозвољена.

## **19. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви. Понуђач је обавезан да у својој понуди та документа у горњем десном углу видно означи, у црвеној боји, великим штампаним словима „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљиви докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## 20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека прописаног рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења Одлуке о додели Уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

**Као доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, а према Упутству Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, прихватиће се:**

- 1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:**
  - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
  - (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
  - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавкеповодом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или друга ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке;

**2) Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и све друге елементе потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, осим оних наведених под (1) до (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Изјављивање захтева за заштиту права путем електронске поште није допуштено.

Наручилац ће закључити Уговор са изабраним понуђачем након истека рока за подношење Захтева за заштиту права.

## **21. Обавештење понуђачима о закључењу Уговора**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, односно, пре истека тог рока ако је поднета само једна понуда.

**V**  
**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**(чл. 75. и 76. ЗЈН)**  
**И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**  
**(чл. 77. ЗЈН)**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Ред.бр.	У с л о в	
	<b>I - Обавезни услови (члан 75. Закона)</b>	
1.	<b>1)</b> да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; <b>2)</b> да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <b>3)</b> да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; <b>4)</b> да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине; <b>5)</b> да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	
	Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације (Образац 2, Образац 3, Образац 4).
	Доказ за предузетнике:	
	Доказ за физичко лице:	

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (регистар понуђача).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ прописан Законом или конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.



Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Поред услова прописаних чланом 75. и 76. Закона, понуђач је дужан да испуњава и остале услове наручиоца прописане конкурсном документацијом.

**ИЗЈАВА**  
**О НАЧИНУ НАСТУПАЊА У ПОСТУПКУ**

У поступку јавне набавке услуге Дигитализација видео архива Народног позоришта у Београду (јавна набавка број 20/2018) обликоване у партије: Партија 1. дигитализација са „U matic” касета; Партија 2. дигитализација са „S-vhs” касета и „VHS” касета; Партија 3. дигитализација са „mini DV” медија и „DVD” медија, наступам:

I) самостално, за партије:

- A1) Партија 1: дигитализација са „U matic” касета
- A2) Партија 2: дигитализација са „S-vhs” касета и „VHS” касет
- A3) Партија 3: дигитализација са „mini DV” медија и „DVD” медија

II) подносимо заједничку понуду за партије:

- A1) Партија 1: дигитализација са „U matic” касета
- A2) Партија 2: дигитализација са „S-vhs” касета и „VHS” касет
- A3) Партија 3: дигитализација са „mini DV” медија и „DVD” медија

- са следећим члановима групе:

Носилац посла: \_\_\_\_\_

Члан групе: \_\_\_\_\_

Члан групе: \_\_\_\_\_

Уз понуду достављамо Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у складу са конкурсном документацијом.

III) са подизвођачима за партије:

- A1) Партија 1: дигитализација са „U matic” касета
- A2) Партија 2: дигитализација са „S-vhs” касета и „VHS” касет
- A3) Партија 3: дигитализација са „mini DV” медија и „DVD” медија

1. подизвођач \_\_\_\_\_

2. подизвођач \_\_\_\_\_

**Напомена:** означити начин на који се подноси понуда – заокружити ознаку: I или II или III  
означити партију за коју се подноси понуда – заокружити ознаку A1 и/или A2 и/или A3 )

**ДАТУМ**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћани назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>е-маил:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

*Овај образац попуњава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем.  
У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>е-маил:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

*Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.*

*У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска пошта		
Рачун Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		
Адреса на коју се достављају писмена наручиоца		

*Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.*

*У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

*Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе*

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>е-маил:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

*Овај образац се доставља у случају наступа са подизвођачем.*

*У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

*Образац копирати уколико се ангажује већи број подизвођача.*

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
**ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**  
**Јавна набавка број 20/2018**

У поступку јавне набавке набавка услуге Дигитализација видео архива Народног позоришта у Београду, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

*Образац попуњава, потписује и оверава:*

- понуђач који наступа самостално
- носилац посла из заједничке понуде, уколико група не наступа са подизвођачем

*У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

**Датум**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

---

---

**ИЗЈАВА**  
**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
**Јавна набавка број 20/2018**

\_\_\_\_\_,  
(пословно име или скраћени назив)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

*\*Напомена: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално, подизвођачи и сви чланови групе у заједничкој понуди (копирати образац)*

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ИЗЈАВА**  
**Јавна набавка број 20/2018**

---

(пословно име или скраћени назив)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо све услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (ако понуђач има седиште на територији стране државе).
- 4) да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- 5) да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**\*Напомена:**

- *Образац потписује и оверава понуђач који наступа самостално.*

**Датум**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

**М.П.**

**ИЗЈАВА**  
**У СЛУЧАЈУ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**  
**Јавна набавка број 20/2018**

---

(пословно име или скраћени назив подизвођача)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо све услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (ако понуђач има седиште на територији стране државе).
- 4) да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- 5) да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**\*Напомена:**

- У случају наступа са подизвођачем, образац за подизвођача потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем.

