

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ У БЕОГРАДУ

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Београд, новембар 2022. године

САДРЖАЈ:

1. Основни подаци о Народној позоришту у Београду и информатору
2. Делатност Народног позоришта у Београду
3. Организациона структура
4. Опис функција директора Народног позоришта у Београду
5. Систематизација
6. Подаци о исплаћеним платама и другим примањима
7. Средства за рад и пословање Народног позоришта
8. Подаци о јавним набавкама

1. Основни подаци о Народног позоришту у Београду и информатору

Народно позориште у Београду

Француска бр. 3
11000 Београд
Република Србија

Тел:

Централа 011 3281 333 Управа 011 2626 950
Маркетинг 011 2632 577 Благајна 011 2620 946 Факс:
011 2622 560

Е-mail: uprava@narodnopozeriste.rs

Радно време Благајне: Радно време благајне је радним данима и суботом од 11 до 15 часова и од 17 до почетка представе, а недељом од 17 часова до почетка представе.

Матични број: 07023863

ПИБ: 100046437

Жиро рачуни: 840-153668-68
840-153664-80

Одлуком министра спољних послова бр. 104/12 од 20. јануара 2021. године, у складу са чланом 38. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС" бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010 - у даљем тексту: Закон), за овлашћена лица Народног позоришта у Београду (у даљем тексту: Позоришта) за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, као и лица одговорна и за тачност и потпуност података, одређена су овлашћена лица, односно постављена лица док обављају дужност и то:

- гђа Маја Векерле, контакт majadj@narodnopozeriste.rs

Народно позориште у Београду, у складу са чланом 39. Закона и са тачкама 2. и 19. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС" бр. 68/2010), објављује Информатор о раду Народног позоришта у Београду.

Информатор о раду садржи податке у складу са законским одредбама које регулишу ову материју, осим оних података који су, у складу са чланом 9. и 14. Закона, односно одредбама Правилника МСП о одређивању врсте и степена тајности, циркулацији и чувању службених материјала, означени као поверљиво, строго поверљиво и државна тајна.

Датум последње измене информатора: 8.12.2022. године.

Увид у информатор, као и набавку штампане копије информатора могуће је извршити у просторијама Народног позоришта у Београду, у улици Француска број 3 у Београду.

WEB тим Народног позоришта у Београду:

- Дејан Тасић, Пројект менаџер
- Војин Петровић, WEB програмер - Администратор
- Милан Ковачевић, Програмер
- Бојан Белић, Администратор
- Микојан Безбрадица, Новинар - уредник вести, унос и ажурирање садржаја
- Јован Тарбук, Главни уредник Издавачке делатности, графички уредник, Графички дизајн
- Јелена Ратковић, Графички дизајнер
- Марија Кнежевић, Унос и ажурирање садржаја
- Петар Антоновић, Уредник видео материјала

Електронска копија информатора може се преузети са следеће web – адресе:

Електронску копију засебног информатора Управе за сарадњу са дијаспором и Србима у региону могуће је преузети са web - адресе:

<https://www.narodnopoistoriste.rs/sr/informator-o-radu>

Одлуком в.д. управника Народног позоришта у Београду бр. 1289 од 17.02.2022. године, у складу са чланом 56. Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС" бр. 87/18), за лице за заштиту података о личности одређена је Тијана Андрејић, организатор протокола.

Контакт подаци особе задужене за заштиту података о личности: tijanam@narodnopoistoriste.rs

2. Делатност Народног позоришта у Београду

Позориште је установа културе која обавља сценско-музичку делатност, развија и подстиче уметничку и образовну делатност и остварује циљеве од трајног значаја за културу Републике Србије, а у складу са законом, подзаконским актима и Статутом.

Оснивачка права врши Република Србија на основу Одлуке Скупштине Републике Србије о преузимању права и дужности оснивача према Позоришту, број: 565 од 27. септембра 1990. године.

Позориште је основано 13. јула 1868. године на иницијативу књаза Михаила Обреновића.

Дан Народног позоришта обележава се 22. новембра, када је 1868. године изведена прва представа Позоришта.

Позориште је уписано у регистар Привредног суда у Београду, у регистарски уложак број 5-162-00. Позориште је корисник зграде која се налази у Београду, улица Француска бр.3

Зграда Позоришта је проглашена за културно добро од великог значаја Одлуком Скупштине Србије од 28. јуна 1983. године („Службени гласник СРС“, бр. 28/83).

Зграда Позоришта је државна својина Републике Србије.

Позориште је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Позориште је јавна служба која обавља послове из делатности културе којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потребе грађана као и остваривање другог законом утврђеног интереса из области културе.

Као јавна служба, Позориште је организовано и послује као установа чији је оснивач Република Србија.

Оснивачка права у погледу именовања управника Позоришта (у даљем тексту управник), председника и чланова Управног одбора Позоришта (у даљем тексту Управни одбор), те председника и чланова Надзорног одбора Позоришта (у даљем тексту Надзорни одбор), врши Влада.

Позориште послује под пуним именом: „Народно позориште у Београду“

Седиште Позоришта је у Београду, у улици Француска број 3

Позориште има свој печат, штамбиљ и рачун који се води код надлежног органа.

Позориште има печат елипсастиг облика, димензија 3см x 2см и састоји се из амблема и текста. Амблем се састоји у стилизованом првобитном изгледу зграде Позоришта у средини са ћириличним текстом о ко амблема „Народно позориште у Београду *1868*“.

Позориште има штамбиљ правоугаоног облика димензија 5см x 2см.

Позориште врши препису са физичким и правним лицима на свом меморандуму, са садржајем прописаним законом.

Текст на меморандуму написан је српским језиком, ћириличним писмом са основним подацима адресе, телефона, факса и мејл адресе.

Позориште има својство правног лица, са правима и обавезама и одговорностима утврђеним законом, другим прописима и Статутом.

Позориште је носилац свих права, обавеза и одговорности у правном промету у односу на средства којима располаже, у складу са законом.

У правном промету са трећим лицима, Позориште иступа у своје име и за свој рачун.

Позориште заступа управник.

У случају одсутности или спречености управника, Позориште заступа запослени на основу уговора и у границама описаног овлашћења управника.

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

Овлаштено лице потписује се тако што поред имена и презимена управника дописује „за“. Управник је овлашћен да у име Позоришта, у оквиру регистроване делатности, а у границама законских овлашћења, закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Позориште пред судовима и другим органима.

Делатност Позоришта разврстава се према јединственој класификацији делатности у групу Рад уметничких установа.

Шифра претежне делатности је: 90.04 Рад уметничких установа. Остале делатности Народног позоришта су:

- 90.01. Извођачка уметност
- 90.02. Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности
- 91.01. Делатности библиотека и архива
- 91.02. Делатност музеја галерија и збирки
- 59.11. Производња кинематографских дела, аудио визуелних производа и телевизијског програма
- 59.12. Делатности које следе након фазе снимања у производњи кинематографских дела
- 59.13. Дистрибуција кинематографских дела, аудио-визуелних дела и телевизијског Програма
- 59.20. Снимање и издавање звучних записа и музике
- 60.10. Емитовање радио-програма
- 60.20. Производња и емитовање телевизијског програма
- 13.30. Довршавање текстила
- 13.92. Производња готових текстилних производа осим одеће
- 13.95. Производња нетканог текстила и предмета од њега, осим одеће
- 13.96. Производња осталог техничког и индустријског текстила
- 13.99. Производња осталих текстилних предмета
- 14.39. Производња остале плетене и кукичане одеће
- 14.11. Производња кожне одеће
- 14.12. Производња радне одеће
- 14.13. Производња остале одеће
- 14.14. Производња рубља
- 14.19. Производња осталих одевних предмета и прибора
- 14.20. Производња производа од крзна
- 15.12. Производња путних и ручних торби и сл., сарачких производа и каишева
- 16.10. Резање и обрада дрвета
- 16.21. Производња фурнира и плоча од дрвета
- 16.23. Производња остале грађевинске столарије и елемената
- 16.24. Производња дрвне амбалаже
- 16.29. Производња осталих производа од дрвета, плуте, сламе и прућа
- 18.11. Штампање новина
- 18.12. Остало штампање
- 18.13. Услуге припреме за штампу
- 18.14. Књиговезачке и сродне услуге
- 18.20. Умножавање снимљених записа
- 25.11. Производња металних конструкција и делова конструкција
- 33.11. Поправка металних производа
- 25.61. Обрада и превлачење материјала
- 25.62. Машинска обрада метала
- 33.12. Поправка машина

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

- 31.09 Производња осталог намештаја
- 17.29 Производња осталих производа од папира и картона
- 22.29 Производња осталих производа од пластике
- 25.99 Производња осталих металних производа
- 47.59 Трговина на мало намештајем, опремом за осветљење и осталих предметима за домаћинство у специјализованим продавницама
- 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама
- 47.65 Трговина на мало играма и играчкама у специјализованим продавницама
- 47.71 Трговина на мало одећом у специјализованим продавницама
- 47.72 Трговина на мало обућом и предметима од коже у специјализованим продавницама
- 47.53 Трговина на мало теписима, зидним и подним облогама у специјализованим продавницама
- 47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
- 95.23 Поправка обуће и предмета од коже
- 49.41 Друмски превоз терета
- 56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката
- 56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране
- 5 8.11 Издавање књига
- 58.12 Издавање именика и адресара
- 58.13 Издавање новина
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 Остала издавачка делатност
- 46.18 Специјализовано посредовање у продаји посебних производа
- 46.90 Неспецијализована трговина на велико
- 47.19 Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама
- 47.51 Трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама
- 72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 70.21 Делатност комуникација и односа с јавношћу
- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 73.11 Делатност рекламних агенција
- 73.12 Медијско представљање
- 77.22 Изнајмљивање видео-касета и компакт-дискова
- 77.29 Изнајмљивање и лизинг осталих предмета за личну употребу и употребу у домаћинству
- 85.52 Уметничко образовање
- 85.59 Остало образовање
- 85.60 Помоћне образовне делатности.

Позориште има право да врши послове спољнотрговинског промета у оквиру уписаних делатности као и да врши следеће услуге:

- Посредовање у спољнотрговинском промету;
- Заступање и представљање страних правних и физичких лица;
- Међународни агенцијски послови

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

Позориште може без уписа додатних делатности у судски регистар Привредног суда обављати, али у мањем обиму, у друге делатности у циљу бољег остваривања програмске делатности, које служе делатности уписаној у регистар. Статут Народног позоришта у Београду може се преузети у ПДФ формату са следеће веб адресе:

<https://www.narodnopozeriste.rs/media/documents/system/0/articles/statut.pdf>

3. Организациона структура Народног позоришта у Београду

Организација рада, руковођење и друга питања унутрашње организације ближе се уређују Правилником о организацији и систематизацији послова у Позоришту, тако да се остварује функционално јединство у организацији послова и радних задатака на основу јединственог планирања, развоја и рада и контролом извршења послова и радних задатака.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Позоришту за обављање послова из делокруга Министарства културе и информисања Републике Србије, образоване су основне унутрашње јединице, уже јединице изван састава сектора, посебне унутрашње јединице и екстериторијалне јединице.

Позориште је установа културе у којој је рад организован по организационим јединицама (секторима), које представљају основне делове процеса рада у остваривању делатности Позоришта.

У Позоришту се обављају послови који представљају посебно подручје рада у оквиру основних организационих јединица – сектора. За обављање послова из законом утврђеног делокруга рада Позоришта и других послова утврђених законом, у Позоришту су Статутом образоване следеће организационе јединице – сектори: 1) Сектор драме; 2) Сектор опере; 3) Сектор балета; 4) Сектор музеја; 5) Технички сектор; 6) Сектор стручних и општих послова.

У Сектору драме обављају се послови уметничке припреме и реализације драмских представа као и пратећи организационо-административни послови.

У Сектору опере, обављају се послови уметничке припреме и реализације доперски представа као и концертних извођења, послови уметничког усавршавања оперских певача у Оперском студију као и пратећи организационо-административни послови.

У сектору Музеја Позоришта обављају се послови припреме и реализације изложбених поставки, чување културних добара као и пратећи организационо-административни послови.

У Техничком сектору обављају се послови пројектовања, креирања и припреме сценско-техничке поставке представа; послови везани за извођење представа, послови инвестиционог и текућег одржавања зграда и уређаја као и пратећи организационо-административни послови.

У Сектору стручних и општих послова обављају се логистички послови за остваривање основне делатности Позоришта.

Сектори немају статус посебних делова Позоришта у смислу правног субјекта, па се права, обавезе и одговорности запослених остварују у Позоришту као целини. Ближе уређење делатности организације рада, руковођења и друга питања унутрашње организације Позоришта, ближе се одређују Правилником о организацији и систематизацији послова у Позоришту.

Правилник о организацији и систематизацији послова у Позоришту може се преузети на следећој веб адреси:

<https://www.narodnopozeriste.rs/media/documents/system/0/articles/pravilniks.pdf>

Органи Позоришта су:

- Управник;
- Управни одбор;
- Надзорни одбор

Управник

Управник руководи радом Позоришта. Управника именује и разрешава Влада Републике Србије.

Управник се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс за именовање управника расписује и спроводи Управни одбор, 60 дана пре истека мандата управника.

Јавни конкурс за избор управника објављује се на званичној интернет страни Националне службе за запошљавање, најмање у једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, и на званичној интернет страни Позоришта. Утврђени услови за кандидата управника Народног позоришта у Београду, наведени су у Статуту Позоришта.

Управни одбор обавља разговоре са кандидатима и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса, доставља Министарству културе и информисања Републике Србије, записник о обављеним разговорима и образложени предлог листе кандидата, по азбучном реду, с мишљењем о стручним и организационим способностима сваког кандидата и предложеном програму рада и развоја.

Министарство културе и информисања Републике Србије, предлаже Влади Републике Србије кандидата за управника.

