

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ У БЕОГРАДУ**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ**

Београд, фебруар 2022. Године

## **САДРЖАЈ:**

1. Основни подаци о Народној позоришту у Београду и информатору
2. Делатност Народног позоришта у Београду
3. Организациона структура
4. Опис функција директора Народног позоришта у Београду
5. Систематизација
6. Подаци о исплаћеним платама и другим примањима
7. Средства за рад и пословање Народног позоришта
8. Подаци о јавним набавкама

## 1. Основни подаци о Народног позоришту у Београду и информатору

### Народно позориште у Београду

Француска бр. 3  
11000 Београд  
Република Србија

Тел:

Централа 011 3281 333 Управа 011 2626 950  
Маркетинг 011 2632 577 Благајна 011 2620 946 Факс:  
011 2622 560

Е-mail: [uprava@narodnopozeriste.rs](mailto:uprava@narodnopozeriste.rs)

*Радно време Благајне:* Радно време благајне је радним данима и суботом од 11 до 15 часова и од 17 до почетка представе, а недељом од 17 часова до почетка представе.

**Матични број:** 07023863

**ПИБ:** 100046437

**Жиро рачуни:** 840-153668-68  
840-153664-80

Одлуком министра спољних послова бр. 104/12 од 20. јануара 2021. године, у складу са чланом 38. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС" бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010 - у даљем тексту: Закон), за овлашћена лица Народног позоришта у Београду (у даљем тексту: Позоришта) за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, као и лица одговорна и за тачност и потпуност података, одређена су овлашћена лица, односно постављена лица док обављају дужност и то:

- гђа Маја Векерле, контакт [majadi@narodnopozeriste.rs](mailto:majadi@narodnopozeriste.rs)

Народно позориште у Београду, у складу са чланом 39. Закона и са тачкама 2. и 19. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС" бр. 68/2010), објављује Информатор о раду Народног позоришта у Београду.

Информатор о раду садржи податке у складу са законским одредбама које регулишу ову материју, осим оних података који су, у складу са чланом 9. и 14. Закона, односно одредбама Правилника МСП о одређивању врсте и степена тајности, циркулацији и чувању службених материјала, означени као поверљиво, строго поверљиво и државна тајна.

Датум последње измене информатора: 15.04.2022. године.

Увид у информатор, као и набавку штампане копије информатора могуће је извршити у просторијама Народног позоришта у Београду, у улици Француска број 3 у Београду.

## WEB тим Народног позоришта у Београду:

- Дејан Тасић, Пројект менаџер
- Војин Петровић, WEB програмер - Администратор
- Милан Ковачевић, Програмер
- Бојан Белић, Администратор
- Микојан Безбрадица, Новинар - уредник вести, унос и ажурирање садржаја
- Јован Тарбук, Главни уредник Издавачке делатности, графички уредник, Графички дизајн
- Јелена Ратковић, Графички дизајнер
- Марија Кнежевић, Унос и ажурирање садржаја
- Петар Антоновић, Уредник видео материјала

Електронска копија информатора може се преузети са следеће web – адресе:

Електронску копију засебног информатора Управе за сарадњу са дијаспором и Србима у региону могуће је преузети са web - адресе:

<https://www.narodnopoistoriste.rs/sr/informator-o-radu>

Одлуком в.д. управника Народног позоришта у Београду бр. 1289 од 17.02.2022. године, у складу са чланом 56. Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС" бр. 87/18), за лице за заштиту података о личности одређена је Тијана Андрејић, организатор протокола.

Контакт подаци особе задужене за заштиту података о личности: [tijanam@narodnopoistoriste.rs](mailto:tijanam@narodnopoistoriste.rs)

## 2. Делатност Народног позоришта у Београду

Позориште је установа културе која обавља сценско-музичку делатност, развија и подстиче уметничку и образовну делатност и остварује циљеве од трајног значаја за културу Републике Србије, а у складу са законом, подзаконским актима и Статутом.

Оснивачка права врши Република Србија на основу Одлуке Скупштине Републике Србије о преузимању права и дужности оснивача према Позоришту, број: 565 од 27. септембра 1990. године.

Позориште је основано 13. јула 1868. године на иницијативу књаза Михаила Обреновића.

Дан Народног позоришта обележава се 22. новембра, када је 1868. године изведена прва представа Позоришта.

Позориште је уписано у регистар Привредног суда у Београду, у регистарски уложак број 5-162-00. Позориште је корисник зграде која се налази у Београду, улица Француска бр.3

Зграда Позоришта је проглашена за културно добро од великог значаја Одлуком Скупштине Србије од 28. јуна 1983. године („Службени гласник СРС“, бр. 28/83).

Зграда Позоришта је државна својина Републике Србије.

Позориште је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Позориште је јавна служба која обавља послове из делатности културе којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потребе грађана као и остваривање другог законом утврђеног интереса из области културе.

Као јавна служба, Позориште је организовано и послује као установа чији је оснивач Република Србија.

Оснивачка права у погледу именовања управника Позоришта (у даљем тексту управник), председника и чланова Управног одбора Позоришта (у даљем тексту Управни одбор), те председника и чланова Надзорног одбора Позоришта (у даљем тексту Надзорни одбор), врши Влада.

Позориште послује под пуним именом: „Народно позориште у Београду“

Седиште Позоришта је у Београду, у улици Француска број 3

Позориште има свој печат, штамбиљ и рачун који се води код надлежног органа.

Позориште има печат елипсастог облика, димензија 3см x 2см и састоји се из амблема и текста. Амблем се састоји у стилизованом првобитном изгледу зграде Позоришта у средини са ћириличним текстом о ко амблема „Народно позориште у Београду \*1868\*“.

Позориште има штамбиљ правоугаоног облика димензија 5см x 2см.

Позориште врши препису са физичким и правним лицима на свом меморандуму, са садржајем прописаним законом.

Текст на меморандуму написан је српским језиком, ћириличним писмом са основним подацима адресе, телефона, факса и мејл адресе.

Позориште има својство правног лица, са правима и обавезама и одговорностима утврђеним законом, другим прописима и Статутом.

Позориште је носилац свих права, обавеза и одговорности у правном промету у односу на средства којима располаже, у складу са законом.

У правном промету са трећим лицима, Позориште иступа у своје име и за свој рачун.

Позориште заступа управник.

У случају одсутности или спречености управника, Позориште заступа запослени на основу уговора и у границама описаног овлашћења управника.

## Информатор о раду Народног позоришта у Београду

Овлаштено лице потписује се тако што поред имена и презимена управника дописује „за“. Управник је овлашћен да у име Позоришта, у оквиру регистроване делатности, а у границама законских овлашћења, закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Позориште пред судовима и другим органима.

Делатност Позоришта разврстава се према јединственој класификацији делатности у групу Рад уметничких установа.

Шифра претежне делатности је: 90.04 Рад уметничких установа. Остале делатности Народног позоришта су:

- 90.01. Извођачка уметност
- 90.02. Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности
- 91.01. Делатности библиотека и архива
- 91.02. Делатност музеја галерија и збирки
- 59.11. Производња кинематографских дела, аудио визуелних производа и телефизијског програма
- 59.12. Делатности које следе након фазе снимања у производњи кинематографских дела
- 59.13. Дистрибуција кинематографских дела, аудио-визуелних дела и телефизијског Програма
- 59.20. Снимање и издавање звучних записа и музике
- 60.10. Емитовање радио-програма
- 60.20. Производња и емитовање телевизијског програма
- 13.30. Довршавање текстила
- 13.92. Производња готових текстилних производа осим одеће
- 13.95. Производња нетканог текстила и предмета од њега, осим одеће
- 13.96. Производња осталог техничког и индустријског текстила
- 13.99. Производња осталих текстилних предмета
- 14.39. Производња остале плетене и кукичане одеће
- 14.11. Производња кожне одеће
- 14.12. Производња радне одеће
- 14.13. Производња остале одеће
- 14.14. Производња рубља
- 14.19. Производња осталих одевних предмета и прибора
- 14.20. Производња производа од крзна
- 15.12. Производња путних и ручних торби и сл., сарачких производа и каишева
- 16.10. Резање и обрада дрвета
- 16.21. Производња фурнира и плоча од дрвета
- 16.23. Производња остале грађевинске столарије и елемената
- 16.24. Производња дрвне амбалаже
- 16.29. Производња осталих производа од дрвета, плуте, сламе и прућа
- 18.11. Штампање новина
- 18.12. Остало штампање
- 18.13. Услуге припреме за штампу
- 18.14. Књиговезачке и сродне услуге
- 18.20. Умножавање снимљених записа
- 25.11. Производња металних конструкција и делова конструкција
- 33.11. Поправка металних производа
- 25.61. Обрада и превлачење материјала
- 25.62. Машинска обрада метала
- 33.12. Поправка машина

## Информатор о раду Народног позоришта у Београду

- 31.09 Производња осталог намештаја
- 17.29 Производња осталих производа од папира и картона
- 22.29 Производња осталих производа од пластике
- 25.99 Производња осталих металних производа
- 47.59 Трговина на мало намештајем, опремом за осветљење и осталих предметима за домаћинство у специјализованим продавницама
- 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама
- 47.65 Трговина на мало играма и играчкама у специјализованим продавницама
- 47.71 Трговина на мало одећом у специјализованим продавницама
- 47.72 Трговина на мало обућом и предметима од коже у специјализованим продавницама
- 47.53 Трговина на мало теписима, зидним и подним облогама у специјализованим продавницама
- 47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
- 95.23 Поправка обуће и предмета од коже
- 49.41 Друмски превоз терета
- 56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката
- 56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране
- 5 8.11 Издавање књига
- 58.12 Издавање именика и адресара
- 58.13 Издавање новина
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 Остала издавачка делатност
- 46.18 Специјализовано посредовање у продаји посебних производа
- 46.90 Неспецијализована трговина на велико
- 47.19 Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама
- 47.51 Трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама
- 72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 70.21 Делатност комуникација и односа с јавношћу
- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 73.11 Делатност рекламних агенција
- 73.12 Медијско представљање
- 77.22 Изнајмљивање видео-касета и компакт-дискова
- 77.29 Изнајмљивање и лизинг осталих предмета за личну употребу и употребу у домаћинству
- 85.52 Уметничко образовање
- 85.59 Остало образовање
- 85.60 Помоћне образовне делатности.

Позориште има право да врши послове спољнотрговинског промета у оквиру уписаних делатности као и да врши следеће услуге:

- Посредовање у спољнотрговинском промету;
- Заступање и представљање страних правних и физичких лица;
- Међународни агенцијски послови

## Информатор о раду Народног позоришта у Београду

Позориште може без уписа додатних делатности у судски регистар Привредног суда обављати, али у мањем обиму, у друге делатности у циљу бољег остваривања програмске делатности, које служе делатности уписаној у регистар. Статут Народног позоришта у Београду може се преузети у ПДФ формату са следеће веб адресе:

<https://www.narodnopozeriste.rs/media/documents/system/0/articles/statut.pdf>



### 3. Организациона структура Народног позоришта у Београду

Организација рада, руковођење и друга питања унутрашње организације ближе се уређују Правилником о организацији и систематизацији послова у Позоришту, тако да се остварује функционално јединство у организацији послова и радних задатака на основу јединственог планирања, развоја и рада и контролом извршења послова и радних задатака.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Позоришту за обављање послова из делокруга Министарства културе и информисања Републике Србије, образоване су основне унутрашње јединице, уже јединице изван састава сектора, посебне унутрашње јединице и екстериторијалне јединице.