- Образац копирати у потребном броју примерака.

**Датум**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

**М.П.**

---

---

**ИЗЈАВА**  
**У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**  
**Јавна набавка број 20/2018**

којом члан групе \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив члана групе)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да испуњава све услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (ако понуђач има седиште на територији стране државе).
- 4) да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- 5) да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**\*Напомена:**

- У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Партија 1

На основу позива за подношење понуда по јавној набавци услуге Дигитализација видео архива Народног позоришта у Београду Партија 1. дигитализација са „U tatic” касета(ЈНМВ број 20/2018), дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

1. самостално	2. са подизвођачем	3. као група понуђача (заједничка понуда)
---------------	--------------------	---

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

*\* попуњава понуђач уколико наступа самостално*

## 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ :	1.
	2.
	3.
	4.

*\* попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем*

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

<b>1. Понуђач – овлашћени члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
<b>2. Понуђач – члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	

*\* попуњавају чланови групе (заједничка понуда)*

р б	Опис услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена (по сату) у динарима без ПДВ-а	Укупна цена по количини у динарима без ПДВ-а (укупна цена понуђе)
	1.	2.	3.	4.	5.
1.	Дигитализација снимка са „U matic” касете са испоруком на екстерном хард диску	сат	600		

Најповољнији понуђач је дужан да произведе дигиталне копије архивског видео материјала Народног позоришта у Београду и то:

1. Резолуција слике - 720×576 пиксела (стандардна дефиниција 625/50).
2. Брзина 25 слика прогресивно.
3. Формат документа - Некомпримован YUV (422, 8 bit).
4. Контејнер: avi.

Најповољнији понуђач је дужан да дигитализован материјал испоручи Наручиоцу на екстерном хард диску.

ПОДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ	
Процент испоруке које врши подизвођач	_____ %.
Важење понуде	_____ дана (минимум 60 дана) од дана отварања понуда.

**\*Напомена:**

Образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално.

У случају наступа групе понуђача образац попуњава, потписује и оверава члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.

**Датум**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Образац 5а****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Партија 2**

На основу позива за подношење понуда по јавној набавци услуге Дигитализација видео архива Народног позоришта у Београду **Партија 2. дигитализација са „S-vhs” касета и „VHS” касета**(ЈНМВ број 20/2018), дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

<b>1.</b> самостално	<b>2.</b> са подизвођачем	<b>3.</b> као група понуђача (заједничка понуда)
----------------------	---------------------------	--

**2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО**

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

*\* попуњава понуђач уколико наступа самостално*

**2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ :	<b>1.</b>
	<b>2.</b>
	<b>3.</b>
	<b>4.</b>

*\* попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем*

**3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)**

<b>1. Понуђач – овлашћени члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
<b>2. Понуђач – члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	

*\* попуњавају чланови групе (заједничка понуда)*

р б	Опис услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена (по сату) у динарима без ПДВ-а	Укупна цена по количини у динарима без ПДВ-а
	1.	2.	3.	4.	5.
1.	Дигитализација снимка са „S-vhs” касете са испоруком на екстерном хард диску	сат	130		
2.	Дигитализација снимка са „VHS” касете са испоруком на екстерном хард диску	сат	300		
<b>Укупна цена понуде без пдв-а</b>					

Најповољнији понуђач је дужан да произведе дигиталне копије архивског видео материјала Народног позоришта у Београду и то:

1. Резолуција слике - 720×576 пиксела (стандардна дефиниција 625/50).
2. Брзина 25 слика прогресивно.
3. Формат документа - Некомпримован YUV (422, 8 bit).
4. Контејнер: avi.

Најповољнији понуђач је дужан да дигитализован материјал испоручи Наручиоцу на екстерном хард диску.

ПОДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ	
Процент испоруке које врши подизвођач	_____ %.
Важење понуде	_____ дана (минимум 60 дана) од дана отварања понуда.

**\*Напомена:**

*Образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално.*

*У случају наступа групе понуђача образац попуњава, потписује и оверава члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.*

**Датум**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Образац 5б****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Партија 3**

На основу позива за подношење понуда по јавној набавци услуге Дигитализација видео архива Народног позоришта у Београду Партија 3. дигитализација са „mini DV” медија и „DVD” медија (ЈНМВ број 20/2018), дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

<b>1.</b> самостално	<b>2.</b> са подизвођачем	<b>3.</b> као група понуђача (заједничка понуда)
----------------------	---------------------------	--

**3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО**

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

*\* попуњава понуђач уколико наступа самостално*

**2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ :	<b>1.</b>
	<b>2.</b>
	<b>3.</b>
	<b>4.</b>

*\* попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем*

**3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)**

<b>1. Понуђач – овлашћени члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
<b>2. Понуђач – члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	

*\* попуњавају чланови групе (заједничка понуда)*



р б	Опис услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена (по сату) у динарима без ПДВ-а	Укупна цена по количини у динарима без ПДВ-а
	1.	2.	3.	4.	5.
1.	Дигитализација снимка са „mini DV” медија са испоруком на екстерном хард диску	сат	990		
	Дигитализација снимка са „DVD” медија са испоруком на екстерном хард диску	сат	300		
<b>Укупна цена понуде без пдв-а</b>					

Најповољнији понуђач је дужан да произведе дигиталне копије архивског видео материјала Народног позоришта у Београду и то:

1. Резолуција слике - 720×576 пиксела (стандардна дефиниција 625/50).
2. Брзина 25 слика прогресивно.
3. Формат документа - Некомпримован YUV (422, 8 bit).
4. Контејнер: avi.

Најповољнији понуђач је дужан да дигитализован материјал испоручи Наручиоцу на екстерном хард диску.

ПОДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ	
Процент испоруке које врши подизвођач	_____ %.
Важење понуде	_____ дана (минимум 60 дана) од дана отварања понуда.

**\*Напомена:**

Образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално.

У случају наступа групе понуђача образац попуњава, потписује и оверава члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.

**Датум**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ**  
**ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**(ЈН број 20/2018)**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

---

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати.

**Датум**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

---

---

ЈН број 20/2018

## СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	ИЗРАЗИТИ У ПРОЦЕНТИМА %
	<b>УКУПНО</b>	

\*Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем.

Дозвољени проценат је највише 50%.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђачи попуњавају модел уговора за ону **партију/партије коју/које** су се пријавили.  
Понуђачи су дужни да потпишу и овере печатом последњу страну модела уговора.  
Уколико то не учине, њихова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## МОДЕЛ УГОВОРА партија 1

Закључен између:

1. **НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА У БЕОГРАДУ**, Београд, Француска 3, Република Србија, порески идентификациони број: 100046437, матични број: 07023863, које заступа управник Дејан Савић, (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, порески идентификациони број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

*(Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор)*

### УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности који има за предмет набавку услуге услуге Дигитализација видео архива Народног позоришта у Београду, обликовану по партијама: Партија 1. дигитализација са „U matic” касета; Партија 2. дигитализација са „S-vhs” касета и „VHS” касета; Партија 3. дигитализација са „mini DV” медија и „DVD” медија; под редним бројем 20/2018;

- да је Наручилац дана (**попуњава Наручилац**) 2018. године, објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: [www.narodnopoziroiste.rs](http://www.narodnopoziroiste.rs);

- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће превзето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације која је садржана је у члану 2. овог Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), изабрао Даваоца услуге као најповољнијег за извршење предметне услуге;

- да је Наручилац Одлуку о додели уговора објавио у складу са Законом;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**);

#### Члан 2.

Предмет уговора је услуге Дигитализација видео архива Народног позоришта у Београду,  
**Партија 1. дигитализација са „U matic” касета:**

(спецификација са ценама ће бити преузета из понуде)

## **ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Уговорена вредност без ПДВ-а, износи \_\_\_\_\_ динара и словима:  
\_\_\_\_\_, без ПДВ-а.

Уговорена вредност са ПДВ-ом, износи \_\_\_\_\_ динара и словима:  
\_\_\_\_\_, са ПДВ-ом.

Обавезе које Наручилац преузима овим уговором су у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

Наручилац задржава право да у случају потребе одступи од уговорених количина, односно да те количине буду мање.