Управник:

- 1) представља и заступа Позориште, у складу са законом и Статутом;
- 2) стара се о законитости рада;
- 3) организује и руководи радом;
- 4) предлаже општа акта која доноси Управни одбор;
- 5) доноси општа и појединачна акта у складу са законом и Статутом;
- 6) предлаже програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење;
- 7) извршава одлуке Управног одбора;
- 8) доноси акт о организацији и систематизацији послова;
- 9) предлаже мере за отклањање поремећаја у пословању;
- 10) одговоран је за материјално-финансијско пословање;
- 11) предлаже финансијски план;
- 12) доноси план јавних набавки;
- 13) обезбеђује остваривање јавности рада;
- 14) образује и руководи радом Колегијума;
- 15) подноси предлог извештаја о раду Управном одбору;
- 16) подноси предлог извештаја о финансијском пословању и предлог годишњег обрачуна Управном одбору, уз претходно дато мишљење Надзорног одбора;
- 17) одлучује о начину радног ангажовања;
- 18) предузима мере за извршавање правоснажних одлука;
- 19) стара се и одговоран је за организовање и спровођење послова безбедности и здравља на раду;
- 20) одговоран је за контролу забране пушења;
- 21) обавезан је да организује рад на начин којим се спречава појава злостављања на раду и у вези с радом;

- 22) одобрава службена путовања запослених у земљи и иностранству;
- 23) одлучује о осигурању имовине и запослених;
- 24) доноси одлуку о утврђивању цена услуга правним и физичким лицима у оквиру делатности;
- 25) присуствује седницама Управног одбора као извештач, без права одлучивања;
- 26) доноси упутства и обавља расподелу послова, издаје налоге и смернице за извршење послова и задатака;
- 27) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и колективним уговором;
- 28) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом, општим актима и одлукама Управног одбора.

Управник је самосталан у свом раду, а за свој рад одговоран је Влади која га именује. За извршавање и спровођење одлука Управног одбора управник одговара Управном одбору.

Управни одбор

Позориштем управља Управни одбор. Управни одбор има пет чланова, од којих је један члан из реда запослених. Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Влада. Члана Управног одбора из реда запослених предлажу репрезентативни синдикати Позоришта. Члан Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне тј. програмске делатности. У Управном одбору полна структура је три према два.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем, у складу са законом. Управни одбор:

- 1) доноси Статут и друга општа акта предвиђена законом и Статутом;
- 2) даје предлог о статусним променама Позоришта, у складу са законом и Статутом;
- 3) утврђује пословну и развојну политику;
- 4) одлучује о пословању Позоришта и даје смернице управнику за вођење пословне политике;
- 5) доноси годишњи програм рада, на предлог управника;
- 6) доноси годишњи финансијски план, на предлог управника;
- 7) усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- 8) усваја годишњи финансијски извештај и обрачун;
- 9) расписује и спроводи јавни конкурс за именовање управника, у складу са законом;
- 10) доставља Министарству у року од 30 дана од завршетка јавног конкурса образложен предлог листе кандидата за управника;
- 11) закључује уговор са управником, у складу са законом;
- 12) закључује анекс уговора о раду, када је за управника именовано лице које је већ запослено у Позоришту на неодређено време, у складу са законом;
- 13) усваја годишњи извештај о извршеном попису имовине и средстава и доноси одлуку о отпису средстава;
- 14) одлучује о трајној пословној сарадњи с привредним субјектима, установама и другим правним лицима;
- 15) одлучује о службеном путу управника у иностранство;
- 16) доноси решење о годишњем одмору управника;
- 17) доноси пословник о свом раду, којим ближе уређује начин рада и одлучивања;
- 18) одлучује о другим питањима утврђеним законом, Статутом и другим општим актима Позоришта.

Сагласност на акте из става 1. тач. 5) и 6) овог члана даје Министарство.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор се конституише на првој седници након именовања.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је на седници присутно више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Члан Управног одбора који се не слаже са одлуком, може издвојити своје мишљење.

Одлуке којима се доноси Статут, његове измене и допуне, предлоге одлуке о статусним променама и образложен предлог листе кандидата за управника, Управни одбор доноси већином гласова укупног броја чланова.

Седнице Управног одбора сазива и њиховим радом руководи председник, а изузетно, у случају његове спречености, најстарији члан.

Гласање у Управном одбору је јавно, уколико чланови не одлуче да се о одређеном питању гласа тајно.

Изузетно, у хитним случајевима, на предлог председника, Управни одбор може донети одлуку већином гласова укупног броја чланова и путем писаних изјава сваког члана или коришћењем других техничких средстава комуникације.

О изјашњењу члана Управног одбора путем коришћења других техничких средстава комуникације сачињава се белешка коју члан потврђује својим потписом на првој седници којој буде присуствовао.

Председник и чланови Управног одбора су за свој рад одговорни Оснивачу.

За време трајања мандата председник и чланови Управног одбора могу остварити право на накнаду за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Чланови Управног одбора Народног позоришта у Београду

- г. Филип Бојић, председник
- гђа Милена Тробозић Гарфилд
- г. Иван Илић
- гђа Јелена Медаковић
- г. Вук Костић

Надзорни одбор

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Позоришта.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Влада, у складу са законом.

Члан Надзорног одбора из реда запослених именује се на предлог репрезентативних синдиката.

За време трајања мандата председник и чланови Надзорног одбора могу остварити право на накнаду за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

У Надзорном одбору полна структура је два према један.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

Влада може да, до именовања председника и чланова Надзорног одбора, именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

Влада може именовати вршиоца дужности председника и чланова Надзорног одбора и у случају када председнику односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Назорни одбор пуноважно одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова.

Члан Надзорног одбора који се не слаже са одлуком, може издвојити своје мишљење.

Седнице Надзорног одбора сазива и њиховим радом руководи председник, а изузетно, у случају његове спречености, најстарији члан.

Гласање у Надзорном одбору је јавно, ако Надзорни одбор не одлучи да се о одређеном питању гласа тајно.

Изузетно, у хитним случајевима, на предлог председника, Надзорни одбор може донети одлуку већином гласова укупног броја чланова и путем писаних изјава сваког члана или коришћењем других техничких средстава комуникације.

О изјашњењу члана Надзорног одбора путем коришћења других техничких средстава комуникације сачињава се белешка коју члан потврђује својим потписом на првој седници којој буде присуствовао.

Назорни одбор обавља, у складу са законом, надзор над пословањем, а нарочито:

- 1) прегледа годишње извештаје и утврђује да ли су састављени у складу са законским прописима;
- 2) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење;
- 3) прегледа и даје мишљење о годишњим извештајима који се подносе Управном одбору пре њиховог усвајања;
- 4) о резултатима обављеног надзора, у писаном облику обавештава Управни одбор и Министарство, указујући на евентуалне пропусте - Управног одбора, управника и других лица;
- 5) најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Министарству;
- 6) доноси пословник о свом раду, којим ближе уређује начин рада и одлучивања;
- 7) обавља и друге послове уређене законом, Статутом и другим општим актима.

Назорни одбор има право да, у обављању послова из свог делокруга, прегледа пословне књиге и документацију.

Назорни одбор је дужан да три дана унапред, у писаном облику, затражи од управника да му омогући увид у одређене пословне књиге и документацију.

Наведена документација и пословне књиге прегледају се у просторијама Позоришта, уз присуство запосленог кога управник одреди.

Чланови Надзорног одбора Народног позоришта у Београду

- г. Слободан Милић, председник
- гђа Љиљана Јовановић
- г. Драгиша Илић

Уметнички савет

Уметничке савете за сваки уметнички сектор именује Управни одбор.

Сваки уметнички савет има пет чланова који се именују из реда угледних личности из делатности сектора којем савет припада, с тим што се најмање три члана именују из реда запослених у том сектору.

Два члана уметничког савета именују се на предлог уметничког директора.

Мандат чланова савета је четири године и могу бити поново именовани.

Уметнички савет помаже директору уметничког сектора у разматрању питања из уметничког рада сектора, дајући стручна мишљења и предлоге који немају обавезујући карактер.

Сваки уметнички савет доноси пословник о раду свог савета.

Састав Уметничког савета Сектора драме Народног позоришта у Београду

- госпођа Наташа Нинковић Шаренац
- господин Хаџи Ненад Маричић
- господин Бранислав Томашевић
- госпођа Данијела Михајловић
- госпођа Вања Ејдус

Састав Уметничког савета Сектора опере Народног позоришта у Београду

- господин Драгољуб Бајић
- господин Иван Илић
- госпођа Љиљана Несторовска
- госпођа Ана Петровић
- госпођа Драгана Дел Монако

Састав Уметничког савета Сектора балета Народног позоришта у Београду

- госпођа Тамара Цолић
- господин Јован Веселиновић
- госпођа Силвија Џуња-Ђирић
- госпођа Сања Нинковић
- госпођа Марина Милетић

Управа Позоришта нема статус организационе јединице и чини скуп извршилаца који руководе Позориштем на нивоу установе културе као правног субјекта.

У Сектору музеја образована је следећа ужа организациона јединица:

1. Служба за истраживачко-документациону делатност.

У Техничком сектору образувамо су следеће уже организационе јединице:

1. Служба за опрему представа;
 - 1.1. Група - Декорска радионица;
 - 1.2. Група - Обућарска радионица;
 - 1.3. Група - Кројачка радионица за израду мушких костима;

1.4. Група - Кројачка радионица за израду женских костима.

2. Служба за извођење представа:

2.1. Група - Декоратери;

2.2. Група - Реквизита;

2.3. Аудио-видео група;

2.4. Група за дизајн тона;

2.5. Група за дизајн светла и расвету;

2.6. Група - Гардероба;

2.7. Група - Маска;

2.8. Група - Вешерај.

3. Служба одржавања објеката и опреме.

У Сектору стручних и општих послова образују се следеће уже организационе јединице:

1. Служба за правне и кадровске послове;

2. Финансијска служба;

3. Служба за јавне набавке;

3.1. Група за набавку;

4. Служба маркетинга;

4.1. Група за издавачку делатност;

5. Служба за продукцију, домаћу и међународну сарадњу;

6. Служба за информационе технологије;

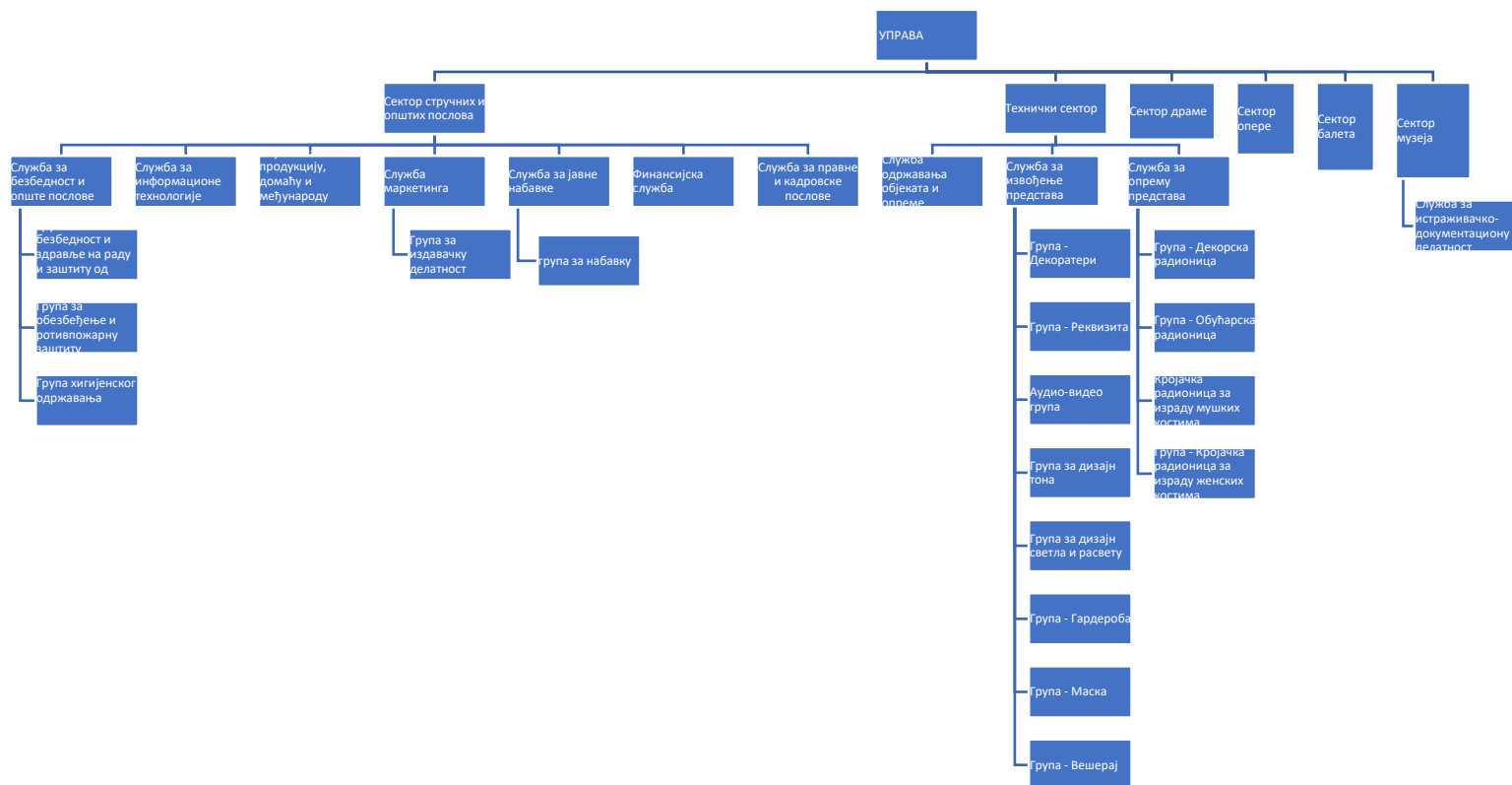
7. Служба за безбедност и опште послове;

7.1. Група за безбедност и здравље на раду и заштиту од пожара;

7.2. Група за обезбеђење и противпожарну заштиту;

7.3. Група хигијенског одржавања.