Позориште је установа културе у којој је рад организован по организационим јединицама (секторима), које представљају основне делове процеса рада у остваривању делатности Позоришта.

У Позоришту се обављају послови који представљају посебно подручје рада у оквиру основних организационих јединица – сектора. За обављање послова из законом утврђеног делокруга рада Позоришта и других послова утврђених законом, у Позоришту су Статутом образоване следеће организационе јединице – сектори: 1) Сектор драме; 2) Сектор опере; 3) Сектор балета; 4) Сектор музеја; 5) Технички сектор; 6) Сектор стручних и општих послова.

У Сектору драме обављају се послови уметничке припреме и реализације драмских представа као и пратећи организационо-административни послови.

У Сектору опере, обављају се послови уметничке припреме и реализације доперски представа као и концертних извођења, послови уметничког усавшавања оперских превача у Оперском студију као и пратећи организационо-административни послови.

У сектору Музеја Позоришта обављају се послови припреме и реализације изложбених поставки, чување културних добара као и пратећи организационо-административни послови.

У Техничком сектору обављају се послови пројектовања, креирања и припреме сценско-техничке поставке представа; послови везани за извођење представа, послови инвестиционог и текућег одржавања зграда и уређаја као и пратећи организационо-административни послови.

У Сектору стручних и општих послова обављају се логистички послови за остваривање основне делатности Позоришта.

Сектори немају статус посебних делова Позоришта у смислу правног субјекта, па се права, обавезе и одговорности запослених остварују у Позоришту као целини. Ближе уређење делатности организације рада, руковођења и друга питања унутрашње организације Позоришта, ближе се одређују Правилником о организацији и систематизацији послова у Позоришту.

Правилник о организацији и систематизацији послова у Позоришту може се преузети на следећој веб адреси:

<https://www.narodnopozeriste.rs/media/documents/system/0/articles/pravilniks.pdf>

Органи Позоришта су:

- Управник;
- Управни одбор;
- Надзорни одбор

## Управник

Управник руководи радом Позоришта. Управника именује и разрешава Влада Републике Србије.

Управник се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс за именовање управника расписује и спроводи Управни одбор, 60 дана пре истека мандата управника.

Јавни конкурс за избор управника објављује се на званичној интернет страни Националне службе за запошљавање, најмање у једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, и на званичној интернет страни Позоришта. Утврђени услови за кандидата управника Народног позоришта у Београду, наведени су у Статуту Позоришта.

Управни одбор обавља разговоре са кандидатима и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса, доставља Министарству културе и информисања Републике Србије, записник о обављеним разговорима и образложени предлог листе кандидата, по азбучном реду, с мишљењем о стручним и организационим способностима сваког кандидата и предложеном програму рада и развоја.

Министарство културе и информисања Републике Србије, предлаже Влади Републике Србије кандидата за управника.

Управник:

- 1) представља и заступа Позориште, у складу са законом и Статутом;
- 2) стара се о законитости рада;
- 3) организује и руководи радом;
- 4) предлаже општа акта која доноси Управни одбор;
- 5) доноси општа и појединачна акта у складу са законом и Статутом;
- 6) предлаже програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење;
- 7) извршава одлуке Управног одбора;
- 8) доноси акт о организацији и систематизацији послова;
- 9) предлаже мере за отклањање поремећаја у пословању;
- 10) одговоран је за материјално-финансијско пословање;
- 11) предлаже финансијски план;
- 12) доноси план јавних набавки;
- 13) обезбеђује остваривање јавности рада;
- 14) образује и руководи радом Колегијума;
- 15) подноси предлог извештаја о раду Управном одбору;
- 16) подноси предлог извештаја о финансијском пословању и предлог годишњег обрачуна Управном одбору, уз претходно дато мишљење Надзорног одбора;
- 17) одлучује о начину радног ангажовања;
- 18) предузима мере за извршавање правоснажних одлука;
- 19) стара се и одговоран је за организовање и спровођење послова безбедности и здравља на раду;
- 20) одговоран је за контролу забране пушења;
- 21) обавезан је да организује рад на начин којим се спречава појава злостављања на раду и у вези с радом;

- 22) одобрава службена путовања запослених у земљи и иностранству;
- 23) одлучује о осигурању имовине и запослених;
- 24) доноси одлуку о утврђивању цена услуга правним и физичким лицима у оквиру делатности;
- 25) присуствује седницама Управног одбора као известилац, без права одлучивања;
- 26) доноси упутства и обавља расподелу послова, издаје налоге и смернице за извршење послова и задатака;
- 27) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и колективним уговором;
- 28) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом, општим актима и одлукама Управног одбора.

Управник је самосталан у свом раду, а за свој рад одговоран је Влади која га именује. За извршавање и спровођење одлука Управног одбора управник одговара Управном одбору.

### Управни одбор

Позориштем управља Управни одбор. Управни одбор има пет чланова, од којих је један члан из реда запослених. Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Влада. Члана Управног одбора из реда запослених предлажу репрезентативни синдикати Позоришта. Члан Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне тј. програмске делатности. У Управном одбору полна структура је три према два.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем, у складу са законом. Управни одбор:

- 1) доноси Статут и друга општа акта предвиђена законом и Статутом;
- 2) даје предлог о статусним променама Позоришта, у складу са законом и Статутом;
- 3) утврђује пословну и развојну политику;
- 4) одлучује о пословању Позоришта и даје смернице управнику за вођење пословне политике;
- 5) доноси годишњи програм рада, на предлог управника;
- 6) доноси годишњи финансијски план, на предлог управника;
- 7) усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- 8) усваја годишњи финансијски извештај и обрачун;
- 9) расписује и спроводи јавни конкурс за именовање управника, у складу са законом;
- 10) доставља Министарству у року од 30 дана од завршетка јавног конкурса образложен предлог листе кандидата за управника;
- 11) закључује уговор са управником, у складу са законом;
- 12) закључује анекс уговора о раду, када је за управника именовано лице које је већ запослено у Позоришту на неодређено време, у складу са законом;
- 13) усваја годишњи извештај о извршеном попису имовине и средстава и доноси одлуку о отпису средстава;
- 14) одлучује о трајној пословној сарадњи с привредним субјектима, установама и другим правним лицима;
- 15) одлучује о службеном путу управника у иностранство;
- 16) доноси решење о годишњем одмору управника;
- 17) доноси пословник о свом раду, којим ближе уређује начин рада и одлучивања;
- 18) одлучује о другим питањима утврђеним законом, Статутом и другим општим актима Позоришта.

Сагласност на акте из става 1. тач. 5) и 6) овог члана даје Министарство.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор се конституише на првој седници након именовања.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је на седници присутно више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Члан Управног одбора који се не слаже са одлуком, може издвојити своје мишљење.

Одлуке којима се доноси Статут, његове измене и допуне, предлоге одлуке о статусним променама и образложен предлог листе кандидата за управника, Управни одбор доноси већином гласова укупног броја чланова.

Седнице Управног одбора сазива и њиховим радом руководи председник, а изузетно, у случају његове спречености, најстарији члан.

Гласање у Управном одбору је јавно, уколико чланови не одлуче да се о одређеном питању гласа тајно.

Изузетно, у хитним случајевима, на предлог председника, Управни одбор може донети одлуку већином гласова укупног броја чланова и путем писаних изјава сваког члана или коришћењем других техничких средстава комуникације.

О изјашњењу члана Управног одбора путем коришћења других техничких средстава комуникације сачињава се белешка коју члан потврђује својим потписом на првој седници којој буде присуствовао.

Председник и чланови Управног одбора су за свој рад одговорни Оснивачу.

За време трајања мандата председник и чланови Управног одбора могу остварити право на накнаду за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Чланови Управног одбора Народног позоришта у Београду

- гдин Филип Бојић, председник
- гђа Милена Тробозић Гарфилд
- гдин Иван Илић
- гђа Јелена Медаковић
- гђа Александра Ангелов Јовановић

## **Надзорни одбор**

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Позоришта.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Влада, у складу са законом.

Члан Надзорног одбора из реда запослених именује се на предлог репрезентативних синдиката.

За време трајања мандата председник и чланови Надзорног одбора могу остварити право на накнаду за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

У Надзорном одбору полна структура је два према један.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

Влада може да, до именовања председника и чланова Надзорног одбора, именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

## Информатор о раду Народног позоришта у Београду

Влада може именовати вршиоца дужности председника и чланова Надзорног одбора и у случају када председнику односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Надзорни одбор пуноважно одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова.

Члан Надзорног одбора који се не слаже са одлуком, може издвојити своје мишљење.

Седнице Надзорног одбора сазива и њиховим радом руководи председник, а изузетно, у случају његове спречености, најстарији члан.

Гласање у Надзорном одбору је јавно, ако Надзорни одбор не одлучи да се о одређеном питању гласа тајно.

Изузетно, у хитним случајевима, на предлог председника, Надзорни одбор може донети одлуку већином гласова укупног броја чланова и путем писаних изјава сваког члана или коришћењем других техничких средстава комуникације.

О изјашњењу члана Надзорног одбора путем коришћења других техничких средстава комуникације сачињава се белешка коју члан потврђује својим потписом на првој седници којој буде присуствовао.

Надзорни одбор обавља, у складу са законом, надзор над пословањем, а нарочито:

- 1) прегледа годишње извештаје и утврђује да ли су састављени у складу са законским прописима;
- 2) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење;
- 3) прегледа и даје мишљење о годишњим извештајима који се подносе Управном одбору пре њиховог усвајања;
- 4) о резултатима обављеног надзора, у писаном облику обавештава Управни одбор и Министарство, указујући на евентуалне пропусте - Управног одбора, управника и других лица;
- 5) најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Министарству;
- 6) доноси пословник о свом раду, којим ближе уређује начин рада и одлучивања;
- 7) обавља и друге послове уређене законом, Статутом и другим општим актима.

Надзорни одбор има право да, у обављању послова из свог делокруга, прегледа пословне књиге и документацију.

Надзорни одбор је дужан да три дана унапред, у писаном облику, затражи од управника да му омогући увид у одређене пословне књиге и документацију.

Наведена документација и пословне књиге прегледају се у просторијама Позоришта, уз присуство запосленог кога управник одреди.

Чланови Надзорног одбора Народног позоришта у Београду

- гдин Слободан Милић, председник
- гђа Љиљана Јовановић
- гдин Драгиша Илић

## Уметнички савет

Уметничке савете за сваки уметнички сектор именује Управни одбор.

## Информатор о раду Народног позоришта у Београду

Сваки уметнички савет има пет чланова који се именују из реда угледних личности из делатности сектора којем савет припада, с тим што се најмање три члана именују из реда запослених у том сектору.

Два члана уметничког савета именују се на предлог уметничког директора.

Мандат чланова савета је четири године и могу бити поново именовани.

Уметнички савет помаже директору уметничког сектора у разматрању питања из уметничког рада сектора, дајући стручна мишљења и предлоге који немају обавезујући карактер.

Сваки уметнички савет доноси пословник о раду свог савета.

