НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ У БЕОГРАДУ

Број: 3056/1
Датум: 13.03.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: јавна набавка **услуга**

Број јавне набавке: **8/2019 - услуга осигурања запослених, посетилаца и имовине**

Врста поступка: **јавна набавка мале вредности**

Март 2019.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 8/2019 заведене под бројем: **3056 од 13.03.2019.** године и Решења о образовању комисије, заведеним под бројем: **3057 од 13.03.2019.** године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга осигурања запослених, посетилаца и имовине Народног позоришта у Београду (редни број јавне набавке: **8/2019**)

Садржај:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Техничке карактеристике и други захтеви	5
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15
Број обрасца	**Обрасци**	
1	Изјава о начину наступања у поступку	19
2	Подаци о понуђачу	20
3	Подаци о члану групе – носилац посла	21
4	Подаци о члану групе	22
5	Подаци о подизвођачу	23
6	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	24
7	Изјава о независној понуди	25

8	Изјава о испуњавању свих услова прописаних чланом 75. Закона о јавним набавкама	26
9	И З Ј А В А О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ члан 75. став 2. ЗЈН	27
10	Образац изјаве о ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	28
11	Образац изјаве о кадровском капацитету	29
12	Образац референтне листе	30
13	Образац трошкова припреме понуде	31
14	Образац понуде са структуром цене	32
15	Модел уговора	34

I
О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

- Народно позориште у Београду, Београд, ул. Француска бр. 3.
- ПИБ: 100046437
- Матични број: 07023863
- www.narodnopozoriste.rs

2. Врста поступка

Поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

3. Предмет јавне набавке је набавка услуга осигурања запослених, посетилаца и имовине.

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

4. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети преко Портала јавних набавки или интернет странице наручиоца.

5. Пријем понуда и рок за подношење понуда

Понуђач подноси понуду у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти односно кутији у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће предати понуђачу потврду о пријему понуде.

Рок за подношење понуда је 29.03.2019. године до 10 часова.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају на адресу: Народно позориште у Београду, Београд, ул. Француска бр. 3, са назнаком: «Понуда: Услуга осигурања запослених, посетилаца и имовине – НЕ ОТВАРАТИ» (јавна набавка број **8/2019)** а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуђачи који подносе понуду лично, подносе је у канцеларију број 55.11, где се документација заводи, на трећем спрату зграде Наручиоца, на горе наведеној адреси.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

7. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу у року за подношење понуда, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печаћење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде, додаје реч: „измена“ или „допуна“ или „опозив“, а у зависности од тога шта се у омоту налази.

8. Отварање понуда

Јавно отварање понуда одржаће се дана 29.03.2019. године у 12:00 часова, у згради Народног позоришта у Београду, Београд, ул. Француска бр. 3.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања, представници понуђача су дужни да комисији наручиоца предају посебна писана овлашћења, оверена печатом и потписом, за учешће у поступку јавног отварања понуда.

9. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

10. Контакт особа: Зоран Ивковић; e-mail: ivkovicz@narodnopozoriste.rs

II

П О Д А Ц И
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је услуга осигурања запослених, посетилаца и имовине, назив и ознака из општег речника:
ОРН 66512100 Услуге осигурања од незгоде
ОРН 66515000 Услуге осигурања од штете или губитка

Набавка ће се вршити сукцесивно у периоду од годину дана од дана закључења уговора.

Опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ

Техничка спецификација

1. **Осигурање радника од последица несрећног случаја-незгоде**

I. <u>Радници запослени на неодређено и одређено време</u>

	Осигурани случајеви	Осигуране суме (РСД)
1.	Смрт услед незгоде	400.000,00
2.	Трајни инвалидитет	800,000,00
3.	Дијагноза професионалног обољења	32.000,00
4.	Телесно органско оштећење услед професионалног обољења	160.000,00

Осигурањем запослених од последица несрећног случаја (незгоде) обухваћени су сви запослени на одређено и неодређено време према службеним евиденцијама Наручиоца.
Осигурање се закључује за време вршења и ван вршења редовног занимања (24 часа).
Премија осигурања се уговара за 645 запослених радника.

Од укупног броја запослених 135 ради на радним местима са повишеним ризиком.

II. <u>Хонорарно ангажовани радници</u>

	Осигурани случајеви	Осигуране суме (РСД)
1.	Смрт услед незгоде	250.000,00
2.	Трајни инвалидитет	500,000,00

Осигурањем запослених од последица несрећног случаја (незгоде) обухваћени су хонорарно ангажовани радници према списковима Наручиоца.
Осигурање се закључује за време вршења и ван вршења редовног занимања (24 часа).
Премија осигурања се уговара за 380 хонорарно ангажованих радника.