Информатор о раду Народног позоришта у Београду



Табела 6. Преглед организационих јединица

У Сектору драме обављају се послови основне делатности који произлазе из законских обавеза Позоришта и то: глумачки послови; послови уметничке припреме и реализације (драматуршки, лекторски, редитељски); организационо – административни; помоћни уметнички послови.

У Сектору опере обављају се послови основне делатности који произлазе из законских обавеза Позоришта и то: послови солиста опере као носилаца индивидуалних уметничких задатака; послови ансамбала оркестара и хора као носилаца колективних уметничких задатака различите сложености и садржаја; послови уметничког руковођења, припреме и реализације (диригентски, драматуршки, редитељски); послови уметничког усавршавања оперских певача у Оперском студију; организационо – административни послови.

У Сектору балета обављају се послови основне делатности који произлазе из законских обавеза Позоришта и то: послови солиста балета као носилаца индивидуалних уметничких задатака; послови балетског ансамбла као носиоца колективних уметничких задатака различите сложености и садржаја; послови уметничког руковођења, припреме и реализације (кореографски, педагошко-репетиторски); организационо – административни послови.

У Сектору музеја обављају се послови основне делатности који произлазе из законских обавеза Позоришта и то: подстицање интересовања и образовања из области историје Позоришта; изложбене поставке културних добара; презентације збирки; израда информативних и пропагандних материјала; међумузејска сарадња; послови чувања и систематизације архивске и историјске грађе, документације и имовине Позоришта.

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

У Техничком сектору обављају се послови основне делатности који произлазе из законских обавеза Позоришта и то: пројектовање и израда сценске опреме; сценско - техничко извођење представа Народног позоришта и ансамбала који гостују на сценама Позоришта; превоз људи, опреме, материјала и ансамбала који гостују на сценама Позоришта у оквиру програма рада Позоришта; инвестиционо и текуће одржавање зграда и уређаја Позоришта; организационо-административни послови.

У Сектору стручних и општих послова обављају се послови основне делатности који произлазе из законских обавеза Позоришта и то: правни и кадровски послови; административни послови; финансијско – кономски послови, набавка материјала за сценско-техничку опрему представа; информационо – пропагандни послови; послови продукције и планирања за унутрашњу и међународну сарадњу; издавачки послови; послови на спровођењу прописа из области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара; послови стратегије и управљања ризицима; послови интерне контроле; општи послови (обезбеђивање чланова, посетилаца и гостију Позоришта, објеката, 7 документац опреме и имовине Позоришта, одржавање чистоће, портирски и курирски послови).

4. Опис функција директора Народног позоришта у Београду

У Позоришту послове организације и руковођења процесом рада обавља управник. Основним организационим јединицама (секторима) руководе уметнички, односно секторски директори, и то:

1. Уметнички директор за Сектор драме;
2. Уметнички директор за Сектор опере;
3. Уметнички директор за Сектор балета;
4. Секторски директор централне установе за Сектор музеја;
5. Секторски директор централне установе за Технички сектор;
6. Секторски директор централне установе за Сектор стручних и општих послова.

Ужим организационим јединицама руководе:

1. Службом - руководиоца службе;
2. Групом – шеф групе.

Помоћници управника помажу управнику и дају саветодавна мишљења у финансијској и правној области.

Управнику у руковођењу појединим подручјима рада и у вршењу других послова помажу: заменик управника; уметнички, односно секторски директори; и помоћници управника. Избор заменика управника, уметничких, односно секторских директора, помоћника управника, руководиоца службе и шефа групе врши управник, из реда запослених, или, у случају недостатка таквих кадрова у Позоришту, ангажовањем нових. Сви наведени руководиоци, посао руководиоца обављају поред својих редовних послова и радних задатака, осим за: Уметничког директора за Сектор драме, Извршног директора за Сектор драме, Уметничког директора за Сектор опере, Извршног директора за Сектор опере, Уметничког директора за Сектор балета и Извршног директора за Сектор балета.

Уметнички директори, односно секторски директори обједињавају и усмеравају рад сектора, одговарају за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга јединице којом руководе, распоређују послове на поједине извршиоце, пружају потребну стручну помоћ и обављају најсложеније послове из делокруга сектора којим руководе, одговорни су за свој рад и рад свог сектора.

Управник

Директор централне установе.

Опис посла: организује и руководи радом установе; стара се о законитости рада установе; предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја установе и финансијски план установе и предузима мере за спровођење пословне политике, плана развоја и програма рада; одговоран је за спровођење програма рада установе; одговоран је за материјално – финансијско пословање установе; доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом установе; извршава одлуке Управног одбора Позоришта (у даљем тексту: Управни одбор) и присуствује седницама, без права одлучивања; одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и колективним уговором и утврђује износе накнаде сарадника у складу са законом и Статутом; закључује уговоре у име и за рачун установе и јединица у саставу; даје овлашћења за заступање и даје овлашћења из делокруга свог рада.

Услови: високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; знање страног језика; положен одговарајући стручни испит, ако се захтева законом; знање рада на рачунару; најмање пет година радног искуства; најмање 10 година радног искуства у струци или научна звања у дисциплинама везаним за основну делатност; остали услови предвиђени Статутом.

Број извршилаца: један.

Заменик управника – директора централне установе

Заменик управника – директора централне установе Опис посла: помаже управнику - директору у планирању и организацији рада установе; остварује сарадњу са руководиоцима организационих јединица ради припреме конкретизованих планова реализације програма рада; помаже управнику - директору у изради планова реализације програма рада установе; припрема и подноси извештаје о реализацији плана рада установе са предлозима за унапређивање процеса рада у установи; прати радни ангажман запослених у квантитативном и квалитативном смислу и сачињава месечне извештаје; надзире рад извршиоца послова задужених за непосредну организацију и извршавање поверених послова; учествује у изради годишњег плана рада и извештаја о раду установе; остварује сарадњу са стручним и научним установама и државним органима.

Услови: високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005.године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005.године; положен одговарајући стручни испит, ако се захтева законом; знање страног језика; знање рада на рачунару; најмање пет година радног искуства.

Број извршилаца: један

Помоћник управника–директора централне установе за финансијске послове

Опис посла: помаже управнику - директору и даје саветодавна мишљења у области финансија и финансијско-рачуноводствених послова; припрема и подноси извештаје о реализацији плана рада стручне области са предлозима за унапређивање процеса рада исте; прати радни ангажман запослених у квантитативном и 8 квалитативном смислу; пружа стручну помоћ управнику - директору; надзире рад извршиоца послова задужених за непосредну организацију и извршавање поверених послова у области финансијско-рачуноводствених послова; учествује у припреми и изради финансијског плана и годишњег плана и програма рада; учествује у изради финансијских извештаја о реализованим програмима и пројектима и извештаја о раду установе; прати извршење финансијских и рачуноводствених послова; сарађује са органима контроле, омогућава увид у пословање, пружа потребна обавештења и поступа по примедбама у складу са важећим прописима; доноси одлуке о начину реализације финансијских и рачуноводствених послова; прати правне прописе и контролише спровођење законитости наменског и економичног трошења финансијских средстава; контролише реализацију финансијског плана и плана и програма рада; контролише израду финансијских прегледа, анализа и извештаја; пројектује приливе и одливе новчаних средстава; руководи припремом и израдом периодичних извештаја и завршног рачуна; контролише формирање документације за пренос новчаних средстава; контролише захтеве за плаћање по различитим основама.

Услови: високо образовање из научне области економске науке: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; стручни испит, ако се захтева законом; знање страног језика; знање рада на рачунару; најмање пет година радног искуства. Број извршилаца: један.

Помоћник управника - директора централне установе за правне послове

Помоћник управника - директора централне установе за правне послове Опис посла: помаже управнику - директору и даје саветодавна мишљења у области правних и правно-кадровских послова; припрема и подноси извештаје о реализацији плана рада стручне области са предлозима за унапређивање процеса рада исте; прати радни ангажман запослених у квантитативном и квалитативном смислу; пружа стручну помоћ управнику - директору; надзире рад извршиоца послова задужених за непосредну организацију и извршавање поверених послова у области правних и кадровских послова; учествује у припреми и изради годишњег плана и програма рада; припрема сва неопходна правна акта установе; припрема и разрађује уговоре које закључује установа и јединица у саставу (домаћа и међународна сарадња, програми/пројекти/копродукције); даје стручна мишљења на примену закона и других прописа; учествује у креирању и изради стандарда, правила и процедура, општих и појединачних

аката везаних за основну делатност установе; остварује сарадњу са стручним и научним установама и државним органима, као и надлежним службама оснивача; контролише и прати динамику реализације обавеза установе из домена правних, општих и кадровских послова (радноправни односи, дисциплинска одговорност запослених, ауторска и сродна права и др.); контролише исправност општих и посебних правних аката неопходних за несметан процес рада установе; непосредно контролише рад Службе за правне и кадровске послове; заступа или организује заступање установе у судским и другим поступцима.

Услови: високо образовање из научне области правне науке: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. 9 Укупно: 6 године; знање страног језика; знање рада на рачунару; стручни испит ако се захтева законом; положен правосудни испит; најмање пет година радног искуства. Број извршилаца: један.

Пословни секретар

Опис посла: прати извештаје и анализе за потребе руководица/управе; прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за израду налаза, извештаја и пројеката; правовремено прослеђује потребне информације руководиоцу, сарадницима или клијентима; води кореспонденцију по налогу руководиоца; израђује службене белешке из делокруга рада; врши евиденцију састанака, рокова и обавеза руководиоца; одговара на директне или телефонске упите и е–маил поште и води евиденцију о томе; припрема аналитичке информације и пише пословне дописе према добијеним упутствима за потребе руководиоца/управе.

Услови: високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља Друштвено-хуманистичких наука: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; знање рада на рачунару; знање страног језика.

Број извршилаца: један.

Самостални интерни ревизор

Опис посла: припрема и подноси на одобравање руководиоцу корисника јавних средстава (руководиоцу установе) нацрт повеље интерне ревизије, стратешки и годишњи план интерне ревизије; пружа стручну помоћ у области процене ризика; утврђује предмет интерне ревизије – услуге уверавања, развија критеријуме и анализира доказе и документовање процеса и процедура субјекта ревизије; утврђује садржај ревизорских програма и начин извештавања у појединачним саветодавним услугама; припрема планове обављања појединачних аранжмана интерне ревизије –услуга уверавања и саветодавних услуга; спроводи ревизорске процедуре у складу са методологијом рада интерне ревизије; обавља појединачне аранжмане интерне ревизије; обрађује и документује ревизорске налазе и препоруке; пружа стручну помоћ при саопштавању резултата појединачних аранжмана интерне ревизије путем писаних или усмених извештаја; подноси извештаје о резултатима појединачних аранжмана интерне ревизије руководиоцу кориснику јавних средстава (руководиоцу организације); сачињава и доставља руководиоцу корисника јавних средстава (руководиоцу установе) годишњи извештај о раду интерне ревизије коришћењем упитника који припрема и обједињује.

Услови: високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља Друштвено-хуманистичких наука: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; стручни испит, ако се захтева законом; знање рада на рачунару; најмање три године радног искуства у струци према прописима којим се уређује интерна ревизија.

Број извршилаца: један.

Функција	Руководилац	Контакт
Управник	г. Светислав Гонцић	011 2626 950 uprava@narodnopoistoriste.rs
Заменик управника – директора централне установе	г. Владан Ђурковић	011 2626 950 uprava@narodnopoistoriste.rs
Помоћник управника–директора централне установе за финансијске послове	гђа Весна Дубљевић	011 2626 950 uprava@narodnopoistoriste.rs
Помоћник управника - директора централне установе за правне послове	г. Небојша Игњатовић	011 2626 950 uprava@narodnopoistoriste.rs
Пословни секретар	гђа Борика Ивић	011 2626 950 uprava@narodnopoistoriste.rs
Самостални интерни ревизор		

Табела 7. Преглед руководиоца функција

Секторски директори централне установе за Сектор драме

Уметнички директор за Сектор драме

Опис посла: креира предлог репертоарске политике установе за Сектор драме; припрема и подноси извештаје о реализацији поверених задужења са предлозима унапређења извршења програма и пројеката; организује рад у организационој јединици и прати реализацију рада и квалитет извођења и сарађује са другим директорима организационих јединица на реализацији репертоара и координира термине реализације рада новог репертоара; предлаже ангажовање уметничких сарадника; контактира установе, организације, удружења и друга лица у циљу успостављања и реализације сарадње обележавања догађаја од значаја и контролише реализацију успостављених споразума и уговора о сарадњи; контактира пословне субјекте у циљу дефинисања пројеката за обезбеђивање додатних средстава за остваривање делатности.

Услови: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; знање страног језика; знање рада на рачунару; најмање пет година радног искуства.

Број извршилаца: један.

Извршни директор за Сектор драме

Опис посла: руководи стручним пословима унутар Сектора драме; координира, организује и непосредно руководи радом организационих јединица у оквиру сектора; саветује директора установе у питањима стручних програма и пројеката; предлаже и развија план рада, програме и пројекте делатности установе; обједињава предлоге програмских активности организационих јединица и припрема нацрте планова и извештаја о раду; учествује у припреми предлога годишњег програма и финансијског плана и годишњег извештаја; обавља евалуацију рада организационих јединица у сектору. Услови: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање

четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; знање рада на рачунару; знање страног језика; најмање пет година радног искуства. Број извршилаца: један.