Састав Уметничког савета Сектора драме Народног позоришта у Београду

- госпођа Наташа Нинковић Шаренац
- господин Хаџи Ненад Маричић
- господин Бранислав Томашевић
- госпођа Данијела Михајловић
- госпођа Вања Ејдус

Састав Уметничког савета Сектора опере Народног позоришта у Београду

- господин Драгољуб Бајић
- господин Иван Илић
- госпођа Љиљана Несторовска
- госпођа Ана Петровић
- госпођа Драгана Дел Монако

Састав Уметничког савета Сектора балета Народног позоришта у Београду

- госпођа Тамара Цолић
- господин Јован Веселиновић
- госпођа Силвија Џуња-Ђирић
- госпођа Сања Нинковић
- госпођа Марина Милетић

Управа Позоришта нема статус организационе јединице и чини скуп извршилаца који руководе Позориштем на нивоу установе културе као правног субјекта.

У Сектору музеја образована је следећа ужа организациона јединица:

1. Служба за истраживачко-документациону делатност.

У Техничком сектору образувамо су следеће уже организационе јединице:

1. Служба за опрему представа;
  - 1.1. Група - Декорска радионица;
  - 1.2. Група - Обућарска радионица;
  - 1.3. Група - Кројачка радионица за израду мушких костима;
  - 1.4. Група - Кројачка радионица за израду женских костима.

2. Служба за извођење представа:

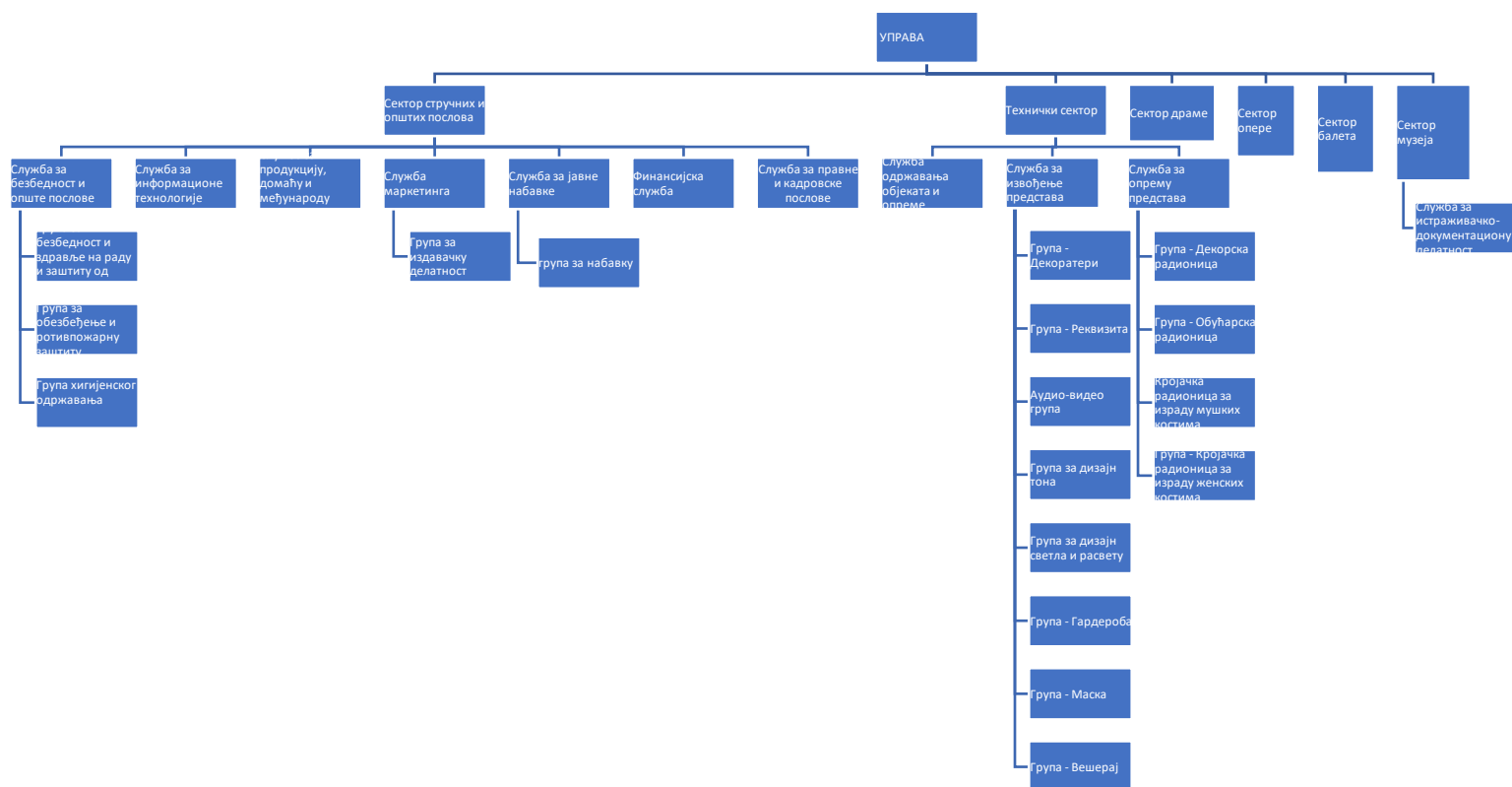
- 2.1. Група - Декоратери;
- 2.2. Група - Реквизита;
- 2.3. Аудио-видео група;
- 2.4. Група за дизајн тона;
- 2.5. Група за дизајн светла и расвету;
- 2.6. Група - Гардероба;
- 2.7. Група - Маска;
- 2.8. Група - Вешерај.

3. Служба одржавања објеката и опреме.

У Сектору стручних и општих послова образују се следеће уже организационе јединице:

1. Служба за правне и кадровске послове;
2. Финансијска служба;
3. Служба за јавне набавке;
  - 3.1. Група за набавку;
4. Служба маркетинга;
  - 4.1. Група за издавачку делатност;
5. Служба за продукцију, домаћу и међународну сарадњу;
6. Служба за информационе технологије;
7. Служба за безбедност и опште послове;
  - 7.1. Група за безбедност и здравље на раду и заштиту од пожара;
  - 7.2. Група за обезбеђење и противпожарну заштиту;
  - 7.3. Група хигијенског одржавања.

## Информатор о раду Народног позоришта у Београду



Табела 6. Преглед организационих јединица

У Сектору драме обављају се послови основне делатности који произлазе из законских обавеза Позоришта и то: глумачки послови; послови уметничке припреме и реализације (драматуршки, лекторски, редитељски); организационо – административни; помоћни уметнички послови.

У Сектору опере обављају се послови основне делатности који произлазе из законских обавеза Позоришта и то: послови солиста опере као носилаца индивидуалних уметничких задатака; послови ансамбала оркестара и хора као носилаца колективних уметничких задатака различите сложености и садржаја; послови уметничког руковођења, припреме и реализације (диригентски, драматуршки, редитељски); послови уметничког усавршавања оперских певача у Оперском студију; организационо – административни послови.

У Сектору балета обављају се послови основне делатности који произлазе из законских обавеза Позоришта и то: послови солиста балета као носилаца индивидуалних уметничких задатака; послови балетског ансамбла као носиоца колективних уметничких задатака различите сложености и садржаја; послови уметничког руковођења, припреме и реализације (кореографски, педагошко-репетиторски); организационо – административни послови.

У Сектору музеја обављају се послови основне делатности који произлазе из законских обавеза Позоришта и то: подстицање интересовања и образовања из области историје Позоришта; изложбене поставке културних добара; презентације збирки; израда информативних и пропагандних материјала; међумузејска сарадња; послови чувања и систематизације архивске и историјске грађе, документације и имовине Позоришта.



## Информатор о раду Народног позоришта у Београду

У Техничком сектору обављају се послови основне делатности који произлазе из законских обавеза Позоришта и то: пројектовање и израда сценске опреме; сценско - техничко извођење представа Народног позоришта и ансамбала који гостују на сценама Позоришта; превоз људи, опреме, материјала и ансамбала који гостују на сценама Позоришта у оквиру програма рада Позоришта; инвестиционо и текуће одржавање зграда и уређаја Позоришта; организационо-административни послови.

У Сектору стручних и општих послова обављају се послови основне делатности који произлазе из законских обавеза Позоришта и то: правни и кадровски послови; административни послови; финансијско – кономски послови, набавка материјала за сценско-техничку опрему представа; информационо – пропагандни послови; послови продукције и планирања за унутрашњу и међународну сарадњу; издавачки послови; послови на спровођењу прописа из области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара; послови стратегије и управљања ризицима; послови интерне контроле; општи послови (обезбеђивање чланова, посетилаца и гостију Позоришта, објеката, 7 документац опреме и имовине Позоришта, одржавање чистоће, портирски и курирски послови).

## 4. Опис функција директора Народног позоришта у Београду

У Позоришту послове организације и руковођења процесом рада обавља управник. Основним организационим јединицама (секторима) руководе уметнички, односно секторски директори, и то:

1. Уметнички директор за Сектор драме;
2. Уметнички директор за Сектор опере;
3. Уметнички директор за Сектор балета;
4. Секторски директор централне установе за Сектор музеја;
5. Секторски директор централне установе за Технички сектор;
6. Секторски директор централне установе за Сектор стручних и општих послова.

Ужим организационим јединицама руководе:

1. Службом - руководиоца службе;
2. Групом – шеф групе.

Помоћници управника помажу управнику и дају саветодавна мишљења у финансијској и правној области.

Управнику у руковођењу појединим подручјима рада и у вршењу других послова помажу: заменик управника; уметнички, односно секторски директори; и помоћници управника. Избор заменика управника, уметничких, односно секторских директора, помоћника управника, руководиоца службе и шефа групе врши управник, из реда запослених, или, у случају недостатка таквих кадрова у Позоришту, ангажовањем нових. Сви наведени руководиоци, посао руководиоца обављају поред својих редовних послова и радних задатака, осим за: Уметничког директора за Сектор драме, Извршног директора за Сектор драме, Уметничког директора за Сектор опере, Извршног директора за Сектор опере, Уметничког директора за Сектор балета и Извршног директора за Сектор балета.

Уметнички директори, односно секторски директори обједињавају и усмеравају рад сектора, одговарају за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга јединице којом руководе, распоређују послове на поједине извршиоце, пружају потребну стручну помоћ и обављају најсложеније послове из делокруга сектора којим руководе, одговорни су за свој рад и рад свог сектора.

### Управник

Директор централне установе.

Опис посла: организује и руководи радом установе; стара се о законитости рада установе; предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја установе и финансијски план установе и предузима мере за спровођење пословне политике, плана развоја и програма рада; одговоран је за спровођење програма рада установе; одговоран је за материјално – финансијско пословање установе; доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом установе; извршава одлуке Управног одбора Позоришта (у даљем тексту: Управни одбор) и присуствује седницама, без права одлучивања; одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и колективним уговором и утврђује износе накнаде сарадника у складу са законом и Статутом; закључује уговоре у име и за рачун установе и јединица у саставу; даје овлашћења за заступање и даје овлашћења из делокруга свог рада.

Услови: високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; знање страног језика; положен одговарајући стручни испит, ако се захтева законом; знање рада на рачунару; најмање пет година радног искуства; најмање 10 година радног искуства у струци или научна звања у дисциплинама везаним за основну делатност; остали услови предвиђени Статутом.

Број извршилаца: један.