2. **Осигурање грађевинских објеката и опреме од ризика пожара и неких других опасности, са допунским ризицима**

Основна средства – ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ И ОПРЕМА	од ризика пожара и неких других опасности:
	- Основни ризици (пожар и експлозија, удар грома, олуја, град, манифестације и демонстрације,пад летилице, удар сопственог моторног возила). Грађевински објекти осигуравју се на фиксну вредност, а опрема на уговорену вредност. У суми осигурања грађевинског објекта садржано је и следеће: инсталације централног грејања и котларнице, централни систем за хлађење са кулама и кулерима, електромеханички

	уградни уређаји разних намена (сценска дизала и окретања) и лифтови. Сума осигурања опреме је набавна вредност опреме из пословних књига на дан 31.12.2018. године увећана коефицијентом корекције 4,00 (Кк = 4,00).
	-допунски ризик излива воде из инсталација на “први ризик” и допунски ризик поплаве бујице и високе воде на "први ризик"

Р. Бр.	ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	СУМА ОСИГУРАЊА (РСД)
2.1	Грађевински објекат – Зграда Народног позоришта (20.000 м^2)	1.380.000.000,00
2.2	Грађевински објекат – Радионице, Сликарница (Гундулићев венац 19) (1.000 м^2)	18.000.000,00
2.3	Опрема	552.465.048,00
2.4	Допунски ризик излива воде из инсталација	20.000.000,00
2.5	Допунски ризик поплаве, бујице и високе воде	10.000.000,00

3. Осигурање залиха од ризика пожара и неких других опасности, са допунским ризицима

ЗАЛИХЕ	од ризика пожара и неких других опасности:
	- основни ризици (пожар и експлозија, удар грома, олуја, град, манифестације и демонстрације, пад летилице, удар сопственог моторног возила) на фиксну вредност.
	-допунски ризик излива воде из инсталација на први ризик.

Р. Бр.	ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	СУМА ОСИГУРАЊА (РСД)
3.1	Залихе сценских реквизита и материјала у магацину позоришта, у сликарници и залихе у дислоцираним магацинима изнајмљеним од трећих лица	25.000.000,00
3.2	Допунски ризик излива воде из инсталација Залихе сценских реквизита и материјала	2.500.000,00

4. Осигурање опреме од лома и неких других опасности

ОПРЕМА	Опрема - од ризика лома машина са укљученим осигурањем амортизоване вредности код делимичних штета, учешће у штети 10%, на уговорену вредност. Сума осигурања опреме је набавна вредност опреме из пословних књига на дан 31.12.2018. године увећана коефицијентом корекције 4,00 (Кк = 4,00). Механичка опрема грађевинских објеката (са инсталацијама централног грејања и котларницом, централним системом за хлађење са кулама и кулерима, електромеханичким уградним уређајима разних намена (сценска дизала и окретања) и лифтовима на вредност од 20% вредности грађевинских објеката, са укљученим осигурањем амортизоване вредности код делимичних штета и без учешћа у штети.

Р. Бр.	ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	СУМА ОСИГУРАЊА (РСД)
4.1	Опрема	502.574.311,22
4.2	Механичка опрема грађевинских објеката (са инсталацијама грејања и лифтовима)	276.000.000,00

5. Осигурање посетилаца од последица несрећног случаја - незгоде

Осигурани случајеви	Осигуране суме (РСД)
Смрт услед незгоде	100.000,00
Трајни инвалидитет	200,000,00
Број посетилаца (годишње)	128151

Осигурањем посетилаца од последица несрећног случаја (незгоде) обухваћени су сви посетиоци. Премија се обрачунава према броју продатих улазница.

6. Осигурање одговорности из делатности

ОДГОВОРЕНОСТ ИЗ ДЕЛАТНОСТИ	Осигурање одговорности из делатности којом се осигурава грађанско правна одговорност за проузроковану штету услед смрти, повреде тела или здравља односно оштећења или уништења ствари трећих лица на лимит одговорности по једном штетном догађају и укупно за годишњи период осигурања од 10.000.000,00 динара. Осигурање се проширује на одговорност послодавца према запосленима, штете које запослени претрпи на раду или у вези са радом.