Секторски директори централне установе за Сектор опере

Уметнички директор за Сектор опере

Опис посла: креира предлог репертоарске политике установе за Сектор опере; припрема и подноси извештаје о реализацији поверених задужења са предлозима унапређења извршења програма и пројеката; организује рад у организационој јединици и прати реализацију рада и квалитет извођења и сарађује са другим директорима организационих јединица на реализацији репертоара и координира термине реализације 17 рада новог репертоара; предлаже ангажовање уметничких сарадника; контактира установе, организације, удружења и друга лица у циљу успостављања и реализације сарадње обележавања догађаја од значаја и контролише реализацију успостављених споразума и уговора о сарадњи; контактира пословне субјекте у циљу дефинисања пројеката за обезбеђивање додатних средстава за остваривање делатности.

Услови: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; знање страног језика; знање рада на рачунару; најмање пет година радног искуства.

Број извршилаца: један.

Извршни директор за Сектор опере

Опис посла: руководи стручним пословима унутар Сектора опере; координира, организује и непосредно руководи радом организационих јединица у оквиру сектора; саветује директора установе у питањима стручних програма и пројеката; предлаже и развија план рада, програме и пројекте делатности установе; обједињава предлоге програмских активности организационих јединица и припрема нацрте планова и извештаја о раду; учествује у припреми предлога годишњег програма и финансијског плана и годишњег извештаја; обавља евалуацију рада организационих јединица у сектору.

Услови: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; знање рада на рачунару; знање страног језика; најмање пет година радног искуства.

Број извршилаца: један.

Секторски директори централне установе за Сектор балета

Уметнички директор за Сектор балета

Опис посла: креира предлог репертоарске политике установе за Сектор балета; припрема и подноси извештаје о реализацији поверених задужења са предлозима унапређења извршења програма и пројеката; организује рад у организационој јединици и прати реализацију рада и квалитет извођења и сарађује са другим директорима организационих јединица на реализацији репертоара и координира термине реализације рада новог репертоара; предлаже ангажовање уметничких сарадника; контактира установе, организације, удружења и друга лица у циљу успостављања и реализације сарадње обележавања догађаја од значаја и контролише реализацију успостављених споразума и уговора о сарадњи; контактира пословне субјекте у циљу дефинисања пројеката за обезбеђивање додатних средстава за остваривање делатности.

Услови: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005.

године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; изузетно: средње образовање и најмање пет година радног искуства на тим пословима стеченог до дана ступања на снагу ове уредбе; знање страног језика; знање рада на рачунару; најмање пет година радног искуства.

Број извршилаца: један.

Извршни директор за Сектор балета

Опис посла: руководи стручним пословима унутар Сектора балета; координира, организује и непосредно руководи радом организационих јединица у оквиру сектора; саветује директора установе у питањима стручних програма и пројеката; предлаже и развија план рада, програме и пројекте делатности установе; обједињава предлоге програмских активности организационих јединица и припрема нацрте планова и извештаја о раду; учествује у припреми предлога годишњег програма и финансијског плана и годишњег извештаја; обавља евалуацију рада организационих јединица у сектору.

Услови: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; знање рада на рачунару; знање страног језика; најмање пет година радног искуства.

Број извршилаца: један

Секторски директор централне установе – сектор Музеја

Опис посла: руководи стручним пословима унутар Сектора музеја; координира, организује непосредно руководи радом организационих јединица у оквиру сектора Музеја; саветује директора установе у питањима стручних програма и пројеката; предлаже и развија план рада, програме и пројекте делатности установе; обједињава предлоге програмских активности организационих јединица и припрема нацрте планова и извештаја о раду; учествује у припреми предлога годишњег програма и финансијског плана и годишњег извештаја из делокруга свог сектора; обавља 37 евалуацију рада запослених/организационих јединица у сектору; учествује у раду Колегијума Позоришта.

Услови: високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља Друштвено-хуманистичких наука, научне, односно стручне области у оквиру образовно–научног поља Техничко-технолошких наука или из уметничке, односно стручне области у оквиру образовно – уметничког поља Уметности: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; одговарајући стручни испит уколико се захтева законом; знање страног језика; знање рада на рачунару; најмање пет година радног искуства.

Број извршилаца: један.

Секторски директор централне установе за Технички сектор

Секторски директор централне установе Опис посла: руководи стручним пословима унутар Техничког сектора; координира, организује непосредно руководи радом организационих јединица у оквиру Техничког сектора; саветује директора установе у питањима стручних програма и пројеката; предлаже и развија план рада, програме и пројекте делатности установе; обједињава предлоге програмских активности организационих јединица и припрема нацрте планова и извештаја о раду; учествује у припреми предлога годишњег програма и финансијског плана и годишњег извештаја из делокруга Техничког сектора; обавља евалуацију рада запослених/организационих јединица у Техничком сектору; учествује у раду Колегијума Позоришта.

Услови: високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља Друштвено-хуманистичких наука, научне, односно стручне области у оквиру образовно–научног поља Техничко-технолошких

наука или из уметничке, односно стручне области у оквиру образовно – уметничког поља Уметности: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; одговарајући стручни испит уколико се захтева законом; знање страног језика; знање рада на рачунару; најмање пет година радног искуства.

Број извршилаца: један.

Секторски директор централне установе за Сектор стручних и општих послова

Опис посла: руководи стручним пословима унутар Сектора стручних и општих послова; координира, организује и непосредно руководи радом организационих јединица у оквиру Сектора стручних и општих послова; саветује директора установе у питањима стручних програма и пројеката; предлаже и развија план рада, програме и пројекте делатности установе; обједињава предлоге програмских активности 72 организационих јединица и припрема нацрте планова и извештаја о раду; учествује у припреми предлога годишњег програма и финансијског плана и годишњег извештаја из делогруга свог сектора; обавља евалуацију рада запослених/организационих јединица у Сектору стручних и општих послова; учествује у раду Колегијума.

Услови: високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља Друштвено-хуманистичких наука, из научне, односно стручне области у оквиру образовно–научног поља Техничко-технолошких наука или из уметничке, односно стручне области у оквиру образовно – уметничког поља Уметности: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; одговарајући стручни испит уколико се захтева законом; знање страног језика; знање рада на рачунару; најмање пет година радног искуства.

Број извршилаца: један.

Сектор	Директор	Контакт
Сектор драме Уметнички директор	гђа Молина Удовички Фотез	drama@narodnopozeriste.rs
Сектор драме Извршни директор	гђа Анђелка Локаз	drama@narodnopozeriste.rs
Сектор опере Уметнички директор	г. Никола Мијаиловић	opera@narodnopozeriste.rs
Сектор опере Извршни директор	гђа Маша Милановић	drama@narodnopozeriste.rs
Сектор балета Уметнички директор	гђа Ана Павловић-Пешић	balet@narodnopozeriste.rs
Сектор балета Извршни директор	гђа Смиљана Стокић	balet@narodnopozeriste.rs
Сектор музеја	г. Драган Стевовић	muzej@narodnopozeriste.rs
Технички сектор	г. Малиша Ђурашиновић	tehnika@narodnopozeriste.rs
Сектор стручних и општих послова	г. Милорад Јовановић	mjovanovic@narodnopozeriste.rs

Табела 8. Преглед секторских директора

5. Систематизација

На основу члана 24. став 4. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05 и 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – УС и 113/17), члана 19. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС”, број 68/15), члана 32. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС”, број 113/17), члана 38. тачка 2) Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка) и члана 32. тачка 8) Статута Народног позоришта у Београду број: 10714 од 28. новембра 2016. године, управник – директор Народног позоришта у Београду доноси ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У НАРОДНОМ ПОЗОРИШТУ У БЕОГРАДУ.

Овим правилником у складу са законом и Статутом Народног позоришта у Београду (у даљем тексту: Статут) утврђују се организациони делови, одређује се унутрашња организација рада (у даљем тексту: унутрашње јединице), делокруг рада организационих јединица, начин руковођења унутрашњим јединицама и обавеза извршења послова, систематизација послова, врста и опис послова, врста и степен стручне спреме, потребна звања за одређена радна места, други посебни услови за рад на тим пословима, укупан број радних места и потребан број запослених за свако радно место у Народног позоришту у Београду (у даљем тексту: Позориште).

Преглед запослених према систематизацији, децембар 2021.

Радно место.....	Неодређено	Одређено
АДМИНИСТРАТОР ПОДРШКЕ КОРИСНИЦИМА ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА	1.....	0
БИНСКИ МАЈСТОР.....	2.....	0
ЧИСТАЧИЦА	13.....	2
ЧЛАН АНСАМБЛА БАЛЕТА	37.....	1
ДЕКОРАТЕР.....	28.....	0
ДЕКОРАТЕР - ТРАНСПОРТЕР.....	6.....	0
ДИПЛОМИРАНИ ПРАВНИК ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ – РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ	1.....	0
ДИРИГЕНТ	3.....	0
ДИЗАЈНЕР СВЕТЛА	1.....	0
ДИЗАЈНЕР ТОНА.....	1.....	0
ДРАМАТУРГ.....	1.....	0
ФИЛМСКИ И ТЕЛЕВИЗИЈСКИ РЕДИТЕЉ.....	1.....	0
ГАРДЕРОБЕР.....	14.....	0
ГЛАВНИ ДЕКОРАТЕР	5.....	0
ГЛАВНИ ДЕКОРАТЕР - ТРАНСПОРТЕР	1.....	0
ГЛАВНИ ДИРИГЕНТ.....	1.....	0
ГЛАВНИ ГАРДЕРОБЕР	2.....	0
ГЛАВНИ ГАРДЕРОБЕР – ШЕФ ГРУПЕ	1.....	0
ГЛАВНИ ИСТРАЖИВАЧ ДОКУМЕНАТА И АРХИВЕ – РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ	1.....	0
ГЛАВНИ КОНТРОЛОР ОБЕЗБЕЂЕЊА ГЛЕДАЛИШТА И СЦЕНЕ - ШЕФ ГРУПЕ	1.....	0
ГЛАВНИ МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ ДЕКОРСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА (БРАВАР)	1.....	0
ГЛАВНИ МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ ДЕКОРСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА (СТОЛАР	1.....	0

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

ГЛАВНИ МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ ДЕКОРСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА (ТАПЕТАР)	1	0
ГЛАВНИ МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ КОСТИМСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА (КРОЈАЧ) – ШЕФ ГРУПЕ	2	0
ГЛАВНИ МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ КОСТИМСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА (ОБУЋАР) – ШЕФ ГРУПЕ	1	0
ГЛАВНИ МАСКЕР/ВЛАСУЉАР	3	0
ГЛАВНИ МОНТЕР СЦЕНСКЕ МЕХАНИКЕ	1	0
ГЛАВНИ РАСВЕТЉИВАЧ	4	0
ГЛАВНИ РЕКВИЗИТАР	1	0
ГЛАВНИ РЕКВИЗИТАР – ШЕФ ГРУПЕ	1	0
ГЛАВНИ СЛИКАР – ШЕФ ГРУПЕ	1	0
ГЛАВНИ ВАЈАР	1	0
ГЛУМАЦ И	27	0
ГЛУМАЦ ИИ	15	1
ГЛУМАЦ – ПРВАК ДРАМЕ	15	0
ГРАФИЧКИ ДИЗАЈНЕР	1	0
ГРАФИЧКИ УРЕДНИК – ШЕФ ГРУПЕ	1	0
ХОРСКИ ПЕВАЧ	63	0
ИНСПИЦИЈЕНТ ДРАМЕ	3	0
ИНСПИЦИЈЕНТ ОПЕРЕ И БАЛЕТА	2	0
ИНТЕРНЕТ ОПЕРАТЕР	1	0
ИСТРАЖИВАЧ ДОКУМЕНАТА И АРХИВЕ	1	0
ИСТРУКТОР КОНДИЦИОНИХ ВЕЖБИ	1	0
КАФЕ КУВАРИЦА	3	0
КОНЦЕРТ - МАЈСТОР	1	0
КОНТРОЛОР ОБЕЗБЕЂЕЊА ГЛЕДАЛИШТА И СЦЕНЕ	1	0
КООРДИНАТОР КОРЕПЕТИТОРА	1	0
КООРДИНАТОР ПОСЛОВА МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ	1	0
КОРЕПЕТИТОР ОПЕРЕ	3	0
КОСТИМОГРАФ	4	0
КОСТИМОГРАФ АСИСТЕНТ	1	0
КРЕАТОР СЦЕНСКЕ МАСКЕ	2	1
КРЕАТОР СЦЕНСКЕ МАСКЕ – ШЕФ ГРУПЕ	1	0
КУРИР	3	0
МАГАЦИОНЕР	1	0
МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА (ДЕКОРСКЕ ОПРЕМЕ)	2	0
МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА (ЕЛЕКТРО- ОПРЕМЕ)	1	0
МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА (ОПРЕМЕ ЗА ДИЗАЈН СВЕТЛА)	1	0