### **Заменик управника – директора централне установе**

Заменик управника – директора централне установе  
Опис посла: помаже управнику - директору у планирању и организацији рада установе; остварује сарадњу са руководиоцима организационих јединица ради припреме конкретизованих планова реализације програма рада; помаже управнику - директору у изради планова реализације програма рада установе; припрема и подноси извештаје о реализацији плана рада установе са предлозима за унапређивање процеса рада у установи; прати радни ангажман запослених у квантитативном и квалитативном смислу и сачињава месечне извештаје; надзире рад извршиоца послова задужених за непосредну организацију и извршавање поверених послова; учествује у изради годишњег плана рада и извештаја о раду установе; остварује сарадњу са стручним и научним установама и државним органима.

Услови: високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005.године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005.године; положен одговарајући стручни испит, ако се захтева законом; знање страног језика; знање рада на рачунару; најмање пет година радног искуства.

Број извршилаца: један

### **Помоћник управника–директора централне установе за финансијске послове**

Опис посла: помаже управнику - директору и даје саветодавна мишљења у области финансија и финансијско-рачуноводствених послова; припрема и подноси извештаје о реализацији плана рада стручне области са предлозима за унапређивање процеса рада исте; прати радни ангажман запослених у квантитативном и 8 квалитативном смислу; пружа стручну помоћ управнику - директору; надзире рад извршиоца послова задужених за непосредну организацију и извршавање поверених послова у области финансијско-рачуноводствених послова; учествује у припреми и изради финансијског плана и годишњег плана и програма рада; учествује у изради финансијских извештаја о реализованим програмима и пројектима и извештаја о раду установе; прати извршење финансијских и рачуноводствених послова; сарађује са органима контроле, омогућава увид у пословање, пружа потребна обавештења и поступа по примедбама у складу са важећим прописима; доноси одлуке о начину реализације финансијских и рачуноводствених послова; прати правне прописе и контролише спровођење законитости наменског и економичног трошења финансијских средстава; контролише реализацију финансијског плана и плана и програма рада; контролише израду финансијских прегледа, анализа и извештаја; пројектује приливе и одливе новчаних средстава; руководи припремом и израдом периодичних извештаја и завршног рачуна; контролише формирање документације за пренос новчаних средстава; контролише захтеве за плаћање по различитим основама.

Услови: високо образовање из научне области економске науке: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; стручни испит, ако се захтева законом; знање страног језика; знање рада на рачунару; најмање пет година радног искуства. Број извршилаца: један.

### **Помоћник управника - директора централне установе за правне послове**

Помоћник управника - директора централне установе за правне послове  
Опис посла: помаже управнику - директору и даје саветодавна мишљења у области правних и правно-кадровских послова; припрема и подноси извештаје о реализацији плана рада стручне области са предлозима за унапређивање процеса рада исте; прати радни ангажман запослених у квантитативном и квалитативном смислу; пружа стручну помоћ управнику - директору; надзире рад извршиоца послова задужених за непосредну организацију и извршавање поверених послова у области правних и кадровских послова; учествује у припреми и изради годишњег плана и програма рада; припрема сва неопходна правна акта установе; припрема и разрађује уговоре које закључује установа и јединица у саставу (домаћа и међународна сарадња, програми/пројекти/копродукције); даје стручна мишљења на примену закона и других прописа; учествује у креирању и изради стандарда, правила и процедура, општих и појединачних

аката везаних за основну делатност установе; остварује сарадњу са стручним и научним установама и државним органима, као и надлежним службама оснивача; контролише и прати динамику реализације обавеза установе из домена правних, општих и кадровских послова (радноправни односи, дисциплинска одговорност запослених, ауторска и сродна права и др.); контролише исправност општих и посебних правних аката неопходних за несметан процес рада установе; непосредно контролише рад Службе за правне и кадровске послове; заступа или организује заступање установе у судским и другим поступцима.

Услови: високо образовање из научне области правне науке: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. 9 Укупно: 6 године; знање страног језика; знање рада на рачунару; стручни испит ако се захтева законом; положен правосудни испит; најмање пет година радног искуства. Број извршилаца: један.

### **Пословни секретар**

Опис посла: прати извештаје и анализе за потребе руководица/управе; прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за израду налаза, извештаја и пројеката; правовремено прослеђује потребне информације руководиоцу, сарадницима или клијентима; води кореспонденцију по налогу руководиоца; израђује службене белешке из делокруга рада; врши евиденцију састанака, рокова и обавеза руководиоца; одговара на директне или телефонске упите и е–маил поште и води евиденцију о томе; припрема аналитичке информације и пише пословне дописе према добијеним упутствима за потребе руководиоца/управе.

Услови: високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља Друштвено-хуманистичких наука: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; знање рада на рачунару; знање страног језика.

Број извршилаца: један.

### **Самостални интерни ревизор**

Опис посла: припрема и подноси на одобравање руководиоцу корисника јавних средстава (руководиоцу установе) нацрт повеље интерне ревизије, стратешки и годишњи план интерне ревизије; пружа стручну помоћ у области процене ризика; утврђује предмет интерне ревизије – услуге уверавања, развија критеријуме и анализира доказе и документовање процеса и процедура субјекта ревизије; утврђује садржај ревизорских програма и начин извештавања у појединачним саветодавним услугама; припрема планове обављања појединачних аранжмана интерне ревизије –услуга уверавања и саветодавних услуга; спроводи ревизорске процедуре у складу са методологијом рада интерне ревизије; обавља појединачне аранжмане интерне ревизије; обрађује и документује ревизорске налазе и препоруке; пружа стручну помоћ при саопштавању резултата појединачних аранжмана интерне ревизије путем писаних или усмених извештаја; подноси извештаје о резултатима појединачних аранжмана интерне ревизије руководиоцу кориснику јавних средстава (руководиоцу организације); сачињава и доставља руководиоцу корисника јавних средстава (руководиоцу установе) годишњи извештај о раду интерне ревизије коришћењем упитника који припрема и обједињује.

Услови: високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља Друштвено-хуманистичких наука: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; стручни испит, ако се захтева законом; знање рада на рачунару; најмање три године радног искуства у струци према прописима којим се уређује интерна ревизија.

Број извршилаца: један.

Функција	Руководилац	Контакт
Управник	гдин Светислав Гонцић	<a href="tel:0112626950">011 2626 950</a> <a href="mailto:uprava@narodnopoistoriste.rs">uprava@narodnopoistoriste.rs</a>
Заменик управника – директора централне установе	гдин Владан Ђурковић	<a href="tel:0112626950">011 2626 950</a> <a href="mailto:uprava@narodnopoistoriste.rs">uprava@narodnopoistoriste.rs</a>
Помоћник управника–директора централне установе за финансијске послове	гђа Весна Дубљевић	<a href="tel:0112626950">011 2626 950</a> <a href="mailto:uprava@narodnopoistoriste.rs">uprava@narodnopoistoriste.rs</a>
Помоћник управника - директора централне установе за правне послове	гдин Небојша Игњатовић	<a href="tel:0112626950">011 2626 950</a> <a href="mailto:uprava@narodnopoistoriste.rs">uprava@narodnopoistoriste.rs</a>
Пословни секретар	гђа Борика Ивић	<a href="tel:0112626950">011 2626 950</a> <a href="mailto:uprava@narodnopoistoriste.rs">uprava@narodnopoistoriste.rs</a>
Самостални интерни ревизор		

Табела 7. Преглед руководиоца функција

## Секторски директори централне установе за Сектор драме

### Уметнички директор за Сектор драме

Опис посла: креира предлог репертоарске политике установе за Сектор драме; припрема и подноси извештаје о реализацији поверених задужења са предлозима унапређења извршења програма и пројеката; организује рад у организационој јединици и прати реализацију рада и квалитет извођења и сарађује са другим директорима организационих јединица на реализацији репертоара и координира термине реализације рада новог репертоара; предлаже ангажовање уметничких сарадника; контактира установе, организације, удружења и друга лица у циљу успостављања и реализације сарадње обележавања догађаја од значаја и контролише реализацију успостављених споразума и уговора о сарадњи; контактира пословне субјекте у циљу дефинисања пројеката за обезбеђивање додатних средстава за остваривање делатности.

Услови: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; знање страног језика; знање рада на рачунару; најмање пет година радног искуства.

Број извршилаца: један.

### Извршни директор за Сектор драме

Опис посла: руководи стручним пословима унутар Сектора драме; координира, организује и непосредно руководи радом организационих јединица у оквиру сектора; саветује директора установе у питањима стручних програма и пројеката; предлаже и развија план рада, програме и пројекте делатности установе; обједињава предлоге програмских активности организационих јединица и припрема нацрте планова и извештаја о раду; учествује у припреми предлога годишњег програма и финансијског плана и годишњег извештаја; обавља евалуацију рада организационих јединица у сектору. Услови: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање

четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; знање рада на рачунару; знање страног језика; најмање пет година радног искуства. Број извршилаца: један.

## **Секторски директори централне установе за Сектор опере**

### **Уметнички директор за Сектор опере**

Опис посла: креира предлог репертоарске политике установе за Сектор опере; припрема и подноси извештаје о реализацији поверених задужења са предлозима унапређења извршења програма и пројеката; организује рад у организационој јединици и прати реализацију рада и квалитет извођења и сарађује са другим директорима организационих јединица на реализацији репертоара и координира термине реализације 17 рада новог репертоара; предлаже ангажовање уметничких сарадника; контактира установе, организације, удружења и друга лица у циљу успостављања и реализације сарадње обележавања догађаја од значаја и контролише реализацију успостављених споразума и уговора о сарадњи; контактира пословне субјекте у циљу дефинисања пројеката за обезбеђивање додатних средстава за остваривање делатности.

Услови: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; знање страног језика; знање рада на рачунару; најмање пет година радног искуства.

Број извршилаца: један.

### **Извршни директор за Сектор опере**

Опис посла: руководи стручним пословима унутар Сектора опере; координира, организује и непосредно руководи радом организационих јединица у оквиру сектора; саветује директора установе у питањима стручних програма и пројеката; предлаже и развија план рада, програме и пројекте делатности установе; обједињава предлоге програмских активности организационих јединица и припрема нацрте планова и извештаја о раду; учествује у припреми предлога годишњег програма и финансијског плана и годишњег извештаја; обавља евалуацију рада организационих јединица у сектору.

Услови: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; знање рада на рачунару; знање страног језика; најмање пет година радног искуства.

Број извршилаца: један.

## **Секторски директори централне установе за Сектор балета**

### **Уметнички директор за Сектор балета**

Опис посла: креира предлог репертоарске политике установе за Сектор балета; припрема и подноси извештаје о реализацији поверених задужења са предлозима унапређења извршења програма и пројеката; организује рад у организационој јединици и прати реализацију рада и квалитет извођења и сарађује са другим директорима организационих јединица на реализацији репертоара и координира термине реализације рада новог репертоара; предлаже ангажовање уметничких сарадника; контактира установе, организације, удружења и друга лица у циљу успостављања и реализације сарадње обележавања догађаја од значаја и контролише реализацију успостављених споразума и уговора о сарадњи; контактира пословне субјекте у циљу дефинисања пројеката за обезбеђивање додатних средстава за остваривање делатности.

Услови: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005.

године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; изузетно: средње образовање и најмање пет година радног искуства на тим пословима стеченог до дана ступања на снагу ове уредбе; знање страног језика; знање рада на рачунару; најмање пет година радног искуства.