Р.бр	**ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА**	Осигуране суме (РСД)
1.	Одговорност из делатности	Лимит одговорности по штетног догађају и укупно за годишњи период осигурања је 10.000.000,00 РСД. Број запослених: **645** Укупан приход: 992.000.000,00 РСД Нето зараде: 440.000.000,00 РСД

Обавезе понуђача

По потписивању Уговора о осигурању Понуђач услуге ће издати полисе на основу података наведених у конкурсној документацији, а у складу са Понудом, која чини саставни део овог уговора.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу плаћа накнаду из осигурања у складу са одредбама утврђеним законом.

Понуђач се обавезује да ће накнаде из осигурања плаћати Наручиоцу у року од 15 дана након датума обрачуна накнаде или датума записника ликвидираних штета.

Понуђач се код Наручиоца појави потреба за новом врстом осигурања или за осигурањима која обухватају краћи временски период, Понуђач се обавезује да пружи осигуравајуће покриће за таква осигурања по најповољнијим условима.

Извршилац услуге се обавезује да услуге изврши у свему под условима из Конкурсне документације и Понуде. Код осигурања радника (на одређено време и неодређено време и хонорарно ангажованих) Понуђач неће примењивати одредбе о каренци код ризика смрти услед болести.

Обавеза наручиоца

Наручилац ће плаћање, на основу испостављених рачуна, извршити у 12 једнаких месечних рата без камате и у року од 15 дана од дана службеног пријема рачуна.

IV

УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда се даје на српском језику (достављају се обрасци из конкурсне документације која је на српском језику).

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3.Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из члана 75. став 1. тачке 1-5 Закона (тачка 3. је брисана – „Службени гласник“, број 68/15).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко подизвођача. У том случају подизвођач је дужан да наручиоцу упути писани захтев за исплату доспелих, а неизмирених потраживања, са јасним инструкцијама за плаћање (жиро рачун, ПИБ, матични број и друго) и доказом да је проценат посла поверен том подизвођачу по предметној јавној набавци у потпуности завршен. Као доказ може послужити било који

писани документ, оверен печатом и потписом одговорног лица подизвођача из кога се недвосмислено може утврдити проценат извршења предметне набавке. Плаћање се врши у уговореном року.

У случају захтева за наплатом доспелих, а неизмирених потраживања од стране подизвођача, наручилац ће се писаним путем обратити понуђачу са којим је закључен уговор да достави сагласност о роковима доспећа предметног потраживања. У случају да понуђач са којим је закључен уговор оспори доспелост предметног потраживања, наручилац ће извршити плаћање према подизвођачу када се буду испунили уговорни услови за доспелост потраживања.

4.Група понуђача

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1-5 Закона (тачка 3. је брисана – „Службени гласник“, број 68/15; а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразум понуђача доставити у понуди.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуда, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печаћење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде, додаје реч: „измена“ или „допуна“ или „опозив“, а у зависности од тога шта се у омоту налази.

6.Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Валута

Понуђачи су дужни да вредности у понуди искажу у динарима.

Понуђач је дужан да у **Обрасцу понуде наведе**:

- **Премију без пореза**
- **Укупну премију осигурања без пореза на премију**

8. Средства финансијског обезбеђења

Наручилац не захтева средство финансијског обезбеђења (због природе предмета јавне набавке). Наручилац не даје средство обезбеђења (депозит и слично).

9. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Народно позориште у Београду, Београд, Француска бр. 3**,** уз напомену "Објашњења – јавна набавка број **8/2019**– услуга осигурања запослених, посетилаца и имовине“ или путем факса: 011/2622-560 или на e-mail: ivkovicz@narodnopozoriste.rs

Питања се упућују сваког радног дана од 10.00 до 15.00 часова.

10. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најниже понуђене цене.**

12. Понуде са истом понуђеном укупном понуђеном ценом.

У случају да два или више понуђача понуде исту **укупну цену** наручилац ће изабрати понуду кроз жреб.

Жреб подразумева следеће активности:

- наконе извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати јавни жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прворангирани, као и свако заинтересовано лице;
- комисија ће у кутију убацити онолико папирића колико је прворангираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;
- председник комисије ће „извлачити“ папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени папирић ће одредити другог на ранг листи и тако редом док се не исцрпи круг свих прворангираних понуђача;
- комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;
- сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;
- уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.

  Уколико два или више понуђача нису прворангирани, већ заједно заузимају неко ниже место, комисија ће спровести жреб по истом принципу.

13. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке;
- поступао супротно забрани из члана 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили **на исти предмет набавке**, за период од претходне три године пре објављивања потива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке конкурсне документације су:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно, корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под

условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви. Понуђач је обавезан да у својој понуди та документа у горњем десном углу видно означи, у црвеној боји, великим штампаним словима „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљиви докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи Уговор у предметној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока прописаног рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења Одлуке о додели Уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

16. Обавештење понуђачима о закључењу уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права, односно, пре истека тог рока ако је поднета само једна понуда.

17. Праћење реализације уговора

Праћење и контролисање извршења уговорних обавеза од стране Наручиоца је у надлежности **Координатор административних послова, безбедности и заштите од пожара**.

V

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. ЗЈН)
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
(чл. 77. ЗЈН)
ЗА ПОНУЂАЧЕ - ПРАВНА ЛИЦА

Понуђач – правно лице или предузетник, у поступку јавне набавке мора доказати:

Ред. бр.	**У с л о в**	
1.	**I - Обавезни услови (члан 75. став 1. Закона)**	
	1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; **2)** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **4)** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. **Напомена: тачка 3) је брисана – „Службени гласник“, број 68/2015.*	
	Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације (Образац 8).
	Доказ за предузетнике:	

	5) Да има важећу дозволу надлежног органа у складу са чланом 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, за обављање делатности која је предмет јавне набавке;	
	Доказ за правно лице:	Важећа дозвола Народне банке Србије за обављање делатности осигурања.
	Доказ за предузетнике:	Важећа дозвола Народне банке Србије за обављање делатности осигурања.

Ред. бр.	**У с л о в**	
2.	**II – УСЛОВ (члан 75. став 2. Закона)**	
	- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. -	
	Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац 9 и 10).
	Доказ за предузетнике:	

Ред. бр.	**II - Додатни услов (члан 76. став 2. ЗЈН)**	
1.	**Финансијски капацитет** Да понуђач у три обрачунске године (2016.,2017. и 2018.) није био у блокади.	
	Доказ за правно лице:	Потврда Народне банке Србије
	Доказ за предузетнике:	
1.а	Понуђач је дужан да на дан 31.12.2017. године, располаже разликом расположиве и захтеване маргине солвентности за неживотна осигурања / реосигурање од најмање 1.000.000.000,00 динара	

	Доказ за правно лице: Доказ за предузетнике:	Адекватност капитала за неживотна осигурања / реосигурање, стање на дан 31.12.2017. године, Образац АК-НО/РЕ.
1.б	Пословање понуђача усклађено је са захтевима стандарда ИСО 9001 и ИСО 27001	
	Доказ за правно лице: Доказ за предузетнике:	Фотокопија важећег сертификата ИСО 9001 и ИСО 27001
2.	**Пословни капацитет** Да понуђач има искуства у осигурању примерено предмету јавне набавке које обухвата референце у осигурању од опасности од пожара и неких других опасности. Референце морају обухватити: највише два или мањи број полиса осигурања чија укупна сума (укупно сабрано две или мањи број полиса) осигурања од пожара и неких других опасности са сумом осигурања грађевинских објеката и/или опреме и/или залиха износи најмање 3.800.000.000,00 динара, а да је уговор о полиси (полиса осигурања) закључен у 2017. и/или 2018. години на период не краћи од годину дана.	
	Доказ за правно лице: Доказ за предузетнике:	Попуњена референтна листа (образац 12) Фотокопије полиса осигурања.
3.	**Кадровски капацитет** Пре дана подношења понуде, понуђач има ангажованих у временском трајању потребном за реализацију ове јавне набавке, односно до 30.04.2020. године најмање: 1 дипломираног грађевинског инжењера, 1 дипломираног инжењера електротехнике и 1 дипломираног инжењера машинства.	
	Доказ за правно лице: Доказ за предузетнике:	Образац Изјава о кадровском капацитету (образац 11) Фотокопије уговора на основу којих су лица ангажована код понуђача.

Обавезно доставити услове осигурања за колективно осигурање запослених од последице несрећног случаја као и услове за колективно осигурање запослених за случај професионалних обољења.

Уколико понуђач не достави наведене услове осигурања његова понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неодговарајућу.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни. Уколико не наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни и не достави доказе наведене у Конкурсној документацији, сматра се да понуђач није испунио услове за учествовање у предметној јавној набавци.

Образац1

И З Ј А В А
О НАЧИНУ НАСТУПАЊА У ПОСТУПКУ

У поступку јавне набавке услуга осигурања запослених, посетилаца и имовине за потребе Народног позоришта у Београду:

Понуду подносим (*означити начин на који се подноси понуда – заокружити ознаку: I или II или III)*:

I)самостално

II) подносимо заједничку понуду
- са следећим члановима групе:

Носилац посла:_____

Члан групе: _____
Уз понуду достављамо Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у складу са конкурсном документацијом.