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА (ЗИДАР/МОЛЕР/ФАРБАР).....	2	0
МАЈСТОР ПОЗОРНИЦЕ	1	0
МАЈСТОР ПОЗОРНИЦЕ – ШЕФ ГРУПЕ	1	0
МАЈСТОР СВЕТЛА.....	1	0
МАЈСТОР СВЕТЛА – ШЕФ ГРУПЕ	1	0
МАЈСТОР ТОНА.....	1	0
МАЈСТОР ТОНА – ШЕФ ГРУПЕ	1	0
МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ ДЕКОРСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА (БРАВАР).....	2	0
МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ ДЕКОРСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА (СТОЛАР)	4	0
МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ ДЕКОРСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА (ТАПЕТАР).....	1	0
МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ КОСТИМСКЕ ОПРЕМЕ ПРАДСТАВА (ХЕРИХТЕР).....	2	0
МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ КОСТИМСКЕ ОПРЕМЕ ПРАДСТАВА (ОБУЋАР)	2	0
МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ КОСТИМСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА (КРОЈАЧ ДОДАТНЕ КОСТИМСКЕ ОПРЕМЕ).....	2	0
МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ КОСТИМСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА (КРОЈАЧ).....	9	0
МАСКЕР/ВЛАСУЉАР.....	2	0
МИКСЕР СВЕТЛА	4	0
МИКСЕР ТОНА.....	3	0
МИКСЕР ВИДЕА.....	2	0
МОДЕЛАР КОСТИМА.....	2	0
МОДИСТА.....	1	0
МОНТЕР СЦЕНСКЕ МЕХАНИКЕ.....	3	0
НОТОТЕКАР	3	0
ОПЕРАТЕР ТЕХНИКЕ.....	2	0
ОРГАНИЗАТОР ИЗВОЂЕЊА ПРЕДСТАВА	3	0
ОРГАНИЗАТОР ИЗВОЂЕЊА ПРЕДСТАВА – РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ.....	1	0
ОРГАНИЗАТОР КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ	2	0
ОРГАНИЗАТОР ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА	1	0
ОРГАНИЗАТОР ПРОЈЕКТА / ПРОГРАМА	1	0
ОРГАНИЗАТОР ПРОТОКОЛА	1	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 1 (ПРВА: ХАРФА)	2	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 1 (ПРВЕ: ФЛАУТЕ)	2	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 1 (ПРВЕ: ХОРНЕ).....	1	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 1 (ПРВЕ: ОБОЕ)	2	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 1 (ПРВЕ: ТРУБЕ).....	2	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 1 (ПРВИ: ФАГОТИ)	2	0

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 1 (ПРВИ: КЛАРИНЕТИ).....	1.....	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 1 (ПРВИ: ТИМПАНИ).....	2.....	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 1 (ПРВИ: ТРОМБОНИ)	2.....	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 1 (ВОЂА ГРУПЕ: ВИОЛОНЧЕЛА).....	1.....	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 1 (ВОЂЕ ГРУПА: ДРУГИХ ВИОЛИНА).....	1.....	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 1 (ВОЂЕ ГРУПА: КОНТРАБАСА)	2.....	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 1 (ВОЂЕ ГРУПА: ВИОЛЕ, 7 ВИОЛОНЧЕЛА, ДРУГИХ ВИОЛИНА, КОНТРАБАСА).....	1.....	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 1 (ВОДЈА ГРУПЕ: ВИОЛЕ).....	2.....	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 1 (ЗАМЕНИК КОНЦЕРТ МАЈСТОРА)	2.....	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 2 (ТРЕЋА ТРУБА СА КОРНЕТОМ И)	1.....	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 2 (ТРЕЋИ КЛАРИНЕТ – БАСКЛАРИНЕТ).....	1.....	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 2 (ТРЕЋА ФЛАУТА СА ПИКОЛОМ)	1.....	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 2 (ТРЕЋА ОБОА-ЕНГЛЕСКИ РОГ)	1.....	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 2 (ТРЕЋИ ФАГОТ – КОНТРАФАГОТ)	1.....	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 2 (ТРЕЋИ ТРОМБОН – БАСТРОМБОН).....	1.....	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 2 (ЗАМЕНИК ВОЂЕ ГРУПА: ВИОЛОНЧЕЛА)	2.....	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 2 (ЗАМЕНИК ВОЂЕ ГРУПА: ДРУГИХ ВИОЛИНА)	2.....	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 2 (ЗАМЕНИК ВОЂЕ ГРУПА: КОНТРАБАСА).....	1.....	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 2 (ЗАМЕНИК ВОЂЕ ГРУПА: ВИОЛЕ)	1.....	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 3 (ЧЕТВРТА ХОРНА)	1.....	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 3 (ДРУГА ФЛАУТА СА ПИКОЛОМ)	1.....	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 3 (ДРУГЕ: ХОРНЕ).....	1.....	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 3 (ДРУГЕ: ТРУБЕ).....	1.....	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 3 (ДРУГИ: ФАГОТИ).....	1.....	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 3 (ДРУГИ: КЛАРИНЕТИ)	1.....	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 3 (ТУТИ ДРУГЕ ВИОЛИНЕ)	3.....	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 3 (ТУТИ КОНТРАБАСИ)	1.....	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 3 (ТУТИ ПРВЕ ВИОЛИНЕ).....	8.....	1
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 3 (ТУТИ ВИОЛА).....	2.....	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 3 (ТУТИ ВИОЛОНЧЕЛА)	3.....	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 3 (УДАРАЉКЕ).....	3.....	0
ПЕВАЧ - ПРВАК.....	20.....	0
ПЕВАЧ – СОЛИСТА И.....	7.....	0
ПЕВАЧ - СОЛИСТА ИИ.....	6.....	0
ПЕВАЧ – СОЛИСТА ИИИ.....	4.....	0

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

ПОМОЋНИК УПРАВНИКА – ДИРЕКТОРА ЦЕНТРАЛНЕ УСТАНОВЕ ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ	1	0
ПОРТИР	2	0
ПОСЛОВНИ СЕКРЕТАР	1	0
ПРАВНИ САРАДНИК.....	2	0
ПРОДАВАЦ	4	0
ПРОДУЦЕНТ АУДИО - ВИДЕО ИЗДАЊА – ШЕФ ГРУПЕ	1	0
ПРОДУЦЕНТ У УМЕТНОСТИ И МЕДИЈИМА	7	0
ПРОДУЦЕНТ У УМЕТНОСТИМА И МЕДИЈИМА – РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ	1	0
ПРОГРАМЕР – ИНЖЕЊЕР	1	0
ПРОГРАМЕР – ИНЖЕЊЕР – РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ	1	0
ПРВАК БАЛЕТА	10	0
РАДНИК ОБЕЗБЕЂЕЊА С ОРУЖЈЕМ.....	2	0
РЕДИТЕЉ ДРАМЕ.....	4	1
РЕДИТЕЉ ОПЕРЕ.....	1	0
РЕФЕРЕНТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3	0
РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ	5	0
РЕФЕРЕНТ ЗА САНИТАРНУ КОНТРОЛУ	1	0
РЕФЕРЕНТ ЗА САНИТАРНУ КОНТРОЛУ – ШЕФ ГРУПЕ	1	0
РЕКВИЗИТАР.....	4	0
РЕКВИЗИТАР - ОРУЖАР / ПИРОТЕХНИЧАР.....	1	0
РУКОВОДИЛАЦ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ, ОДБРАНЕ И ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА – РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ	1	0
РУКОВОДИЛАЦ ПОСЛОВА ЈАВНИХ НАБАВКИ – РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ.....	1	0
РУКОВОДИЛАЦ ПОСЛОВА ЗАШТИТЕ, БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ – ШЕФ ГРУПЕ	1	0
САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК – (ФИНАНСИЈСКИ КЊИГОВОЂА)	1	0
САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК – (КОНТИСТА БИЛАНСИСТА).....	1	0
САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК – (МАТЕРИЈАЛНИ КЊИГОВОЂА.....	1	0
САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК – (ОБРАЧУН ХОНОРАРА И НАКНАДА)	2	0
САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК – (ОБРАЧУН ЗАРАДА И НАКНАДА).....	1	0
САРАДНИК У ПРОТОКОЛУ.....	1	0
СЦЕНОГРАФ.....	1	0
СЦЕНОГРАФ АСИСТЕНТ	1	0
ШЕФ ХОРА	1	0

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА – РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ.....	1.....	0
СЕКТОРСКИ ДИРЕКТОР ЦЕНТРАЛНЕ УСТАНОВЕ	4.....	0
СЛИКАР.....	1.....	0
СЛУЖБЕНИК ОБЕЗБЕЂЕЊА ГЛЕДАЛИШТА И СЦЕНЕ	6.....	0
СЛУЖБЕНИК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	1.....	0
СЛУЖБЕНИК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ШЕФ ГРУПЕ	1.....	0
СЛУЖБЕНИК ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ И МАРКЕТИНГ.....	2.....	0
СЛУЖБЕНИК ЗА УПРАВЉАЊЕ КВАЛИТЕТОМ	1.....	1
СОЛИСТА И БАЛЕТА.....	10.....	0
СОЛИСТА ИИ БАЛЕТА	11.....	0
СОЛИСТА ИИИ БАЛЕТА.....	14.....	0
СУФЛЕР ДРАМЕ.....	2.....	0
СУФЛЕР ОПЕРЕ.....	1.....	0
ТЕХНИЧАР ЗА ИЗРАДУ ДЕКОРА.....	1.....	0
ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА ОДЕЋЕ	2.....	0
ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ – РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ.....	1.....	0
ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ (ЕЛЕКТРИЧАР).....	3.....	0
ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ (ЕЛЕКТРОМЕХАНИЧАР - АУТОМАТИЧАР).....	1.....	0
ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ (ЕЛЕКТРОПОСТРОЈЕЊА)	1.....	0
ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ (КГХ –КЛИМА, ГРЕЈАЊЕ, ХЛАЂЕЊЕ)	1.....	0
ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ (МАШИНСКИХ ПОСТРОЈЕЊА)	1.....	0
ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ (МЕХАНИЧАР ЛИФТОВА)	1.....	0
ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ (ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИ УРЕЂАЈИ	1.....	0
ТЕХНИЧАР ШТАМПЕ	1.....	0
ТЕХНИЧАР СВЕТЛА.....	7.....	1
ТЕХНИЧАР ЗА ПРАЊЕ И ХЕМИЈСКО ЧИШЋЕЊЕ	1.....	0
ТЕХНИЧАР ЗА ПРАЊЕ И ХЕМИЈСКО ЧИШЋЕЊЕ – ШЕФ ГРУПЕ.....	1.....	0
ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР	3.....	0
В.Д.УПРАВНИКА-ДИРЕКТОР ЦЕНТРАЛНЕ УСТАНОВЕ	0.....	1
ВАТРОГАСАЦ.....	5.....	0
ВОЂА СТАТИСТА	1.....	0
ВОЗАЧ ВОЗИЛА Б КАТЕГОРИЈЕ.....	1.....	0
ВОЗАЧ ВОЗИЛА Ц КАТЕГОРИЈЕ	3.....	0

Подаци о исплаћеним платама и другим примањима

Управник националног позоришта, глумац-првак драме, првак балета, првак опере, диригент, редитељ драме, редитељ опере, истакнути: кореограф, костимограф и сценограф	25.3
Балетски играч-солист I, кореограф, балетски педагог, глумац I, драматург драме, редитељ драме, костимограф, сценограф, оперски певач-солист I, концертмајстор, диригент, директор драме, директор опере, директор балета, и у националној установи културе; директор технике, помоћник и заменик управника	22.2
Балетски играч-солист II, оперски певач-солист II, заменик концертмајстора, вођа група других виолина, виола, виолончела, контрабаса, први дувачи, харфа, тимпани, глумац II (IV и VII степен стручне спреме) у оркестру у музичкој установи: заменик концертмајстора, вођа групе: других виолина, виола, виолончела, контрабаса, први дувачи, харфа, тимпани (IV и VII степен стручне спреме)	20.9
Послови директора, односно управника у позоришту које има до 50 запослених (VII степен стручне спреме)	20.5
Директор драме, секретар, финансијски директор, оперативни директор, директор технике и инвестиционо-техничког одржавања, помоћник и заменик управника позоришта које има преко 50 запослених	18.5
драматург драме, редитељ драме, костимограф, сценограф, сложени правно-економски и технички послови (VII степен стручне спреме)	18.5
Кореограф, балетски педагог, репетитор, корепетитор, редитељ опере, уметнички руководилац хора (VII степен стручне спреме)	18.2
Заменик вође групе других виолина, виола, виолончела, контрабаса, трећи дувачи, туба; асистент диригента; музиколог (IV и VII степен стручне спреме); балетски играч солист III; репетитор у балету; корепетитор, оперски певач солист III; инспицијент опере и балета I, (IV и VII степен стручне спреме), глумац III, драматург драме, редитељ драме, редитељ филмске и ТВ продукције, костимограф, сценограф, драматург опере, вајар, сликар, уметнички секретар, шеф сценске опреме и технике, продуцент, руководилац драме, уредник, руководилац маркетинга и самостални организатор, сложени правни и економски послови, продуцент, уредник, секретар, помоћници заменик управника позоришта које има до 50 запослених (VII степен стручне спреме)	17.8
Балетски ансамбл I, корепетитор тути: прве виолине, други дувачи, четврта хорна, ударалке, члан хора I вођа деонице (IV и VII степеном стручне спреме)	17
Драматург драме, костимограф, сценограф, инспицијент опере, балета и драме, суфлер опере и драме, уметнички фотограф, вајар каширер, сликар, извођач, продуцент, дизајнер, архивист-документариста, библиотекар I, организатори у секторима, компјутерски про	15.4