Број извршилаца: један.

### **Извршни директор за Сектор балета**

Опис посла: руководи стручним пословима унутар Сектора балета; координира, организује и непосредно руководи радом организационих јединица у оквиру сектора; саветује директора установе у питањима стручних програма и пројеката; предлаже и развија план рада, програме и пројекте делатности установе; обједињава предлоге програмских активности организационих јединица и припрема нацрте планова и извештаја о раду; учествује у припреми предлога годишњег програма и финансијског плана и годишњег извештаја; обавља евалуацију рада организационих јединица у сектору.

Услови: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; знање рада на рачунару; знање страног језика; најмање пет година радног искуства.

Број извршилаца: један

### **Секторски директор централне установе – сектор Музеја**

Опис посла: руководи стручним пословима унутар Сектора музеја; координира, организује непосредно руководи радом организационих јединица у оквиру сектора Музеја; саветује директора установе у питањима стручних програма и пројеката; предлаже и развија план рада, програме и пројекте делатности установе; обједињава предлоге програмских активности организационих јединица и припрема нацрте планова и извештаја о раду; учествује у припреми предлога годишњег програма и финансијског плана и годишњег извештаја из делокруга свог сектора; обавља 37 евалуацију рада запослених/организационих јединица у сектору; учествује у раду Колегијума Позоришта.

Услови: високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља Друштвено-хуманистичких наука, научне, односно стручне области у оквиру образовно–научног поља Техничко-технолошких наука или из уметничке, односно стручне области у оквиру образовно – уметничког поља Уметности: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; одговарајући стручни испит уколико се захтева законом; знање страног језика; знање рада на рачунару; најмање пет година радног искуства.

Број извршилаца: један.

### **Секторски директор централне установе за Технички сектор**

Секторски директор централне установе Опис посла: руководи стручним пословима унутар Техничког сектора; координира, организује непосредно руководи радом организационих јединица у оквиру Техничког сектора; саветује директора установе у питањима стручних програма и пројеката; предлаже и развија план рада, програме и пројекте делатности установе; обједињава предлоге програмских активности организационих јединица и припрема нацрте планова и извештаја о раду; учествује у припреми предлога годишњег програма и финансијског плана и годишњег извештаја из делокруга Техничког сектора; обавља евалуацију рада запослених/организационих јединица у Техничком сектору; учествује у раду Колегијума Позоришта.

Услови: високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља Друштвено-хуманистичких наука, научне, односно стручне области у оквиру образовно–научног поља Техничко-технолошких

наука или из уметничке, односно стручне области у оквиру образовно – уметничког поља Уметности: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; одговарајући стручни испит уколико се захтева законом; знање страног језика; знање рада на рачунару; најмање пет година радног искуства.

Број извршилаца: један.

### Секторски директор централне установе за Сектор стручних и општих послова

Опис посла: руководи стручним пословима унутар Сектора стручних и општих послова; координира, организује и непосредно руководи радом организационих јединица у оквиру Сектора стручних и општих послова; саветује директора установе у питањима стручних програма и пројеката; предлаже и развија план рада, програме и пројекте делатности установе; обједињава предлоге програмских активности 72 организационих јединица и припрема нацрте планова и извештаја о раду; учествује у припреми предлога годишњег програма и финансијског плана и годишњег извештаја из делогруга свог сектора; обавља евалуацију рада запослених/организационих јединица у Сектору стручних и општих послова; учествује у раду Колегијума.

Услови: високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља Друштвено-хуманистичких наука, из научне, односно стручне области у оквиру образовно–научног поља Техничко-технолошких наука или из уметничке, односно стручне области у оквиру образовно – уметничког поља Уметности: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; одговарајући стручни испит уколико се захтева законом; знање страног језика; знање рада на рачунару; најмање пет година радног искуства.

Број извршилаца: један.

Сектор	Директор	Контакт
Сектор драме Уметнички директор	гђа Молина Удовички Фотез	<a href="mailto:drama@narodnopozeriste.rs">drama@narodnopozeriste.rs</a>
Сектор драме Извршни директор	гђа Анђелка Локаз	<a href="mailto:drama@narodnopozeriste.rs">drama@narodnopozeriste.rs</a>
Сектор опере Уметнички директор	гдин Никола Мијаиловић	<a href="mailto:opera@narodnopozeriste.rs">opera@narodnopozeriste.rs</a>
Сектор опере Извршни директор	гђа Маша Милановић	<a href="mailto:drama@narodnopozeriste.rs">drama@narodnopozeriste.rs</a>
Сектор балета Уметнички директор	гђа Ана Павловић-Пешић	<a href="mailto:balet@narodnopozeriste.rs">balet@narodnopozeriste.rs</a>
Сектор балета Извршни директор	гђа Смиљана Стокић	<a href="mailto:balet@narodnopozeriste.rs">balet@narodnopozeriste.rs</a>
Сектор музеја	гдин Драган Стевовић	<a href="mailto:muzej@narodnopozeriste.rs">muzej@narodnopozeriste.rs</a>
Технички сектор	гдин Малиша Ђурашиновић	<a href="mailto:tehnika@narodnopozeriste.rs">tehnika@narodnopozeriste.rs</a>
Сектор стручних и општих послова	гдин Милорад Јовановић	<a href="mailto:uprava@narodnopozeriste.rs">uprava@narodnopozeriste.rs</a>

Табела 8. Преглед секторских директора



## 5. Систематизација

На основу члана 24. став 4. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05 и 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – УС и 113/17), члана 19. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС”, број 68/15), члана 32. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС”, број 113/17), члана 38. тачка 2) Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка) и члана 32. тачка 8) Статута Народног позоришта у Београду број: 10714 од 28. новембра 2016. године, управник – директор Народног позоришта у Београду доноси ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У НАРОДНОМ ПОЗОРИШТУ У БЕОГРАДУ.

Овим правилником у складу са законом и Статутом Народног позоришта у Београду (у даљем тексту: Статут) утврђују се организациони делови, одређује се унутрашња организација рада (у даљем тексту: унутрашње јединице), делокруг рада организационих јединица, начин руковођења унутрашњим јединицама и обавеза извршења послова, систематизација послова, врста и опис послова, врста и степен стручне спреме, потребна звања за одређена радна места, други посебни услови за рад на тим пословима, укупан број радних места и потребан број запослених за свако радно место у Народног позоришту у Београду (у даљем тексту: Позориште).

### Преглед запослених према систематизацији, децембар 2021.

Радно место.....	Неодређено.	Одређено
АДМИНИСТРАТОР ПОДРШКЕ КОРИСНИЦИМА ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА.....	1	0
БИНСКИ МАЈСТОР .....	2	0
ЧИСТАЧИЦА .....	13	2
ЧЛАН АНСАМБЛА БАЛЕТА .....	37	1
ДЕКОРАТЕР .....	28	0
ДЕКОРАТЕР - ТРАНСПОРТЕР .....	6	0
ДИПЛОМИРАНИ ПРАВНИК ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ – РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ .....	1	0
ДИРИГЕНТ .....	3	0
ДИЗАЈНЕР СВЕТЛА .....	1	0
ДИЗАЈНЕР ТОНА.....	1	0
ДРАМАТУРГ.....	1	0
ФИЛМСКИ И ТЕЛЕВИЗИЈСКИ РЕДИТЕЉ.....	1	0
ГАРДЕРОБЕР.....	14	0
ГЛАВНИ ДЕКОРАТЕР .....	5	0
ГЛАВНИ ДЕКОРАТЕР - ТРАНСПОРТЕР.....	1	0
ГЛАВНИ ДИРИГЕНТ.....	1	0
ГЛАВНИ ГАРДЕРОБЕР .....	2	0
ГЛАВНИ ГАРДЕРОБЕР – ШЕФ ГРУПЕ.....	1	0
ГЛАВНИ ИСТРАЖИВАЧ ДОКУМЕНАТА И АРХИВЕ – РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ.....	1	0
ГЛАВНИ КОНТРОЛОР ОБЕЗБЕЂЕЊА ГЛЕДАЛИШТА И СЦЕНЕ - ШЕФ ГРУПЕ.....	1	0
ГЛАВНИ МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ ДЕКОРСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА (БРАВАР).....	1	0
ГЛАВНИ МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ ДЕКОРСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА (СТОЛАР.....	1	0

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

ГЛАВНИ МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ ДЕКОРСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА (ТАПЕТАР) .....	1	0
ГЛАВНИ МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ КОСТИМСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА (КРОЈАЧ) – ШЕФ ГРУПЕ.....	2	0
ГЛАВНИ МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ КОСТИМСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА (ОБУЋАР) – ШЕФ ГРУПЕ.....	1	0
ГЛАВНИ МАСКЕР/ВЛАСУЉАР .....	3	0
ГЛАВНИ МОНТЕР СЦЕНСКЕ МЕХАНИКЕ .....	1	0
ГЛАВНИ РАСВЕТЉИВАЧ .....	4	0
ГЛАВНИ РЕКВИЗИТАР .....	1	0
ГЛАВНИ РЕКВИЗИТАР – ШЕФ ГРУПЕ.....	1	0
ГЛАВНИ СЛИКАР – ШЕФ ГРУПЕ.....	1	0
ГЛАВНИ ВАЈАР .....	1	0
ГЛУМАЦ И .....	27	0
ГЛУМАЦ ИИ.....	15	1
ГЛУМАЦ – ПРВАК ДРАМЕ .....	15	0
ГРАФИЧКИ ДИЗАЈНЕР.....	1	0
ГРАФИЧКИ УРЕДНИК – ШЕФ ГРУПЕ.....	1	0
ХОРСКИ ПЕВАЧ .....	63	0
ИНСПИЦИЈЕНТ ДРАМЕ .....	3	0
ИНСПИЦИЈЕНТ ОПЕРЕ И БАЛЕТА.....	2	0
ИНТЕРНЕТ ОПЕРАТЕР .....	1	0
ИСТРАЖИВАЧ ДОКУМЕНАТА И АРХИВЕ .....	1	0
ИСТРУКТОР КОНДИЦИОНИХ ВЕЖБИ .....	1	0
КАФЕ КУВАРИЦА.....	3	0
КОНЦЕРТ - МАЈСТОР.....	1	0
КОНТРОЛОР ОБЕЗБЕЂЕЊА ГЛЕДАЛИШТА И СЦЕНЕ .....	1	0
КООРДИНАТОР КОРЕПЕТИТОРА .....	1	0
КООРДИНАТОР ПОСЛОВА МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ .....	1	0
КОРЕПЕТИТОР ОПЕРЕ.....	3	0
КОСТИМОГРАФ.....	4	0
КОСТИМОГРАФ АСИСТЕНТ .....	1	0
КРЕАТОР СЦЕНСКЕ МАСКЕ .....	2	1
КРЕАТОР СЦЕНСКЕ МАСКЕ – ШЕФ ГРУПЕ.....	1	0
КУРИР .....	3	0
МАГАЦИОНЕР .....	1	0
МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА (ДЕКОРСКЕ ОПРЕМЕ).....	2	0
МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА (ЕЛЕКТРО- ОПРЕМЕ) .....	1	0
МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА (ОПРЕМЕ ЗА ДИЗАЈН СВЕТЛА) .....	1	0