Јединична цена је фиксна, и не може се мењати.

Наручилац може након закључења овог уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

### **Члан 4.**

Плаћање ће се вршити за стварно извршене услуге, у законском року од дана пријема рачуна овереног од стране лица из члана 9. овог Уговора (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца).

Достављени рачун мора да садржи број овог уговора и спецификацију извршене услуге.

Плаћање се врши на рачун Даваоца услуге број: **(биће прузето из понуде)** код банке **(биће прузето из понуде)**.

## **НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 5.**

Наручилац предаје Даваоцу услуге пола од укупне количине архивског материјала у року од 7 дана од дана закључења уговора, о чему се саставља записник о примопредаји који потписују представници Наручиоца и Даваоца услуге.

Након што Давалац услуге изврши дигитализацију прве количине, преузети архивски материјал враћа Наручиоцу, а Наручиоц истовремено предаје Даваоцу услуге остатак архивског материјала, о чему се саставља записник о примопредаји који потписују представници Наручиоца и Даваоца услуге.

О примопредаји дигитализованог матерјала се саставља записник о примопредаји који потписују представници наручиоца и Даваоца услуге.

Давалац услуге је дужан да уговорене послове обавља најдаље до 20.11.2018. године.

## **ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГЕ**

### **Члан 6.**

Давалац услуге је дужан произведе дигиталне копије архивског видео материјала Народног позоришта у Београду и то:

1. Резолуција слике - 720×576 пиксела (стандардна дефиниција 625/50).
2. Брзина 25 слика прогресивно.
3. Формат документа - Некомпримован YUV (422, 8 bit).
4. Контејнер: avi.

Давалац услуге је дужан да дигитализован материјал испоручи Наручиоцу на екстерном хард диску.

## **КВАЛИТЕТ**

### **Члан 7.**

Давалац услуге је дужан да гарантује квалитетно и поуздано извршење уговорене обавезе.

## **РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Члан 8.**

Наручилац може дати рекламацију на квалитет и квантитет извршене услуге у року од 5 календарских дана од дана примопредаје дигитализованог материјала.

Рок за решавање по рекламацији је најдуже 3 календарска дана од дана пријема писмене рекламације.

## **РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА**

### **Члан 9.**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Директор Сектора технике Народног позоришта у Београду (под Сектором технике су послови у вези са видео архивом).

Одговорно лице је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених овим Уговором, да координира са другом уговорном страном, да даје обавештења, инструкције и сагласности, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање.

## **ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА**

### **Члан 10.**

Давалац услуге је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 11.**

Овај уговор је закључен даном потписивања.

Уговор важи до реализације уговорене вредности овог уговора, а најдуже до 15.12.2018. године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

У случају раскида уговора испоштоваће се уговорене обавезе до дана раскида уговора.

За случај раскида уговора због непоштовања уговорених обавеза, несавесна страна је у обавези да савесној страни надокнади штету.

Отказни рок тече од дана пријема отказа.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају заједнички, на принципима уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Београду.

#### **Члан 13.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ**

\_\_\_\_\_

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**Дејан Савић**

*\*Напомена наручиоца: понуђачи су дужни да потпишу и овере последњу страну модела уговора.*



## МОДЕЛ УГОВОРА партија 2

Закључен између:

3. **НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА У БЕОГРАДУ**, Београд, Француска 3, Република Србија, порески идентификациони број: 100046437, матични број: 07023863, које заступа управник Дејан Савић, (у даљем тексту: Наручилац) и

4. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, порески идентификациони број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

*(Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор)*

### УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности који има за предмет набавку услуге услуге Дигитализација видео архива Народног позоришта у Београду, обликовану по партијама: Партија 1. дигитализација са „U matic” касета; Партија 2. дигитализација са „S-vhs” касета и „VHS” касета; Партија 3. дигитализација са „mini DV” медија и „DVD” медија; под редним бројем 20/2018;

- да је Наручилац дана (**попуњава Наручилац**) 2018. године, објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: [www.narodnopoistoriste.rs](http://www.narodnopoistoriste.rs);

- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације која је садржана је у члану 2. овог Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), изабрао Даваоца услуге као најповољнијег за извршење предметне услуге;

- да је Наручилац Одлуку о додели уговора објавио у складу са Законом;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**);

#### Члан 2.

Предмет уговора је услуге Дигитализација видео архива Народног позоришта у Београду,  
**Партија 2. дигитализација са „S-vhs” касета и „VHS” касета:**

**(спецификација са ценама ће бити преузета из понуде)**

## **ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Уговорена вредност без ПДВ-а, износи \_\_\_\_\_ динара и словима:  
\_\_\_\_\_, без ПДВ-а.