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

Суфлер опере и драме, инспицијент балета, инспицијент драме, инспицијент опере, хорски певач II, асистент редитеља (VI степен стручне спреме)	13.5
мајстор специјалиста: моделар, луткар, мајстор позорнице, светла, тона, маске, шефови радионица уметничких таписерија (VI степен стручне спреме)	13.5
Сложени административни, књиговодствени и финансијски послови: контиста, билансиста, књиговођа главне књиге, главни ликвидатор, референт за кадрове, ППЗ и безбедност и здравље на раду, набављач, магационер, библиотекар II, пословни секретар (VI степен ст	12.3
Секретар оркестра, нототекар и организатор материјално финансијских и општих послова, шеф књиговодства и комерцијале (VI степен стручне спреме)	12.3
Музички архивар, нототекар, главни декоратер, главни мајстори у радионицама, мајстор сцене, реквизитер, самостални техничари расвете, тона, маске, фризераја, видео техничар, референт за кадрове, ППЗ и безбедност и здравље на раду, библиотекар (VI степен с	11.3
Суфлер драме, суфлер опере, мајстори на пулту, гардеробер, декоратер, цуг мајстор, архивар, реквизитер, маскер, фризер, власуљар, набављач, техничари (расвете, тона и видеа), мајстори у радионицама и на одржавању зграде и опреме, технички дизајнер (V сте	11.3
Организатор материјално-финансијских послова и општих послова (IV степен стручне спреме)	11.1
Суфлер драме, суфлер опере, мајстори на пулту гардеробер, декоратер, цуг мајстор, архивар, реквизитер, маскер, фризер, власуљар, техничари (расвете, тона и видеа), возач свих категорија, инспицијент драме, технички уредник дизајнер (IV степен стручне спр	10.5
музички архивар, нототекар, главни декоратер, главни мајстори у радионицама, мајстори сцене, реквизитер, самостални техничари расвете, тона, маске, фризераја, видео техничар (V степен стручне спреме)	10.5
домар објекта, фотограф, библиотекар, ватрогасац командир, руководиолац хигијенског одржавања (V степен стручне спреме)	10.3
набављач, мајстори у радионицама на одржавању зграде и опреме, домаар објекта, фотограф, библиотекар, ватрогасац командир, руководиолаца хигијенског одржавања (IV степен стручне спреме)	10.1
Мање сложени административни и књиговодствени послови: пословни секретар, администратор, књиговођа, благајник, ликвидатор и оператер на рачунару, референт за ЕОИ, референт општих послова ППЗ и ибезбедности и здравља на раду, возач Б категорије, ватрогасац, вратар, телефониста, ноћни чувар, портир, декоратер I, гардеробер I, мушки и женски костимер I, реквизитер, бински радник, суфлер драме, архивар, благајник балета, манипулант и дистрибутер улазница и пропагандог материјала, радник на припреми и обради таписерија (IV степен стручне спреме)	9.6

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

декоратер I, гардеробер I, мушки и женски костимер I, реквизитер, ложач, бински радник, главни транспортер, дактилограф, суфлер драме, домаћин зграде-домар, архивар, благајник билетар, манипулант и дистрибутер улазница и пропагандног материјала, набављач, администратор, возач Б категорије, ватрогасац, вратар, телефониста-ноћни чувар (III степен стручне спреме)	8.2
декоратер II, гардеробер II, мушки и женски костимер II, реквизитер, радник за плакате, музички момак, послови хемијског чишћења и прања (III степен стручне спреме)	7.6
декоратер II, гардеробер II, мушки и женски костимер II, реквизитер II, радник за плакате, музички момак, послови хемијског чишћења и прања (II степен стручне спреме)	7.2
Помоћник нототекара, помоћни радници у радионицама, помоћни радник зграде, помоћник ложача, спремачица смене, транспортери, чувари, кафе куварица, сервирка, телефониста, портир, портир-телефониста, билетар публице, разводник, гардеробер публице, курир (II степен стручне спреме)	7
Послови одржавања хигијене у специфичним условима сликарница и радионица где се ради са хемикалијама (I степен стручне спреме)	6.7
Чистачица, разводник, гардеробер публице (I степен стручне спреме)	6.6
Физички радник	6.3

Средства за рад и пословање Народног позоришта

Предлог годишњег програма рада, предлог годишњег финансијског плана и извештај о финансијском пословању достављају се Министарству, у року утврђеном законом. Поред годишњег програма рада, Позориште може сачињавати планове рада за дужи период.

Планирана средства се користе за намене предвиђене програмом рада и финансијским планом, у складу са законом и Статутом.

Средства за обављање делатности и остваривање програма и пројеката обезбеђују се у складу са законом, и то:

- из буџета Републике Србије;
- из прихода остварених обављањем делатности;
- од накнада за услуге трећим лицима;
- продајом производа - публикација, сувенира, копија, репродукција, дописница и сл.;
- из прихода остварених пословном сарадњом и изнајмљивањем опреме;
- донаторством, спонзорством, поклонима, легатима, завештањима;
- уступањем ауторских и других права;
- на друге начине, у складу са законом.

О коришћењу средстава одлучује управник на основу одобреног годишњег програма рада и финансијског плана, у складу са законом.

Подаци о приходима и расходима Народног позоришта у Београду објављени су на званичном сајту ове институције и могу се преузети у ПДФ формату на следећој веб адреси:

<https://www.narodnopozeriste.rs/sr/informator-o-radu>

Народно позориште у Београду у периоду 22.11.2021. – 22.11.2022. (Подаци о претходној сезони: Архив Народног позоришта у Београду)

ПРЕМИЈЕРЕ И ОБНОВЕ:

Драма:

- *Нора – Луткина кућа*, 23. 12. 2021.
- *Пеликан*, 23. 02. 2022.
- *Иранска конференција*, 09. 03. 2022.
- *Године врана*, 12. и 13. 03. 2022.
- *Успаванка за Алексију Рајчић*, 30. 04. 2022.

- *Рат и мир*, 30. 05. 2022.
- *Госпођа Ајнштајн*, 30. 06. 2022.
- *Деца*, 08. 10. 2022.
- *Ситнице које живот значе*, 23. 10. 2022. (12. 08. 2022. Тиват)

Опера:

- *Дон Кихот*, 02. 03. 2022.
- *Снежана и седам патуљака*, 12. 06. 2022.
- *Кармина Бурана*, (концертно извођење) 29. 06. 2022.

Балет:

- *Жизела* 04. 06. 2022.

УЧЕШЋА НА ФЕСТИВАЛИМА:

Вуци и овце, „Глумачке свечаности Миливоја Живановића“, Пожаревац; Фестивал „Нушићеви дани“, Смедерево

- **Године врана**, Стеријино позорје
- **Успаванка за Алексију Рајчић**, У оквиру програма „Хероине“ Нови Сад - Европска престоница културе; Фестивал „Буцини дани“, Александровац, „Театар у једном дејству“, Младеновац, „Дани Зорана Радмиловића“ у Зајечару, „Битеф“ (део конгреса IETM-а)
- **Балкански шпијун**, Позоришни маратон, Сомбор
- **Рат и мир**, „Град театар“ Будва, „Охридско лето“, „Вршачка позоришна јесен“, „Борини позоришни дани“ Врање, Југословенски позоришни фестивал у Ужицу
- **Власт**, „Нушићијада“ Ивањица
- **Нора**, „Вршачка позоришна јесен“

- **Ситнице које живот значе**, Фестивал „Пургаторије“ у Тивту, Смotra уметности „Мермер и звуци“ Аранђеловац, Фестивал „Нови Трвђава театар“ Чортановци, „Фестивал победника фестивала“, Раковица (Београд)

- **Хазарски речник – Ловци на снове** (балет) Међународни фестивал савременог театра „Три фест“, Нови Сад

ЈУБИЛЕЈИ:

- Две деценије од премијере драме Љубомира Симовића „Хасанагиница“ у режији Јагоша Марковића, Сцена „Раша Плаовић“, 30. 12. 2021.

- „Сећање на Живна Сарамандића – српског Шаљапина“, поводом десет година од смрти, Сцена „Раша Плаовић“, 30. 01. 2022.

- Представа „Велика драма“, по тексту и у режији Синише Ковачевића - двадесет година од премијере, Велика сцена, 22. 02. 2022.

- Балет „Ко то тамо пева“, у кореографији и режији Сташе Зуровца, двестото извођење, Велика сцена, 29.04. 2022.

- Десет година од премијере опере Жоржа Бизеа „Кармен“ у режији Небојше Брадића, Велика сцена, 30.04. 2022.

- Сећање на Велимира Вецу Лукића, поводом 50 година од ступања на функцију управника Народног позоришта у Београду и 25. година од смрти, Музеј Народног позоришта, 15. 06. 2022.

- „Женски оркестар“, десет година од премијере, 19.11., Сцена „Раша Плаовић“

НАГРАДЕ:

- Солисткиња Балета Татјана Татић / Награда „Наташа Бошковић“ за улогу Татјане у балету „Евгеније Оњегин“

- Првакиња Оперe Александра Ангелов / Награда Фондације „Бреда Калеф“ за улогу Орфеја у опери „Орфеј и Еуридика“

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

- Првакиња Дrame Нада Шаргин / Награда Града Београда за позоришно стваралаштво за улогу Норе у драми „Нора – Луткина кућа“
- Народно позориште у Београду - први добитник новоустановљене награде „Стеван Мајсторовић“ за допринос културној сарадњи коју додељује Завод за прочавање културног развитака.
- Награда „Петар Банићевић“ коју Народно позориште у Београду додељује младом глумцу или глумици до 40 године, који се уметнички истакао у претходном периоду, али и исказао висок професионализам у послу и односу према националном театру, додељена је Јовани Стоиљковић за улогу Софке у представи „Нечиста крв“, према мотивима романа Борисава Станковића, у драматизацији Маје Тодоровић и режији Милана Нешковића.
- Глумац Александар Срећковић добио је Стеријину награду за улогу Алојза Каврана у „Годинама врана“
- • Првакиња Оперe Наташа Јовић Тривић / Златни беоцуг за трајни допринос култури Београда
- • „Успаванка за Алексију Рајчић“ - Награда „Милан Миња Обрадовић“ за најбољу продукцију позоришне представе на Фестивалу „Буцини дани“ у Александровцу
- • Првакиња Дrame Нела Михаиловић - Награда за најбољу глумицу на IX Амбијенталном позоришном фестивалу „Нови Тврђава театар“ у Чортановцима
- • Младен Андрејевић - Награда за глуму „Милан Гутовић“ на IX Амбијенталном позоришном фестивалу „Нови Тврђава театар“; глумац вечери на „Фестивалу победника фестивала“
- • Првакиња Дrame Олга Одановић - Награда „Мија Алексић - бити глумац“
- • Драма „Рат и мир“ - Награду за најбољу представу на 29. Међународном фестивалу класике „Вршачка позоришна јесен“ и Награда за најбољу представу по гласовима публике, на истом фестивалу
- • Борис Лијешевић - Награда за најбољу режију („Рат и мир“) на 29. Међународном фестивалу класике „Вршачка позоришна јесен“
- • Глумац Хаџи Ненад Маричић – Награда за најбољу мушку улогу (Пјер Безухов/ „Рат и мир“) на 29. Међународном фестивалу класике „Вршачка позоришна јесен“
- • Теодора Драгићевић - Награда „Томислав Пејчић“ за најбољу младу глумицу/ глумца за улогу Наташе Ростове („Рат и мир“) на 29. Међународном фестивалу класике „Вршачка позоришна јесен“

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

- • Првакиња Дrame Нада Шаргин - Награду за најбољу женску улогу (Нора/ „Нора – Луткина кућа“) на 29. Међународном фестивалу класике „Вршачка позоришна јесен“
- • Глумица Вања Ејдус – Награда „Зоранов брк“ и Награда „Зоран Радмиловић“ за најбоље глумачко остварење на 31. „Данима Зорана Радмиловића“
- • Драма „Рат и мир“ - Награда публике на 27. Југословенском позоришном фестивалу „Без превода“ у Ужицу
- • Бојана Никитовић – Награда за најбољу костимографију на 27. Југословенском позоришном фестивалу „Без превода“ у Ужицу
- Калина Ковачевић, за улоге у представама „Године врана“ Синише Ковачевића (Јулија Кавран) и Толстојевом „Рату и миру“ у режији Бориса Лијешевића (Елен), овогодишња је добитница Награде „Ружица Сокић“ коју је установила фондација која носи име те прослављене драмске уметнице.
- Представа “Ситнице које живот значе“ Лоренца Маронеа, у драматизацији Ђорђа Косића и режији Андреја Носова, освојила је Награду жирија публике за најбољу представу на 15. Позоришним свечаностима - “Фестивал победника фестивала“, док је глумцу Младену Андрејевићу, за лик Чезареа у истом комаду припала Специјална награда коју додељује жири новинара.

МУЗЕЈ НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА:

Изложбе:

- **„Уметност играча“** посвећену Милораду Мишковићу (1928-2013), великану српског балета и маркантној фигури на европском звезданом небу средине 20. века, коју је приредио Милош Дујаковић, дугогодишњи Мишковићев сарадник, 14. децембар 2021. године, Фоаје партера Велике сцене
- **„Борислав Бора Григоровић“** - изложба посвећена признатом позоришном, телевизијском и филмском редитељу, глумцу и сценаристи (1928-2010), ауторка Драгица Гаћеша, 29. децембар 2021, Музеј Народног позоришта
- **„Бреда Калеф – неуобичајена примадона“**, посвећена прослављеној оперској уметници, аутор Драган Стевовић, 16. март 2022. године, Музеј Народног позоришта
- Изложба фотографија поводом 100 година од првог извођења **„Травијате“** у Народног позоришту у Београду (аутори Драган Стевовић и Драгица Гаћеша), хол партера Велике сцене, 09. 04.