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА (ЗИДАР/МОЛЕР/ФАРБАР) .....	2	0
МАЈСТОР ПОЗОРНИЦЕ .....	1	0
МАЈСТОР ПОЗОРНИЦЕ – ШЕФ ГРУПЕ .....	1	0
МАЈСТОР СВЕТЛА.....	1	0
МАЈСТОР СВЕТЛА – ШЕФ ГРУПЕ .....	1	0
МАЈСТОР ТОНА.....	1	0
МАЈСТОР ТОНА – ШЕФ ГРУПЕ.....	1	0
МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ ДЕКОРСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА (БРАВАР).....	2	0
МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ ДЕКОРСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА (СТОЛАР) .....	4	0
МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ ДЕКОРСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА (ТАПЕТАР).....	1	0
МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ КОСТИМСКЕ ОПРЕМЕ ПРАДСТАВА (ХЕРИХТЕР) .....	2	0
МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ КОСТИМСКЕ ОПРЕМЕ ПРАДСТАВА (ОБУЋАР) .....	2	0
МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ КОСТИМСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА (КРОЈАЧ ДОДАТНЕ КОСТИМСКЕ ОПРЕМЕ) .....	2	0
МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ КОСТИМСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА (КРОЈАЧ) .....	9	0
МАСКЕР/ВЛАСУЉАР.....	2	0
МИКСЕР СВЕТЛА .....	4	0
МИКСЕР ТОНА.....	3	0
МИКСЕР ВИДЕА .....	2	0
МОДЕЛАР КОСТИМА.....	2	0
МОДИСТА.....	1	0
МОНТЕР СЦЕНСКЕ МЕХАНИКЕ.....	3	0
НОТОТЕКАР .....	3	0
ОПЕРАТЕР ТЕХНИКЕ.....	2	0
ОРГАНИЗАТОР ИЗВОЂЕЊА ПРЕДСТАВА .....	3	0
ОРГАНИЗАТОР ИЗВОЂЕЊА ПРЕДСТАВА – РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ .....	1	0
ОРГАНИЗАТОР КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ.....	2	0
ОРГАНИЗАТОР ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА .....	1	0
ОРГАНИЗАТОР ПРОЈЕКТА / ПРОГРАМА .....	1	0
ОРГАНИЗАТОР ПРОТОКОЛА .....	1	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 1 (ПРВА: ХАРФА).....	2	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 1 (ПРВЕ: ФЛАУТЕ) .....	2	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 1 (ПРВЕ: ХОРНЕ) .....	1	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 1 (ПРВЕ: ОБОЕ) .....	2	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 1 (ПРВЕ: ТРУБЕ) .....	2	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 1 (ПРВИ: ФАГОТИ) .....	2	0

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 1 (ПРВИ: КЛАРИНЕТИ) .....	1	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 1 (ПРВИ: ТИМПАНИ) .....	2	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 1 (ПРВИ: ТРОМБОНИ) .....	2	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 1 (ВОЂА ГРУПЕ: ВИОЛОНЧЕЛА) .....	1	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 1 (ВОЂЕ ГРУПА: ДРУГИХ ВИОЛИНА) .....	1	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 1 (ВОЂЕ ГРУПА: КОНТРАБАСА) .....	2	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 1 (ВОЂЕ ГРУПА: ВИОЛЕ, 7 ВИОЛОНЧЕЛА, ДРУГИХ ВИОЛИНА, КОНТРАБАСА) .....	1	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 1 (ВОДЈА ГРУПЕ: ВИОЛЕ) .....	2	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 1 (ЗАМЕНИК КОНЦЕРТ МАЈСТОРА) .....	2	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 2 ( ТРЕЋА ТРУБА СА КОРНЕТОМ И) .....	1	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 2 ( ТРЕЋИ КЛАРИНЕТ – БАСКЛАРИНЕТ) .....	1	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 2 (ТРЕЋА ФЛАУТА СА ПИКОЛОМ) .....	1	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 2 (ТРЕЋА ОБОА-ЕНГЛЕСКИ РОГ) .....	1	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 2 (ТРЕЋИ ФАГОТ – КОНТРАФАГОТ) .....	1	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 2 (ТРЕЋИ ТРОМБОН – БАСТРОМБОН) .....	1	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 2 (ЗАМЕНИК ВОЂЕ ГРУПА: ВИОЛОНЧЕЛА) .....	2	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 2 (ЗАМЕНИК ВОЂЕ ГРУПА: ДРУГИХ ВИОЛИНА) .....	2	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 2 (ЗАМЕНИК ВОЂЕ ГРУПА: КОНТРАБАСА) .....	1	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 2 (ЗАМЕНИК ВОЂЕ ГРУПА: ВИОЛЕ) .....	1	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 3 (ЧЕТВРТА ХОРНА) .....	1	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 3 (ДРУГА ФЛАУТА СА ПИКОЛОМ) .....	1	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 3 (ДРУГЕ: ХОРНЕ) .....	1	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 3 (ДРУГЕ: ТРУБЕ) .....	1	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 3 (ДРУГИ: ФАГОТИ) .....	1	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 3 (ДРУГИ: КЛАРИНЕТИ) .....	1	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 3 (ТУТИ ДРУГЕ ВИОЛИНЕ) .....	3	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 3 (ТУТИ КОНТРАБАСИ) .....	1	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 3 (ТУТИ ПРВЕ ВИОЛИНЕ) .....	8	1
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 3 (ТУТИ ВИОЛА) .....	2	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 3 (ТУТИ ВИОЛОНЧЕЛА) .....	3	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 3 (УДАРАЉКЕ) .....	3	0
ПЕВАЧ - ПРВАК .....	20	0
ПЕВАЧ – СОЛИСТА И .....	7	0
ПЕВАЧ - СОЛИСТА ИИ .....	6	0
ПЕВАЧ – СОЛИСТА ИИИ .....	4	0

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

ПОМОЋНИК УПРАВНИКА – ДИРЕКТОРА ЦЕНТРАЛНЕ УСТАНОВЕ ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ .....	1	0
ПОРТИР .....	2	0
ПОСЛОВНИ СЕКРЕТАР .....	1	0
ПРАВНИ САРАДНИК .....	2	0
ПРОДАВАЦ .....	4	0
ПРОДУЦЕНТ АУДИО - ВИДЕО ИЗДАЊА – ШЕФ ГРУПЕ .....	1	0
ПРОДУЦЕНТ У УМЕТНОСТИ И МЕДИЈИМА .....	7	0
ПРОДУЦЕНТ У УМЕТНОСТИМА И МЕДИЈИМА – РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ .....	1	0
ПРОГРАМЕР – ИНЖЕЊЕР .....	1	0
ПРОГРАМЕР – ИНЖЕЊЕР – РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ .....	1	0
ПРВАК БАЛЕТА .....	10	0
РАДНИК ОБЕЗБЕЂЕЊА С ОРУЖЈЕМ .....	2	0
РЕДИТЕЉ ДРАМЕ .....	4	1
РЕДИТЕЉ ОПЕРЕ .....	1	0
РЕФЕРЕНТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	3	0
РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ .....	5	0
РЕФЕРЕНТ ЗА САНИТАРНУ КОНТРОЛУ .....	1	0
РЕФЕРЕНТ ЗА САНИТАРНУ КОНТРОЛУ – ШЕФ ГРУПЕ .....	1	0
РЕКВИЗИТАР .....	4	0
РЕКВИЗИТАР - ОРУЖАР / ПИРОТЕХНИЧАР .....	1	0
РУКОВОДИЛАЦ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ, ОДБРАНЕ И ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА – РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ .....	1	0
РУКОВОДИЛАЦ ПОСЛОВА ЈАВНИХ НАБАВКИ – РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ .....	1	0
РУКОВОДИЛАЦ ПОСЛОВА ЗАШТИТЕ, БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ – ШЕФ ГРУПЕ .....	1	0
САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК – (ФИНАНСИЈСКИ КЊИГОВОЂА) .....	1	0
САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК – (КОНТИСТА БИЛАНСИСТА) .....	1	0
САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК – (МАТЕРИЈАЛНИ КЊИГОВОЂА) .....	1	0
САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК – (ОБРАЧУН ХОНОРАРА И НАКНАДА) .....	2	0
САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК – (ОБРАЧУН ЗАРАДА И НАКНАДА) .....	1	0
САРАДНИК У ПРОТОКОЛУ .....	1	0
СЦЕНОГРАФ .....	1	0
СЦЕНОГРАФ АСИСТЕНТ .....	1	0
ШЕФ ХОРА .....	1	0

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА – РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ .....	1	0
СЕКТОРСКИ ДИРЕКТОР ЦЕНТРАЛНЕ УСТАНОВЕ.....	4	0
СЛИКАР .....	1	0
СЛУЖБЕНИК ОБЕЗБЕЂЕЊА ГЛЕДАЛИШТА И СЦЕНЕ .....	6	0
СЛУЖБЕНИК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	1	0
СЛУЖБЕНИК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ШЕФ ГРУПЕ .....	1	0
СЛУЖБЕНИК ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ И МАРКЕТИНГ .....	2	0
СЛУЖБЕНИК ЗА УПРАВЉАЊЕ КВАЛИТЕТОМ .....	1	1
СОЛИСТА И БАЛЕТА .....	10	0
СОЛИСТА ИИ БАЛЕТА .....	11	0
СОЛИСТА ИИИ БАЛЕТА .....	14	0
СУФЛЕР ДРАМЕ .....	2	0
СУФЛЕР ОПЕРЕ.....	1	0
ТЕХНИЧАР ЗА ИЗРАДУ ДЕКОРА .....	1	0
ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА ОДЕЋЕ .....	2	0
ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ – РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ .....	1	0
ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ (ЕЛЕКТРИЧАР) .....	3	0
ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ (ЕЛЕКТРОМЕХАНИЧАР - АУТОМАТИЧАР) .....	1	0
ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ (ЕЛЕКТРОПОСТРОЈЕЊА).....	1	0
ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ (КГХ –КЛИМА, ГРЕЈАЊЕ, ХЛАЂЕЊЕ).....	1	0
ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ (МАШИНСКИХ ПОСТРОЈЕЊА).....	1	0
ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ (МЕХАНИЧАР ЛИФТОВА).....	1	0
ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ (ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИ УРЕЂАЈИ .....	1	0
ТЕХНИЧАР ШТАМПЕ .....	1	0
ТЕХНИЧАР СВЕТЛА.....	7	1
ТЕХНИЧАР ЗА ПРАЊЕ И ХЕМИЈСКО ЧИШЋЕЊЕ.....	1	0
ТЕХНИЧАР ЗА ПРАЊЕ И ХЕМИЈСКО ЧИШЋЕЊЕ – ШЕФ ГРУПЕ .....	1	0
ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР.....	3	0
В.Д.УПРАВНИКА-ДИРЕКТОР ЦЕНТРАЛНЕ УСТАНОВЕ.....	0	1
ВАТРОГАСАЦ .....	5	0
ВОЂА СТАТИСТА .....	1	0
ВОЗАЧ ВОЗИЛА Б КАТЕГОРИЈЕ .....	1	0
ВОЗАЧ ВОЗИЛА Ц КАТЕГОРИЈЕ .....	3	0