Уговорена вредност са ПДВ-ом, износи \_\_\_\_\_ динара и словима:  
\_\_\_\_\_, са ПДВ-ом.

Обавезе које Наручилац преузима овим уговором су у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

Наручилац задржава право да у случају потребе одступи од уговорених количина, односно да те количине буду мање.

Јединична цена је фиксна, и не може се мењати.

Наручилац може након закључења овог уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

### **Члан 4.**

Плаћање ће се вршити за стварно извршене услуге, у законском року од дана пријема рачуна овереног од стране лица из члана 9. овог Уговора (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца).

Достављени рачун мора да садржи број овог уговора и спецификацију извршене услуге.

Плаћање се врши на рачун Даваоца услуге број: **(биће прузето из понуде)** код банке **(биће прузето из понуде)**.

## **НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 5.**

Наручилац предаје Даваоцу услуге пола од укупне количине архивског материјала у року од 7 дана од дана закључења уговора, о чему се саставља записник о примопредаји који потписују представници Наручиоца и Даваоца услуге.

Након што Давалац услуге изврши дигитализацију прве количине, преузети архивски материјал враћа Наручиоцу, а Наручиоц истовремено предаје Даваоцу услуге остатак архивског материјала, о чему се саставља записник о примопредаји који потписују представници Наручиоца и Даваоца услуге.

О примопредаји дигитализованог матерјала се саставља записник о примопредаји који потписују представници наручиоца и Даваоца услуге.

Давалац услуге је дужан да уговорене послове обавља најдаље до 20.11.2018. године.

## **ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГЕ**

## **Члан 6.**

Давалац услуге је дужан произведе дигиталне копије архивског видео материјала Народног позоришта у Београду и то:

1. Резолуција слике - 720×576 пиксела (стандардна дефиниција 625/50).
2. Брзина 25 слика прогресивно.
3. Формат документа - Некомпримован YUV (422, 8 bit).
4. Контејнер: avi.

Давалац услуге је дужан да дигитализован материјал испоручи Наручиоцу на екстерном хард диску.

## **КВАЛИТЕТ**

### **Члан 7.**

Давалац услуге је дужан да гарантује квалитетно и поуздано извршење уговорене обавезе.

## **РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Члан 8.**

Наручилац може дати рекламацију на квалитет и квантитет извршене услуге у року од 5 календарских дана од дана примопредаје дигитализованог материјала.

Рок за решавање по рекламацији је најдуже 3 календарска дана од дана пријема писмене рекламације.

## **РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА**

### **Члан 9.**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Директор Сектора технике Народног позоришта у Београду (под Сектором технике су послови у вези са видео архивом).

Одговорно лице је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених овим Уговором, да координира са другом уговорном страном, да даје обавештења, инструкције и сагласности, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање.

## **ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА**

### **Члан 10.**

Давалац услуге је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 11.**

Овај уговор је закључен даном потписивања.

Уговор важи до реализације уговорене вредности овог уговора, а најдуже до 15.12.2018. године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

У случају раскида уговора испоштоваће се уговорене обавезе до дана раскида уговора.

За случај раскида уговора због непоштовања уговорених обавеза, несавесна страна је у обавези да савесној страни надокнади штету.

Отказни рок тече од дана пријема отказа.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају заједнички, на принципима уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Београду.

#### **Члан 13.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ**

\_\_\_\_\_

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**Дејан Савић**

*\*Напомена наручиоца: понуђачи су дужни да потпишу и овере последњу страну модела уговора.*

## МОДЕЛ УГОВОРА партија 3

Закључен између:

5. **НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА У БЕОГРАДУ**, Београд, Француска 3, Република Србија, порески идентификациони број: 100046437, матични број: 07023863, које заступа управник Дејан Савић, (у даљем тексту: Наручилац) и

6. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, порески идентификациони број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

*(Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор)*

### УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности који има за предмет набавку услуге услуге Дигитализација видео архива Народног позоришта у Београду, обликовану по партијама: Партија 1. дигитализација са „U matic” касета; Партија 2. дигитализација са „S-vhs” касета и „VHS” касета; Партија 3. дигитализација са „mini DV” медија и „DVD” медија; под редним бројем 20/2018.