III) са подизвођачима:

1. подизвођач _____
2. подизвођач _____

ДАТУМ **ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

М.П.

_____ _____

Образац 2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћани назив	

Адреса седишта	**Улица и број**	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

Овај образац попуњава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем.
У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

ДАТУМ **ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

М.П.

_____ _____

Образац 3

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћани назив	

Адреса седишта	**Улица и број**	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.
У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

ДАТУМ **ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

М.П.

_____ _____

Образац 4

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска пошта		
Рачун Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		
Адреса на коју се достављају писмена наручиоца		

Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.
У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.
Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Датум **ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

М.П.

_____ _____

Образац 5

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћани назив	

Адреса седишта	**Улица и број**	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

Овај образац се доставља у случају наступа са подизвођачем.
У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.
Образац копирати уколико се ангажује већи број подизвођача.

Датум **ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

М.П.

_____ _____

Образац 6

И З Ј А В А
ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У поступку јавне набавке услуга осигурања запослених, посетилаца и имовине за потребе Народног позоришта у Београду (ЈНМВ број **8/2019**), изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Образац попуњава, потписује и оверава:
- понуђач који наступа самостално
- носилац посла из заједничке понуде, уколико група не наступа са подизвођачем

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

Датум **ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

М.П.

_____ _____

Образац 7

И З Ј А В А

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

_____

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум **ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

М.П.

_____ _____

Образац 8

И З Ј А В А
ЈНМВ број 8/2019

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо све услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и то:

1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
2) да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
4) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (ако понуђач има седиште на територији стране државе);

- *Образац потписује и оверава понуђач који наступа самостално.*
- *У случају наступа са подизвођачем, образац за подизвођача потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем.*
- *У случају подношења заједничке понуде, образац потписује сви чланови групе.*

ДАТУМ **ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

М.П.

_____ _____

Образац 9

И З Ј А В А
О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ
члан 75. став 2. ЗЈН

(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 8/2019**)**

којом понуђач _____/пословно име или скраћени назив понуђача/, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: *Овај образац попуњава, потписује и оверава одговорно лице понуђача за себе уколико наступа самостално, за подизвођача уколико наступа са подизвођачем и одговорна лица свих чланова групе понуђача.*

Датум **ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

М.П.

_____ _____

Образац 10

И З Ј А В А
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

_____

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум **ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

М.П.

_____ _____

Образац 11

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Р. Бр.	Име и презиме запосленог	Радно искуство (у годинама)	Број телефона	Е-пошта
Дипломирани инжењери грађевине				
1				
2				
3				
Дипломирани инжењери машинства				
1				
2				
3				
Дипломирани инжењери електротехнике				
1				
2				
3				

Датум: М.П. Потпис понуђача

Напомена: Образац Изјаве о кадровском капацитету понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац Изјаве потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача (копирати у довољном броју примерака) или група понуђача може да писмено овласти једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Изјаву о кадровском капацитету.

Образац 12

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ - ОБИМ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Јавна набавка услуга осигурања запослених, посетилаца и имовине за потребе Народног позоришта у Београду (ЈН број **8/2019**)

ОСИГУРАЊЕ ОД ПОЖАРА И НЕКИХ ДРУГИХ ОПАСНОСТИ

Р. бр.	**Осигураник**	**Сума осигурања РСД**	**Број полисе**	**Датум закључења уговора о полиси (полисе осигурања)**
1				
2				

НАПОМЕНА: **Као прилог доставити фотокопије полиса осигурања.**

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: Образац понуђач мора да попуни,овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача (копирати у довољном броју примерака) или група понуђача може да писмено овласти једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

Образац 13

ОБРАЗАЦ

ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

_____

_____

_____

_____

_____

Укупан износ трошкова:	

Датум **ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

М.П.

_____ _____

Образац 14

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

На основу позива за подношење понуда, дајем понуду како следи за услуге осигурања запослених, посетилаца и имовине за потребе Народног позоришта у Београду.

1. самостално	**2**. са подизвођачем	**3**. као група понуђача (заједничка понуда)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО	
Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

* *попуњава понуђач уколико наступа самостално*

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ :	**1.**
	2.
	3.
	4.