## Подаци о исплаћеним платама и другим примањима

Управник националног позоришта, глумац-првак драме, првак балета, првак опере, диригент, редитељ драме, редитељ опере, истакнути: кореограф, костимограф и сценограф	25.3
Балетски играч-солист I, кореограф, балетски педагог, глумац I, драматург драме, редитељ драме, костимограф, сценограф, оперски певач-солист I, концертмајстор, диригент, директор драме, директор опере, директор балета, и у националној установи културе; директор технике, помоћник и заменик управника	22.2
Балетски играч-солист II, оперски певач-солист II, заменик концертмајстора, вођа група других виолина, виола, виолончела, контрабаса, први дувачи, харфа, тимпани, глумац II (IV и VII степен стручне спреме) у оркестру у музичкој установи: заменик концертмајстора, вођа групе: других виолина, виола, виолончела, контрабаса, први дувачи, харфа, тимпани (IV и VII степен стручне спреме)	20.9
Послови директора, односно управника у позоришту које има до 50 запослених (VII степен стручне спреме)	20.5
Директор драме, секретар, финансијски директор, оперативни директор, директор технике и инвестиционо-техничког одржавања, помоћник и заменик управника позоришта које има преко 50 запослених	18.5
драматург драме, редитељ драме, костимограф, сценограф, сложени правно-економски и технички послови (VII степен стручне спреме)	18.5
Кореограф, балетски педагог, репетитор, корепетитор, редитељ опере, уметнички руководилац хора (VII степен стручне спреме)	18.2
Заменик вође групе других виолина, виола, виолончела, контрабаса, трећи дувачи, туба; асистент диригента; музиколог (IV и VII степен стручне спреме); балетски играч солист III; репетитор у балету; корепетитор, оперски певач солист III; инспицијент опере и балета I, (IV и VII степен стручне спреме), глумац III, драматург драме, редитељ драме, редитељ филмске и ТВ продукције, костимограф, сценограф, драматург опере, вајар, сликар, уметнички секретар, шеф сценске опреме и технике, продуцент, руководилац драме, уредник, руководилац маркетинга и самостални организатор, сложени правни и економски послови, продуцент, уредник, секретар, помоћници заменик управника позоришта које има до 50 запослених (VII степен стручне спреме)	17.8
Балетски ансамбл I, корепетитор тути: прве виолине, други дувачи, четврта хорна, ударалке, члан хора I вођа деонице (IV и VII степеном стручне спреме)	17
Драматург драме, костимограф, сценограф, инспицијент опере, балета и драме, суфлер опере и драме, уметнички фотограф, вајар каширер, сликар, извођач, продуцент, дизајнер, архивист-документариста, библиотекар I, организатори у секторима, компјутерски про	15.4

## Информатор о раду Народног позоришта у Београду

Суфлер опере и драме, инспицијент балета, инспицијент драме, инспицијент опере, хорски певач II, асистент редитеља (VI степен стручне спреме)	13.5
мајстор специјалиста: моделар, луткар, мајстор позорнице, светла, тона, маске, шефови радионица уметничких таписерија (VI степен стручне спреме)	13.5
Сложени административни, књиговодствени и финансијски послови: контиста, билансиста, књиговођа главне књиге, главни ликвидатор, референт за кадрове, ППЗ и безбедност и здравље на раду, набављач, магационер, библиотекар II, пословни секретар (VI степен ст	12.3
Секретар оркестра, нототекар и организатор материјално финансијских и општих послова, шеф књиговодства и комерцијале (VI степен стручне спреме)	12.3
Музички архивар, нототекар, главни декоратер, главни мајстори у радионицама, мајстор сцене, реквизитер, самостални техничари расвете, тона, маске, фризераја, видео техничар, референт за кадрове, ППЗ и безбедност и здравље на раду, библиотекар (VI степен с	11.3
Суфлер драме, суфлер опере, мајстори на пулту, гардеробер, декоратер, цуг мајстор, архивар, реквизитер, маскер, фризер, власуљар, набављач, техничари (расвете, тона и видеа), мајстори у радионицама и на одржавању зграде и опреме, технички дизајнер (V сте	11.3
Организатор материјално-финансијских послова и општих послова (IV степен стручне спреме)	11.1
Суфлер драме, суфлер опере, мајстори на пулту гардеробер, декоратер, цуг мајстор, архивар, реквизитер, маскер, фризер, власуљар, техничари (расвете, тона и видеа), возач свиих категорија, инспицијент драме, технички уредник дизајнер (IV степен стручне спр	10.5
музички архивар, нототекар, главни декоратер, главни мајстори у радионицама, мајстори сцене, реквизитер, самостални техничари расвете, тона, маске, фризераја, видео техничар (V степен стручне спреме)	10.5
домар објекта, фотограф, библиотекар, ватрогасац командир, руководиолац хигијенског одржавања (V степен стручне спреме)	10.3
набављач, мајстори у радионицама на одржавању зграде и опреме, домаар објекта, фотограф, библиотекар, ватрогасац командир, руководиолаца хигијенског одржавања (IV степен стручне спреме)	10.1
Мање сложени административни и књиговодствени послови: пословни секретар, администратор, књиговођа, благајник, ликвидатор и оператер на рачунару, референт за ЕОИ, референт општих послова ППЗ и ибезбедности и здравља на раду, возач Б категорије, ватрогасац, вратар, телефониста, ноћни чувар, портир, декоратер I, гардеробер I, мушки и женски костимер I, реквизитер, бински радник, суфлер драме, архивар, благајник балета, манипулант и дистрибутер улазница и пропагандог материјала, радник на припреми и обради таписерија (IV степен стручне спреме)	9.6



## Информатор о раду Народног позоришта у Београду

декоратер I, гардеробер I, мушки и женски костимер I, реквизитер, ложач, бински радник, главни транспортер, дактилограф, суфлер драме, домаћин зграде-домар, архивар, благајник билетар, манипулант и дистрибутер улазница и пропагандног материјала, набављач, администратор, возач Б категорије, ватрогасац, вратар, телефониста-ноћни чувар ( III степен стручне спреме)	8.2
декоратер II, гардеробер II, мушки и женски костимер II, реквизитер, радник за плакате, музички момак, послови хемијског чишћења и прања (III степен стручне спреме)	7.6
декоратер II, гардеробер II, мушки и женски костимер II, реквизитер II, радник за плакате, музички момак, послови хемијског чишћења и прања (II степен стручне спреме)	7.2
Помоћник нототекара, помоћни радници у радионицама, помоћни радник зграде, помоћник ложача, спремачица смене, транспортери, чувари, кафе куварица, сервирка, телефониста, портир, портир-телефониста, билетар публице, разводник, гардеробер публице, курир (II степен стручне спреме)	7
Послови одржавања хигијене у специфичним условима сликарница и радионица где се ради са хемикалијама (I степен стручне спреме)	6.7
Чистачица, разводник, гардеробер публице (I степен стручне спреме)	6.6
Физички радник	6.3

## Средства за рад и пословање Народног позоришта

Предлог годишњег програма рада, предлог годишњег финансијског плана и извештај о финансијском пословању достављају се Министарству, у року утврђеном законом. Поред годишњег програма рада, Позориште може сачињавати планове рада за дужи период.

Планирана средства се користе за намене предвиђене програмом рада и финансијским планом, у складу са законом и Статутом.

Средства за обављање делатности и остваривање програма и пројеката обезбеђују се у складу са законом, и то:

- из буџета Републике Србије;
- из прихода остварених обављањем делатности;
- од накнада за услуге трећим лицима;
- продајом производа - публикација, сувенира, копија, репродукција, дописница и сл.;
- из прихода остварених пословном сарадњом и изнајмљивањем опреме;
- донаторством, спонзорством, поклонима, легатима, завештањима;
- уступањем ауторских и других права;
- на друге начине, у складу са законом.

О коришћењу средстава одлучује управник на основу одобреног годишњег програма рада и финансијског плана, у складу са законом.

Подаци о приходима и расходима Народног позоришта у Београду објављени су на званичном сајту ове институције и могу се преузети у ПДФ формату на следећој веб адреси:

<https://www.narodnopoistoriste.rs/sr/informator-o-radu>

## Народно позориште у Београду у периоду 22.11.2020. – 22.11.2021.

### ПРЕМИЈЕРЕ И ОБНОВЕ:

#### Драма:

Илузије, према делу Пјера Корнеја „Комичне илузије“, у режији Николе Завишића, премијера 22.03.2021. Сцена „Раша Плаовић“

Орландо, према роману Вирџиније Вулф, у драматизацији Тање Шљивар и са дописаним текстом Горана Ферчеца, у режији Бојана Ђорђева, премијера 01. и 02.04. 2021. Сцена „Раша Плаовић“

Вуци и овце, А. Н. Островски, редитеља Егона Савина. премијера 25.09. 2021. Велика сцена

Власт (и сабрана недела), Бранислава Нушића у режији Милана Нешковића, премијера 17.11.2021. Сцена „Раша Плаовић“

#### Опера:

Орфеј и Еуридика, опера Кристофа Вилибалда Глука, под диригентском управом госта из Бугарске Диана Чобанова, у режији Александра Николића и кореографији Александра Илића, премијера 23.06.2021. Велика сцена

## Балет:

Мамац, кореографкиња и ауторка либрета Сања Нинковић, музика Маја Ђурчић и Марко Ђукић, премијера 20.12.2020. Велика сцена

Седам смртних грехова, кореограф и аутор либрета Игор Пастор, музика Мирослав Бако, премијера 09.02.2021. Велика сцена

Микеланђело, у кореографији и режији словачког аутора Марија Радачовског, премијера 20.05.2021. Велика сцена

Алиса, кореограф и аутор Дејан Коларов, премијера 25.10.2021. Велика сцена

## УЧЕШЋА НА ФЕСТИВАЛИМА:

- 26.11.2020. „Ноћни писац“, драма Јана Фабра – Међународни регионални фестивал савременог позоришта „Desire central station 2020 – Life“, Суботица
- 10.06.2021. „Важно је звати се Ернест“ - „Позоришни маратон“, Сомбор
- 04.07.2021. „Ноћни писац“, драма Јана Фабра – Фестивал монодраме и пантомиме, Земун
- 05.07.2021 „Балкански шпијун“, драма Душана Ковачевића, Театар фест „Петар Кочић“ Бања Лука, Република Српска
- 21. и 22.08.2021. Балкански шпијун, Душана Ковачевића, Град театар Будва, Црна Гора, кк
- 24.08.2021. Балкански шпијун, Душана Ковачевића, Фестивал Пургаторије Тиват, Црна Гора
- 3.09.2021. Хазарски речник, по роману Милорада Павића, Фестивал Ел Ескоријал, Шпанија
- 18.10.2021. Васа Железна и други, Максима Горког, Фестивал Горки, Нижњи Новгород, Русија
- 9, 10 и 11. 11. 2021. Хазарски речник, по роману Милорада Павића, Чехов фестивал, Москва

## ЈУБИЛЕЈИ:

- Балкански шпијун, 50. представа, 14.04.2021.