- **„Божана – сликар костима“** посвећена нашој великој костимографкињи Божани Јовановић (1932-2020), чаробници магичне и ефемерне, а ипак опипљиве и материјалне уметности позоришне сцене - позоришног костима, аутори Ивана Жигон и Душица Кнежевић, 7. јун 2022. године, Музеј Народног позоришта

- Изложба посвећена **Предрагу Протићу**, изузетном уметнику која, кроз плакате опера које је режирао и фотографије из представа у којима је наступао, обухвата део његове богате и успешне дугогодишње каријере у Народног позоришту, хол партера Велике сцене, 22. 10. (аутор Драган Стевовић)

- **„Изазов балетског триптихона - Владимир Логунов, балетски играч, педагог и кореограф“**, аутор Милена Јауковић, 31. октобар, Музеј Народног позоришта

ОСТАЛИ ДОГАЂАЈИ – (избор)

- Опера „Мадам Батерфлај“ Пучинијевог фестивала из Торе дел Лага гостовала на Великој сцени, 28.11.
- Солисткиња Балета Народног позоришта Татјана Татић наступила на премијерном извођењу „Ромео и Јулије“ у Лондону, у продукцији Фондације „Сергеј Полуњин“ и „Полуњин инк“ из Велике Британије, 01.12.
- Маестро Ђорђе Павловић из Народног позоришта дириговао у Модени премијерним извођењем представе у оквиру пројекта „Cross Opera“, 03.12.
- Гала концерт Оркестра Народног позоришта у Београду, Велика сцена, 08.01.2022.
- Традиционални Новогодишњи гала концерт, Велика сцена, 13.01.
- Ревизија представа „Игорови дани“, посвећена трагично преминулом младом редитељу изузетног талента Игору Вуку Торбици; Народно позориште у Београду и СНП из Новог Сада, 24-30.01.
- Сећање на Живна Сарамандића – српског Шаљапина, поводом десет година од смрти, 30.01.
- Народно позориште гостовало је 7. и 8. фебруара у Народног позоришту Сарајево комедијом Бранислава Нушића „Ожалошћена породица“ и савременим балетом Игора Пастора „Седам смртних грехова“, а овим наступима, уједно, после више деценија, обновљена је сарадња са том најстаријом и највећом театарском кућом у Босни и Херцеговини.). 9. и 10. фебруара „Седам смртних грехова“ и „Ожалошћена породица“, гостовали су и у Народног позоришту Републике Српске у Бањалуци. Тада је потписан и Протокол о сарадњи са Народним позориштем Републике Српске.

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

- Народно позориште Сарајево је после три деценије гостовало у Народног позоришту у Београду; 20. фебруара изведена драма „То никад нигдје није било“, а дан касније балет „Жетва“
 - У оквиру програма „Платформа“, глумица, редитељка и драмска списатељица из Италије Моника Напо одржала је дводневну радионицу, пробна сала, 04. и 05.03.
 - Један од најпризнатијих светских баритона Жељко Лучић гостовао је у Вердијевој „Травијати“, Велика сцена, 09.04.
 - Најпознатији српски тенор Зоран Тодоровић гостовао је у опери „Тоска“, Велика сцена, 16.04.
 - Интернационалне оперске звезде Милијана Николић и Розарио ла Спина гостовале у „Трубадуру“, Велика сцена, 20.04.
 - Народно позориште у Београду покренуло је подкаст „Пауза“, 05.05.
 - Концерт „Звезде – најлепше српске соло-песме за дубоки глас“ уз учешће мецосопрана Наташе Јовић Тривић и пијанисткиње Драгане Анђелић Буњац са гостима, Фоаје II галерије, 20.05.
 - Поводом обележавања стогодишњице рођења италијанског композитора, барона Рафаела де Банфилда Трипковића, на премијерном извођењу његове опере “Colloquio con il Tango” (Разговори са тангом) у театру Mittelcult у Трсту, главну улогу тумачила је првакиња Опере Народног позоришта у Београду Јадранка Јовановић, 01.06.
 - Гала концерт поводом 140 година пријатељства Србије и Јапана, 10.06.
 - „Небески гласови“, концерт чланова Хора Опере Народног позоришта у Београду поводом Дана оболелих од Паркинсонове болести, Фоаје II галерије, 16.06.
 - Баритон Хонгју Чен гостовао у Вердијевој „Травијати“, Велика сцена, 20.06.
 - Потписан Протокол о сарадњи у оквиру платформе Open Balkan Theatre/ Театар Отворени Балкан 28.09.
 - Потписан Протокол о сарадњи Народног позоришта у Београду и Националне опере и балета у Софији, 11.10.

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

- Опером „Боеми“ почела реализација пројекта „Театар Отворени Балкан“, 22.10. (гостовали солиста Националне Опере и Балета у Тирани Денис Скура, у улози Родолфа, и Марјан Јованоски из Националне Опере и Балета у Скопљу, као Марсел)

Број продатх карата у 2022. години:

ASTOR PIAZZOLA & JAIME ZENAMON (ОСТАЛО)

18 мај 2022.....	501
Укупно представа.....	501

ГАЛА ДОНАТОРСКИ КОНЦЕРТ (ОСТАЛО)

17 октобар 2022.....	341
Укупно представа.....	341

ГАЛА КОНЦЕРТ ОРКЕСТРА НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА (ОСТАЛО)

8 јануар 2022.....	303
Укупно представа.....	303

ГОСПОДА ГЛЕМБАЈЕВИ, балет у кореографији Леа Мујића (ОСТАЛО)

28 април 2022.....	317
Укупно представа.....	317

ДОН ЖУАН, Жан Баптист Молијер / ОМАЖ ИГОРУ ВУКУ ТОРБИЦИ (ОСТАЛО)

30 јануар 2022.....	354
Укупно представа.....	354

КОНГРЕС О КАРДИОМАГНЕТНОЈ РЕЗОНАНЦИ 2022. (ОСТАЛО)

7 јун 2022.....	385
Укупно представа.....	385

КРВАВЕ СВАДБЕ, драма Федерика Гарсије Лорке / ОМАЖ ИГОРУ ВУКУ ТОРБИЦИ (ОСТАЛО)

26 јануар 2022.....	353
Укупно представа.....	353

НОВОГОДИШЊИ ГАЛА КОНЦЕРТ (ОСТАЛО)

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

13 јануар 2022	343
Укупно представа	343
НОРУЗ У СРБИЈИ УЗ „ГЛАС КИШЕ“ (ОСТАЛО)	
18 март 2022	406
Укупно представа	406
ПОКОЈНИК (ОСТАЛО)	
2 децембар 2022	279
Укупно представа	279
ПОКОЈНИК, драма Бранислава Нушића (ОСТАЛО)	
12 јун 2022	168
Укупно представа	168
ПУТУЈУЋЕ ПОЗОРИШТЕ ШОПАЛОВИЋ (ОСТАЛО)	
5 децембар 2022 - ОТКАЗАНО	24
Укупно представа	24
СВЕЧАНА АКАДЕМИЈА (ОСТАЛО)	
14 април 2022	426
Укупно представа	426
СВЕЧАНА ДОДЕЛА НАГРАДЕ „ДАРКО КРАЉИЋ“ (ОСТАЛО)	
26 јун 2022	358
Укупно представа	358
ТАРТИФ, по мотивима Молијерове драме / ОМАЖ ИГОРУ ВУКУ ТОРБИЦИ (ОСТАЛО)	
29 јануар 2022	437
Укупно представа	437

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

ФАЛСТАФ - ВЕСЕЛЕ ЖЕНЕ ВИНДЗОРСКЕ (ОСТАЛО)

20 март 2022 215

Укупно представа 215

„700“ - АНСАМБЛ НАРОДНИХ ИГАРА И ПЕСАМА КОСОВА И МЕТОХИЈЕ „ВЕНАЦ“ (ОСТАЛО)

22 јун 2022 439

Укупно представа 439

FORCA INDOMITA (ОСТАЛО)

27 новембар 2022 251

Укупно представа 251

SURVIVRESS (ОСТАЛО)

18 децембар 2022 245

Укупно представа 245

ЕЛЕКТРА драма Данила Киша, у режији Оливере Викторовић (ОСТАЛО)

10 децембар 2022 173

Укупно представа 173

ЖИВАН САРАМАНДИЋ СРПСКИ ШАЉАПИН - СЕЋАЊЕ (ОСТАЛО)

30 јануар 2022 56

Укупно представа 56

КРЗЕНА ВЕНЕРА у режији Момчила Миљковића (ОСТАЛО)

11 децембар 2022 154

Укупно представа 154

ЛЕПОТИЦА ЛИНЕЈНА, драма Мартина Мекдоне (ОСТАЛО)

16 мај 2022 158

Укупно представа 158

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

НЕНАПИСАНА ПИСМА (ОСТАЛО)

12 март 2022	160
24 мај 2022	116
Укупно представа	276

НОЋ БОГОВА, комедија Мира Гаврана (ОСТАЛО)

13 јун 2022	146
Укупно представа	146

ПУ СПАС ЗА СВЕ НАС (ОСТАЛО)

18 април 2022	41
Укупно представа	41

ПУТ ВЕЛИКАНА (ОСТАЛО)

18 јануар 2022	81
Укупно представа	81

РИБАРСКЕ СВАЂЕ, комедија Карла Голдонија (ОСТАЛО)

8 април 2022	106
Укупно представа	106

СЕДМИ ДАН (ОСТАЛО)

9 фебруар 2022	68
Укупно представа	68

ТАЧКА ПРЕ ЗАСИЋЕЊА, по текстовима Горана Миленковића и Барби Марковић (ОСТАЛО)

2 јун 2022	108
Укупно представа	108

УСУД ПО ГРИГОРИЈУ (ОСТАЛО)

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

18 новембар 2022	167
Укупно представа	167
ФАРМА ОРВЕЛ (ОСТАЛО)	
8 децембар 2022	156
Укупно представа	156
ЧИЈЕ ЈЕ ОВО ДОБА, ПАЗОЛИНИ? (ОСТАЛО)	
17 октобар 2022.....	155
Укупно представа	155
„ПРОГРАМ ИЗНАД ИГРЕ“ (ОСТАЛО)	
30 мај 2022.....	290
Укупно представа	290
60 ГОДИНА ДРАГАНА ЏАЈИЋА У ЦРВЕНОЈ ЗВЕЗДИ (ОСТАЛО)	
2 септембар 2022	386
Укупно представа	386
I BI THE GREAT, ауторска представа Андраша Урбана по драми Алфреда Жарија (ОСТАЛО)	
3 јул 2022.....	364
Укупно представа	364
БАКХЕ -КРАТАК ПРЕГЛЕД РАСПАДА, трагедија Еурипида / ОМАЖ ИГОРУ ВУКУ ТОРБИЦИ (ОСТАЛО)	
28 јануар 2022 - ОТКАЗАНО	24
Укупно представа	24
БАЛКАНСКИ ШПИЈУН (ДРАМА)	
6 мај 2022.....	405
12 јануар 2022 - ОТКАЗАНО	59
25 јануар 2022 - ОТКАЗАНО	16

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

4 фебруар 2022 - ОТКАЗАНО	58
15 март 2022	295
4 април 2022	254
7 април 2022 - ОТКАЗАНО.....	115
9 април 2022	268
25 мај 2022.....	279
1 јун 2022	252
3 јун 2022	286
4 октобар 2022.....	277
22 новембар 2022 - ОТКАЗАНО.....	140
22 децембар 2022	272
Укупно представа.....	2976
ВЕЛИКА ДРАМА (ДРАМА)	
24 јануар 2022 - ОТКАЗАНО	41
22 фебруар 2022.....	332
23 фебруар 2022.....	364
17 април 2022	456
20 мај 2022.....	436
17 јун 2022	326
27 јун 2022	420
6 новембар 2022	433
15 децембар 2022	447
Укупно представа.....	3255
ВИГОР (ОСТАЛО)	
1 децембар 2022	504
Укупно представа.....	504
ВУЦИ И ОВЦЕ (ДРАМА)	
10 јануар 2022 - ОТКАЗАНО	32

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

12 фебруар 2022 - ОТКАЗАНО	54
21 март 2022	291
3 април 2022	208
17 мај 2022	201
Укупно представа	786

ГОДИНЕ ВРАНА (ДРАМА)

12 март 2022	404
13 март 2022	384
14 март 2022	446
15 март 2022	503
1 април 2022	526
4 април 2022	496
18 април 2022	348
26 април 2022	283
13 мај 2022	349
16 мај 2022	324
2 јун 2022	450
15 јун 2022	365
19 јун 2022	381
28 октобар 2022	444
15 новембар 2022	379
25 новембар 2022	450
26 децембар 2022	430
29 децембар 2022	450
Укупно представа	7412

ДАМА С КАМЕЛИЈАМА (ДРАМА)

23 јануар 2022 - ОТКАЗАНО	39
17 фебруар 2022	194
30 март 2022	270

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

5 јун 2022	309
23 октобар 2022.....	260
Укупно представа	1072

ДЕРВИШ И СМРТ (ДРАМА)

10 април 2022	354
8 мај 2022.....	239
9 јун 2022	158
4 новембар 2022	426
Укупно представа	1177

ДЕЦА (ДРАМА)

8 октобар 2022.....	436
13 октобар 2022.....	337
30 октобар 2022.....	419
8 новембар 2022	678
13 децембар 2022	422
Укупно представа	2292

ДОДЕЛА НАГРАДА „БРАЋА КАРИЋ“ (ОСТАЛО)

19 септембар 2022	388
19 септембар 2022 - ОТКАЗАНО.....	204
Укупно представа	592

ДОН КИХОТ/ ПРЕМИЈЕРА (ОПЕРА)

2 март 2022	265
Укупно представа	265

ЖЕТВА (ОСТАЛО)

21 фебруар 2022.....	200
Укупно представа	200

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

ЖИЗЕЛА (БАЛЕТ)

4 јун 2022	423
6 јун 2022	395
13 јун 2022	434
18 октобар 2022.....	407
25 октобар 2022.....	422
1 новембар 2022	388
Укупно представа	2469

ИЗБИРАЧИЦА (ДРАМА)

18 јануар 2022 - ОТКАЗАНО	48
23 јун 2022 - ОТКАЗАНО	33
Укупно представа	81

КО ТО ТАМО ... (ОСТАЛО)

21 октобар 2022.....	550
Укупно представа	550

КОШТАНА (ОПЕРА)

1 октобар 2022.....	414
12 октобар 2022.....	212
Укупно представа	626

НЕЗАБОРАВНИ РОМСКИ ВЕЛИКАНИ БАЛКАНА (ОСТАЛО)

8 април 2022	140
Укупно представа	140

НЕЧИСТА КРВ (ДРАМА)