* *попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем*

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)	
1.Понуђач – овлашћени члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
2.Понуђач – члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
3. Понуђач – члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	

* *попуњавају чланови групе (заједничка понуда)*

Предмет осигурања	Премија без пореза
1. Осигурање радника од последица несрећног случаја-незгоде	
2. Осигурање грађевинских објеката и опреме од ризика пожара и неких других опасности, са допунским ризицима	
3. Осигурање залиха од ризика пожара и неких других опасности, са допунским ризицима	
4. Осигурање опреме од лома и неких других опасности	
5. Осигурање посетилаца од последица несрећног случаја-незгоде	
6. Осигурање одговорности из делатности	
Укупна премија осигурања без пореза на премију:	

Опција понуде (рок важења понуде)	_____ дана (минимум 30 дана) од дана отварања понуда.

ДАТУМ **ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

М.П.

_____ _____

Образац 15

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. **НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА У БЕОГРАДУ**, Београд, Француска 3, Република Србија, порески идентификациони број: 100046437, матични број: 07023863, које заступа ВД управнице Ивана Вујић Коминац, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. **_____,** са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број_____, које заступа директор _____, директор (у даљем тексту: Извршилац услуге)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга осигурања запослених, посетилаца и имовине за потребе Народног позоришта у Београду, **(број 8/2019)** на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;
- да је Извршилац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио уговор за набавку услуга осигурања запослених, посетилаца и имовине за потребе Народног позоришта у Београду;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;
- да ће Извршилац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац).**

Члан 1.

Предмет овог уговора је извршавање услуге осигурања имовине и лица Наручиоца, у складу са условима Конкурсне документације и Понуде Извршиоца услуге број **(попуњава Наручилац)** од**(попуњава Наручилац)** , која је саставни део уговора.

Члан 2.

Вредност уговора је _____ динара, без пореза на премију неживотних осигурања. Уговорена цена се може током периода важења Уговора мењати на више или мање у следећем случајевима уколико се вредност имовине Осигураника повећа или смањи и услед доношења нових Законских одредби који регулишу делатност осигурања.

Члан 3.

Плаћање се врши на основу испостављених рачуна. Наручилац ће плаћање извршити у 12 једнаких месечних рата без камате и у року од 15 дана од дана службеног пријема рачуна.

Члан 4.

Обавезе које наручилац преузима овим уговором су у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за намену набавке предметних услуга из овог уговора Наручиоцу бити одобрена у наредној буџетској години.

Члан 5.

Осигурање имовине и лица Наручиоца се уговара на период од дванаест месеци. и почиње да тече од дана потписивања уговора.

Члан 6.

По потписивању Уговора о осигурању Извршилац услуге ће издати полисе на основу података наведених у конкурсној документацији, а у складу са Понудом број **(попуњава Наручилац)** од **(попуњава Наручилац)**, која чини саставни део овог уговора.

Члан 7.

Извршилац услуге се обавезује да услуге из члана 1. Овог Уговора изврши у свему под условима из Конкурсне документације и Понуде број **(попуњава Наручилац)** од **(попуњава Наручилац)**.

Члан 8.

Извршилац услуге се обавезује да Наручиоцу плаћа накнаду из осигурања у складу са одредбама утврђеним законом.

Извршилац услуге се обавезује да ће накнаде из осигурања плаћати Наручиоцу у року од 15 дана након датума обрачуна накнаде или датума записника ликвидираних штета.

Накнада из става 1. и 2. овог члана уплаћиваће се на рачун Наручиоца број **(попуњава Наручилац)** код Управе за трезор.

Члан 9.

Уколико се код Наручиоца појави потреба за новом врстом осигурања или за осигурањима која обухватају краћи временски период, Извршилац услуге се обавезује да пружи

осигуравајуће покриће за таква осигурања по најповољнијим условима.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да плаћање премије изврши на начин и у року како је наведено у члану 3. овог Уговора.

Члан 11.

Праћење и контролисање извршења уговорних обавеза од стране Наручиоца је у надлежности Шефа групе за безбедност, здравље на раду и заштиту од пожара.

Члан 12.

За све што уговорне стране нису регулисале овим Уговором, примењиваће се непосредно одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

У случају спора, Уговорне стрене ће исти решавати споразумно, а ако не успеју, спор се решава пред стварно надлежним судом у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (три) примерка припадају Наручиоцу, а 3 (три) Пружаоцу услуге.

Извршилац услуге	**ЗА НАРУЧИОЦА**
_____	_____
Печат и потпис одговорног лица Понуђача	**ВД управнице**
	Ивана Вујић Коминац

.