- да је Наручилац дана (**попуњава Наручилац**) 2018. године, објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: [www.narodnopoistoriste.rs](http://www.narodnopoistoriste.rs);

- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће превзето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације која је садржана је у члану 2. овог Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), изабрао Даваоца услуге као најповољнијег за извршење предметне услуге;

- да је Наручилац Одлуку о додели уговора објавио у складу са Законом;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**);

## Члан 2.

Предмет уговора је услуге Дигитализација видео архива Народног позоришта у Београду,  
**Партија 3. дигитализација са „mini DV” медија и „DVD” медија:**

(спецификација са ценама ће бити преузета из понуде)

## ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Уговорена вредност без ПДВ-а, износи \_\_\_\_\_ динара и словима:  
\_\_\_\_\_, без ПДВ-а.

Уговорена вредност са ПДВ-ом, износи \_\_\_\_\_ динара и словима:  
\_\_\_\_\_, са ПДВ-ом.

Обавезе које Наручилац преузима овим уговором су у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

Наручилац задржава право да у случају потребе одступи од уговорених количина, односно да те количине буду мање.

Јединична цена је фиксна, и не може се мењати.

Наручилац може након закључења овог уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

### Члан 4.

Плаћање ће се вршити за стварно извршене услуге, у законском року од дана пријема рачуна овереног од стране лица из члана 9. овог Уговора (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца).

Достављени рачун мора да садржи број овог уговора и спецификацију извршене услуге.

Плаћање се врши на рачун Даваоца услуге број: **(биће прузето из понуде)** код банке **(биће прузето из понуде)**.

## НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

### Члан 5.

Наручилац предаје Даваоцу услуге пола од укупне количине архивског материјала у року од 7 дана од дана закључења уговора, о чему се саставља записник о примопредаји који потписују представници Наручиоца и Даваоца услуге.

Након што Давалац услуге изврши дигитализацију прве количине, преузети архивски материјал враћа Наручиоцу, а Наручиоц истовремено предаје Даваоцу услуге остатак архивског материјала, о чему се саставља записник о примопредаји који потписују представници Наручиоца и Даваоца услуге.

О примопредаји дигитализованог материјала се саставља записник о примопредаји који потписују представници наручиоца и Даваоца услуге.

Давалац услуге је дужан да уговорене послове обавља најдаље до 20.11.2018. године.

## **ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГЕ**

### **Члан 6.**

Давалац услуге је дужан произведе дигиталне копије архивског видео материјала Народног позоришта у Београду и то:

1. Резолуција слике - 720×576 пиксела (стандардна дефиниција 625/50).
2. Брзина 25 слика прогресивно.
3. Формат документа - Некомпримован YUV (422, 8 bit).
4. Контејнер: avi.

Давалац услуге је дужан да дигитализован материјал испоручи Наручиоцу на екстерном хард диску.

## **КВАЛИТЕТ**

### **Члан 7.**

Давалац услуге је дужан да гарантује квалитетно и поуздано извршење уговорене обавезе.

## **РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Члан 8.**

Наручилац може дати рекламацију на квалитет и квантитет извршене услуге у року од 5 календарских дана од дана примопредаје дигитализованог материјала.

Рок за решавање по рекламацији је најдуже 3 календарска дана од дана пријема писмене рекламације.

## **РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА**

### **Члан 9.**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Директор Сектора технике Народног позоришта у Београду (под Сектором технике су послови у вези са видео архивом).

Одговорно лице је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених овим Уговором, да координира са другом уговорном страном, да даје обавештења, инструкције и сагласности, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање.

## **ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА**

### **Члан 10.**

Давалац услуге је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 11.**

Овај уговор је закључен даном потписивања.

Уговор важи до реализације уговорене вредности овог уговора, а најдуже до 15.12.2018. године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

У случају раскида уговора испоштоваће се уговорене обавезе до дана раскида уговора.

За случај раскида уговора због непоштовања уговорених обавеза, несавесна страна је у обавези да савесној страни надокнади штету.

Отказни рок тече од дана пријема отказа.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају заједнички, на принципима уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Београду.

#### **Члан 13.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ**

\_\_\_\_\_

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**Дејан Савић**

*\*Напомена наручиоца: понуђачи су дужни да потпишу и овере последњу страну модела уговора.*