2 фебруар 2022 - ОТКАЗАНО	51
29 март 2022	199

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

Укупно представа	250
НОЋНА ФРАЈЛА драма Александра Поповића (ОСТАЛО)	
5 децембар 2022 - ОТКАЗАНО	41
Укупно представа	41
НОРА - ЛУТКИНА КУЋА (ДРАМА)	
20 јануар 2022 - ОТКАЗАНО	45
1 фебруар 2022	273
3 фебруар 2022	255
28 фебруар 2022	298
28 март 2022	323
11 април 2022	273
15 мај 2022	257
16 октобар 2022	441
13 новембар 2022	311
Укупно представа	2476
ОЖАЛОШЋЕНА ПОРОДИЦА (ДРАМА)	
16 јануар 2022 - ОТКАЗАНО	44
19 фебруар 2022	380
27 март 2022	357
11 јун 2022	374
29 новембар 2022	444
Укупно представа	1599
РАТ И МИР (ДРАМА)	
30 мај 2022	384
31 мај 2022	410
8 јун 2022	362
14 јун 2022	349

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

24 јун 2022	443
9 октобар 2022.....	368
20 октобар 2022.....	385
27 новембар 2022	431
24 децембар 2022	465
Укупно представа	3597
СВЕЧАНО ОТВАРАЊЕ " ДАНИ СРПСКЕ У СРБИЈИ" (ОСТАЛО)	
8 септембар 2022	261
Укупно представа	261
ТО НИКАД НИГДЈЕ НИЈЕ БИЛО (ОСТАЛО)	
20 фебруар 2022.....	248
Укупно представа	248
ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ (ОСТАЛО)	
16 април 2022	127
17 април 2022	413
Укупно представа	540
"DANI INDONESIA: MANDALIKA PLESNA DRAMA" (ОСТАЛО)	
6 септембар 2022	243
Укупно представа	243
26. ФЕСТИВАЛ КОРЕОГРАФСКИХ МИНИЈАТУРА (ОСТАЛО)	
8 новембар 2022	135
13 новембар 2022	133
Укупно представа	268
БЕЛА КАФА (ДРАМА)	
15 јануар 2022 - ОТКАЗАНО	46

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

18 март 2022 - ОТКАЗАНО.....	49
30 март 2022	285
13 мај 2022.....	232
15 јун 2022	123
12 октобар 2022.....	273
23 новембар 2022	290
25 децембар 2022	305
Укупно представа.....	1603

ВЛАСТ (ДРАМА)

26 јануар 2022 - ОТКАЗАНО	22
12 фебруар 2022.....	203
16 март 2022	187
22 март 2022	182
31 март 2022	158
14 април 2022	220
15 април 2022	278
12 мај 2022.....	133
17 мај 2022.....	168
26 мај 2022.....	158
31 октобар 2022.....	297
1 децембар 2022	233
21 децембар 2022	285
Укупно представа.....	2524

ГОСПОЂА АЈНШТАЈН (ДРАМА)

30 јун 2022	297
2 јул 2022.....	226
8 октобар 2022.....	196
30 октобар 2022.....	226
4 новембар 2022	152

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

25 новембар 2022	196
9 децембар 2022	200
Укупно представа	1493

ЖЕНСКИ ОРКЕСТАР (ДРАМА)

19 јануар 2022 - ОТКАЗАНО	24
28 март 2022	64
16 април 2022	162
8 мај 2022	58
22 јун 2022	95
18 октобар 2022	123
19 новембар 2022	286
Укупно представа	812

ЗЛИ ДУСИ (ДРАМА)

31 јануар 2022 - ОТКАЗАНО	8
11 фебруар 2022	237
19 март 2022 - ОТКАЗАНО	17
13 април 2022	207
23 мај 2022	141
17 децембар 2022	290
Укупно представа	900

ИЛУЗИЈЕ (ДРАМА)

16 јануар 2022 - ОТКАЗАНО	45
8 фебруар 2022	77
20 март 2022	94
27 март 2022	47
5 април 2022	72
15 мај 2022	202
11 јун 2022	48

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

21 јун 2022	97
11 октобар 2022.....	109
2 децембар 2022	61
Укупно представа.....	852

ИРАНСКА КОНФЕРЕНЦИЈА (ДРАМА)

9 март 2022	235
13 март 2022	144
23 март 2022	96
1 април 2022	113
11 април 2022	76
7 мај 2022 - ОТКАЗАНО	16
11 мај 2022 - ОТКАЗАНО	14
18 јун 2022	52
19 октобар 2022 - ОТКАЗАНО	7
26 новембар 2022 - ОТКАЗАНО	17
Укупно представа.....	770

КОНЦЕРТ ЈАПАНСКЕ КОТО И ШАМИСЕН УМЕТНИЦЕ (ОСТАЛО)

7 септембар 2022	280
Укупно представа.....	280

КОНЦЕРТ ИНСПИРАЦИЈА (ОСТАЛО)

28 јануар 2022	51
Укупно представа.....	51

МАЛИ БРАЧНИ ЗЛОЧИНИ (ДРАМА)

20 јануар 2022 - ОТКАЗАНО	12
29 јануар 2022	120
5 фебруар 2022.....	115
21 март 2022	93

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

6 април 2022	89
29 мај 2022	98
17 јун 2022	101
28 октобар 2022.....	271
10 новембар 2022	140
15 децембар 2022	253
Укупно представа	1292
МАЛИ БРАЧНИ ЗЛОЧИНИ (ОСТАЛО)	
8 март 2022 - ОТКАЗАНО.....	2
Укупно представа	2
НОЋНИ ПИСАЦ (ДРАМА)	
1 фебруар 2022.....	28
11 март 2022	34
Укупно представа	62
ОНО ШТО НИСАМ ИЗГОВОРИЛА (ОСТАЛО)	
27 фебруар 2022.....	26
Укупно представа	26
ОРЛАНДО (ДРАМА)	
22 јануар 2022 - ОТКАЗАНО	22
18 фебруар 2022 - ОТКАЗАНО	10
7 март 2022	68
2 април 2022	73
14 мај 2022.....	54
Укупно представа	227
ПЕЛИКАН (ДРАМА)	
23 фебруар 2022.....	216

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

26 фебруар 2022.....	107
10 март 2022	139
17 март 2022	83
29 март 2022	105
3 април 2022	57
10 април 2022	82
17 април 2022 - ОТКАЗАНО.....	46
19 мај 2022.....	76
22 мај 2022.....	45
9 јун 2022	76
3 октобар 2022.....	27
29 новембар 2022	99
Укупно представа.....	1158
ПСИХОТЕРАПИЈА (ОСТАЛО)	
7 фебруар 2022.....	110
Укупно представа.....	110
РОСИ ФЕСТ: ГАЛА КОНЦЕРТ „RENEWAL“ (ОСТАЛО)	
4 септембар 2022	214
Укупно представа.....	214
СИТНИЦЕ КОЈЕ ЖИВОТ ЗНАЧЕ (ДРАМА)	
23 октобар 2022.....	280
24 октобар 2022.....	287
27 октобар 2022.....	287
5 новембар 2022	285
30 новембар 2022	298
14 децембар 2022	285
27 децембар 2022	285
Укупно представа.....	2007

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

УСПАВАНКА ЗА АЛЕКСИЈУ РАЈЧИЋ (ДРАМА)

30 април 2022	236
4 мај 2022.....	104
5 мај 2022.....	113
20 мај 2022.....	126
28 мај 2022.....	227
16 јун 2022	117
1 октобар 2022.....	226
24 новембар 2022	64
20 децембар 2022	158
Укупно представа.....	1371

ХАСАНАГИНИЦА (ДРАМА)

21 јануар 2022 - ОТКАЗАНО	20
24 март 2022	191
27 мај 2022.....	162
26 октобар 2022.....	235
3 децембар 2022	289
Укупно представа.....	897

ЦАРСТВО МРАКА (ДРАМА)

23 јануар 2022	200
13 фебруар 2022.....	192
26 март 2022 - ОТКАЗАНО.....	38
12 април 2022	221
21 мај 2022.....	247
31 мај 2022.....	218
17 новембар 2022 - ОТКАЗАНО.....	97
23 децембар 2022	279
26 децембар 2022	278

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

Укупно представа	1770
ИВАНОВ (ДРАМА)	
14 јануар 2022	121
5 фебруар 2022.....	151
25 март 2022	165
22 мај 2022.....	96
30 јун 2022 - ОТКАЗАНО	80
4 децембар 2022	194
Укупно представа	807
КУС ПЕТЛИЋ, драма Александра Поповића (ОСТАЛО)	
19 април 2022	162
Укупно представа	162
МАГБЕТ (ОСТАЛО)	
21 новембар 2022	204
Укупно представа	204
МАГБЕТ (ДРАМА)	
22 новембар 2022	204
23 новембар 2022	204
11 децембар 2022	204
12 децембар 2022	204
30 децембар 2022	201
Укупно представа	1017
БОЕМИ (ОПЕРА)	
22 октобар 2022.....	432
26 новембар 2022	435
Укупно представа	867

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

ДОН ЂОВАНИ (ОПЕРА)

6 април 2022	187
Укупно представа	187

ДОН КИХОТ (ОСТАЛО)

26 фебруар 2022 - ОТКАЗАНО	17
Укупно представа	17

ДОН КИХОТ (ОПЕРА)

2 март 2022 - ОТКАЗАНО	46
5 март 2022	326
19 март 2022	374
2 април 2022	426
13 април 2022	149
18 јун 2022	293
29 октобар 2022	281
10 децембар 2022	372
Укупно представа	2267

КАРМЕН (ОПЕРА)

30 април 2022	411
4 мај 2022	408
Укупно представа	819

КАРМИНА БУРАНА, кантата Карла Орфа (ОСТАЛО)

29 јун 2022	524
Укупно представа	524

МАНОН ЛЕСКО (ОПЕРА)

13 фебруар 2022	209
-----------------------	-----

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

7 мај 2022.....	163
Укупно представа.....	372
НОРМА (ОПЕРА)	
22 јануар 2022.....	186
6 фебруар 2022.....	211
Укупно представа.....	397
ОРФЕЈ И ЕУРИДИКА (ОПЕРА)	
23 март 2022.....	204
27 април 2022.....	232
15 октобар 2022.....	350
5 новембар 2022.....	431
Укупно представа.....	1217
ТОСКА (ОПЕРА)	
19 јануар 2022 - ОТКАЗАНО.....	81
9 фебруар 2022.....	321
16 април 2022.....	490
2 новембар 2022.....	426
Укупно представа.....	1318
ТРАВИЈАТА (ОПЕРА)	
9 април 2022.....	503
21 мај 2022.....	383
20 јун 2022.....	441
16 новембар 2022.....	454
Укупно представа.....	1781
ТРУБАДУР (ОПЕРА)	
26 март 2022.....	438

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

20 април 2022	378
Укупно представа	816
ТУРАНДОТ (ОПЕРА)	
23 децембар 2022	485
Укупно представа	485
ФИГАРОВА ЖЕНИДБА (ОПЕРА)	
14 мај 2022	346
Укупно представа	346
СНЕЖАНА И СЕДАМ ПАТУЉАКА (ОПЕРА)	
12 јун 2022	279
19 јун 2022	254
Укупно представа	533
АЛИСА (БАЛЕТ)	
5 мај 2022	236
Укупно представа	236
ДОН КИХОТ (БАЛЕТ)	
24 фебруар 2022	344
16 март 2022	341
12 април 2022	338
21 април 2022	370
10 мај 2022	329
24 новембар 2022	457
3 децембар 2022	446
Укупно представа	2625
ЕВГЕНИЈЕ ОЊЕГИН (БАЛЕТ)	

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

18 фебруар 2022.....	353
Укупно представа.....	353

КО ТО ТАМО ПЕВА (БАЛЕТ)

29 април 2022.....	333
19 мај 2022.....	369
16 јун 2022.....	260
11 октобар 2022.....	326
10 новембар 2022 - ОТКАЗАНО.....	47
Укупно представа.....	1335

КРАЉИЦА МАРГО (БАЛЕТ)

21 јануар 2022 - ОТКАЗАНО.....	22
8 децембар 2022.....	414
9 децембар 2022.....	433
Укупно представа.....	869

КРЦКО ОРАШЧИЋ (БАЛЕТ)

11 јануар 2022 - ОТКАЗАНО.....	76
15 јануар 2022 - ОТКАЗАНО.....	132
25 јануар 2022.....	351
31 јануар 2022.....	367
27 фебруар 2022.....	312
3 март 2022.....	288
17 децембар 2022.....	450
25 децембар 2022.....	460
27 децембар 2022.....	493
28 децембар 2022.....	482
Укупно представа.....	3411

КРЦКО ОРАШЧИЋ (ОСТАЛО)

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

4 фебруар 2022 - ОТКАЗАНО	25
Укупно представа	25
МАМАЦ (БАЛЕТ)	
27 јануар 2022	142
24 март 2022	113
7 април 2022 - ОТКАЗАНО.....	73
Укупно представа.....	328
СЕДАМ СМРТНИХ ГРЕХОВА (БАЛЕТ)	
22 март 2022	135
Укупно представа.....	135
УСПАВАНА ЛЕПОТИЦА (БАЛЕТ)	
31 март 2022	477
5 април 2022	451
15 април 2022	426
Укупно представа.....	1354
ХАЗАРСКИ РЕЧНИК - ЛОВЦИ НА СНОВЕ (БАЛЕТ)	
3 новембар 2022	220
Укупно представа.....	220
По типу представе	
ДРАМА.....	46535
ОПЕРА.....	12296
БАЛЕТ	13335
ОСТАЛО	14256
Укупно период.....	86422

8. Подаци о јавним набавкама

Акт о организацији поступака јавних набавки Народног позоришта у Београду за 2023. годину може се преузети са следеће веб адресе: <https://www.narodnopozeriste.rs/media/documents/system/0/articles/plann2023.pdf>