## НАГРАДЕ:

- 30. 12. 2020. Првакиња Дrame Нела Михаиловић Награда „Љубинка Бобић“
- 15.02.2021. Првакиња Опере Јадранка Јовановић – орден Карађорђевог звезде
- 15.02.2021. Некадашњи управник Народног позоришта Александар Берчек – Сретењски орден Другог степена
- 25.02.2021. Глумица Народног позоришта Вјера Мујовић – „Вукова награда“
- 27.02.2021. Некадашњи првак Дrame Народног позоришта Петар Божовић – Добричин прстен
- 24.03.2021. Платформа „Млади кореографи“ проглашена креативним амбасадорима Србије од стране Националне платформе „Србија ствара“
- 08.04.2021. Солисткиња Балета Народног позоришта Олга Олћан – „Терпсихора“
- 17.04.2021. Првакиња Опере Јадранка Јовановић – Награда „Деспот Стефан Лазаревић“
- 01.06.2021. Глумац Народног позоришта Димитрије Илић – Награда „Златни беочуг“
- 01.06.2021. Редитељ Народног позоришта Југ Радивојевић – Награда „Златни беочуг“
- 01.06.2021. Првакиња Балета Народног позоришта Далија Иманић Савић – Награда „Златни беочуг“
- 01.06.2021. Првакиња Опере Народног позоришта Сања Керкез – Награда „Златни беочуг“
- 29.06.2021. Некадашња првакиња Опере Бреда Калеф Симоновић – Златна медаља за заслуге
- 29.06.2021. Некадашњи уметнички директор Балета и кореограф Владимир Логунов - Златна медаља за заслуге

- 29.06.2021. Некадашњи костимограф Народног позоришта Божана Јовановић – Златна медаља за заслуге, постхумно
- 04.07. Првак Дrame Слободан Бештић - Златна колајна „Маја Димитријевић" за монодраму, коју додељује стручни жири, и Награда публике Златна колајна „Синиша Дашић“
- 10.07. Нела Михаиловић најбоља глумица, а Љубомир Бандовић најбољи глумац, на 23. Театар фесту „Петар Кочић“ у Бањалуци, за улоге у „Балканском шпијуну“
- Првакиња Дrame Народног позоришта Наташа Нинковић - Награда „Златни платан“
- Првакиња Дrame Народног позоришта Љиљана Благојевић - Награда „Павле Вуисић“
- Редитељка Татјана Мандић Ригонат - „Плакета Иване Томичић“
- Солисткиња Балета Татјана Татић - Награда „Наташа Бошковић“

## МУЗЕЈ НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА:

### Изложбе:

- „Лидија Пилипенко – Стваралаштво у два чина“, аутор Милена Јауковић, 30.03.2021
- „Вела Нигринова, звезда и инспирација“, аутор Вања Косанић, 15.05.2021
- Напомена: Музеј Народног позоришта учествовао је од 12. до 18. маја ове године на Манифестацији „Музеји за 10“, националној музејској иницијативи највећој у Србији и јединственој у Европи, која се ове године одржава седми пут под покровитељством Министарства културе и информисања Републике Србије. У том периоду, реализовано је више тематских програма.

### ОСТАЛИ ДОГАЂАЈИ – (избор)

- 23.11.2020. Услед ванредних околности, изазваних пандемијом корона вируса, Дан Народног позоришта, уместо традиционалне свечаности која се увек одржавала 22. новембра у подне на Великој сцени, обележен је онлајн - стримингом под називом „Народно позориште гала“ у којем је презентован преглед рада од 22. новембра 2019. до 22. новембра 2020. године.
- 20.01.2021. Обредом освећења и сечења славског колача који је обавио старешина београдске Саборне цркве, протојереј - ставрофор Петар Лукић уз саслужење Хора Народног позоришта којим је дириговао Ђорђе Станковић, Народно позориште је на Великој сцени обележило крсну славу Светог Јована, али овога пута, без присуства гостију, из епидемиолошких разлога.
- 21.01.2021. У просторима и на фасади зграде Народног позоришта у Београду постављен је програм амбијенталних анимација у виду пласирања одабраних ликовних и вербалних садржаја везаних за суштину позоришне уметности и, посебно, историје Народног позоришта. Прозори зграде у приземљу и на првом спрату постали су својеврсна изложба и признања великанима српског глумишта који су на посебан начин обележили сцену овог позоришта, а намењени су и случајним пролазницима и позоришној публици као путоказ и узор младим генерацијама позоришних уметника.
- 02.02.2021. У Народног позоришту у Београду организована вакцинација за запослене и спољне сараднике
- 07.02.2021. На Сцени „Раша Плаовић“ одржано јавно читање француске савремене драме „Сву моју љубав“ Лорана Мовињеа
- 15.02.2021. Уметници Народног позоришта подржали су хуманитарну организацију НУРДОР приредивши пригодан уметнички програм у знак обележавања Светског дана деце оболеле од рака. У простору атријума Делта ситија, балетски играчи Сања Нинковић и Милош Маријан извели су сцену „Танго“ из балета Вокија Костића „Ко то тамо пева“ у кореографији Сташе Зуровца, уз асистента кореографа Пашу Мусић. Челестикиња Ирина Скорикова, уз клавирски пратњу Укија Оваскаинена, извела је композицију за

виолончело „Медитација“ Жила Маснеа.

- 03.03.2021. Народно позориште сарађује са младим писцима и редитељима: премијерно јавно читање драме НУРЕ, Ивона Ригер/Немања Новковић
- 24.03.2021. Платформа „Млади кореографи“ Народног позоришта у Београду проглашена за Креативног амбасадора националне платформе „Србија ствара“
- 25.03.2021. Пројекат „Франкофонија и Народно позориште: јавно читање француске савремене драме „Идентитет“ Жерара Воткинса, Сцена „Раша Плаовић“
- 04.04.2021. На Великој сцени одржана промоција књиге Владимира Јовановића „100 година Опере Народног позоришта у Београду“
- 21.04.2021. Јавно читање драме „Химен“, ауторке Луси Депо на Сцени „Раша Плаовић“ у оквиру пројекта „Франкофонија и Народно позориште“
- 19.05.2021. Гала оперски концерт „Va, pensiero...“, у сарадњи са Аустријским културним форумом, као гости наступили диригент Волфганг Шајт (Беч) и мецосопран из Бугарске Даниела Диакова
- 27.05.2021. Јавно читање драме Фредерика Зонтага „Џорџ Каплан“, на Сцени „Раша Плаовић“, у оквиру пројекта „Франкофонија и Народно позориште“
- 27.05.2021. Народно позориште у Београду, имало је ту част да буде на мапи 30 одабраних театарара из целог света, као један од протагониста догађаја, који је у овој 2021. години изазвао огорчну позорност европске музичке и оперске јавности, захваљујући ангажману првакиње Београдске опере Јадранке Јовановић, као члана жирија јединственог међународног такмичења СОИ италијанске оперске школе Фиоренца Ђедолинс за оперске певаче.
- 21.06.2021. У част Светског дана музике, на платоу испред Народног позоришта одржан концерт камерног састава Оркестра Опере Народног позоришта и тенора Дејана Максимовића - „Сан“
- 26.06.2021. Државни камерни музички театар „Опера Санкт Петербурга“ гостовао на Великој сцени са опером Рихарда Штрауса „Електра“
- 27.06.2021. „Один театар“ из Данске гостовао на Сцени „Раша Плаовић“ са представом „Цвеће за Торгера“
- 30.06.2021. „Млади у опери“ за крај 152. сезоне; сцене из опера у извођењу полазника Оперског студија Народног позоришта „Борислав Поповић“
- 31.08. Народно позориште у Београду, као увод у Дане европске културне баштине, приредило је уметнички програм на отвореном „Музика љубави и наде – наслеђе за све“, уз учешће Камерног ансамбла и солиста националног театра.
- 04.09. 2021. У оквиру спектакуларног музичко - сценског догађаја „Опера на води“, на Сава променаци премијерно је изведена опера Жоржа Бизеа „Кармен“, под диригентском управом Дејана Савића и у режији Марија де Карла. Народно позориште у Београду, у копродукцији са компанијом Belgrade Waterfront и главним организатором Human District, на овај начин наставило је традицију започету у септембру 2018. године, када је први пут одржана манифестација „Опера на води“ у част 150. годишњице постојања Народног позоришта
- 28.09. На Великој сцени одржано донаторско Гала вече са чувеном балетском звездом и највећим играчем данашњице Сергејем Полуњиним
- 14.10. Влада Србије именовала глумца Светислава Гонцића за вршиоца дужности управника Народног позоришта у Београду
- 21.10.2021. Гала концерт ансамбла Опере Народног позоришта под називом „Други век опере у Београду“, одржан је на Тргу републике, у оквиру манифестације „Дани слободе 2021“.
- 13.11. На Великој сцени одржан концерт поводом 40 година уметничког рада концертмајстора Едит Македонске
- 17.11. Свечани концерт водећих уметника петербуршке сцене на Великој сцени

**Број продатх карата у 2021. години:**

**НОВОГОДИШЊИ ГАЛА КОНЦЕРТ БАЛЕТА НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА**

Датум и време .....	Улазница
13 јануар 2021 .....	288
Укупно представа .....	288

**БЕЛА КАФА**

16 јануар 2021 .....	236
12 фебруар 2021 .....	196
18 фебруар 2021 .....	204
13 март 2021 .....	40
24 април 2021 .....	222
28 мај 2021 .....	200
9 јун 2021 .....	174
6 октобар 2021 .....	12
25 новембар 2021 .....	167
10 децембар 2021 .....	166
Укупно представа .....	1617

**МАГИЧНА МУЗИКА**

17 јануар 2021 .....	140
Укупно представа .....	140

**МАЛИ БРАЧНИ ЗЛОЧИНИ**

17 јануар 2021 .....	128
20 фебруар 2021 .....	101
25 април 2021 .....	102
21 мај 2021 .....	115
23 јун 2021 .....	82
17 октобар 2021 .....	95
27 новембар 2021 .....	164
21 децембар 2021 .....	163
Укупно представа .....	950

**МАМАЦ**

19 јануар 2021 .....	104
27 јануар 2021 .....	19
11 март 2021 .....	26
18 март 2021 .....	0
24 март 2021 .....	0
30 март 2021 .....	0
6 април 2021 .....	92
3 јун 2021 .....	125
23 новембар 2021 .....	32
11 децембар 2021 .....	41

Укупно представа.....	439
-----------------------	-----

### **ВАЖНО ЈЕ ЗВАТИ СЕ ЕРНЕСТ**

21 јануар 2021 .....	130
5 фебруар 2021.....	60
17 фебруар 2021.....	123
28 април 2021.....	87
29 мај 2021.....	130
30 јун 2021 .....	138
Укупно представа.....	668

### **ВИВА МОЦАРТ**

23 јануар 2021 .....	187
Укупно представа.....	187

### **ГАЛА КОНЦЕРТ БАЛЕТА НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА**

24 јануар 2021 .....	279
Укупно представа.....	279

### **БАСТИЈЕН И БАСТИЈЕНА**

24 јануар 2021 .....	68
Укупно представа.....	68

### **ЦАРСТВО МРАКА**

29 јануар 2021 .....	48
25 март 2021.....	18
7 април 2021.....	241
12 мај 2021.....	160
17 јун 2021 .....	260
28 октобар 2021 .....	32
10 новембар 2021 .....	245
26 децембар 2021.....	32
Укупно представа.....	1036

### **НОЋНИ ПИСАЦ**

30 јануар 2021 .....	50
26 фебруар 2021.....	65
23 април 2021.....	40
15 мај 2021.....	48
19 јун 2021 .....	37
7 октобар 2021 .....	15
29 октобар 2021 .....	73
26 новембар 2021 .....	62
12 децембар 2021 .....	52
Укупно представа.....	442

### **„COSI FAN TUTTE“ - ТАКО ЧИНЕ СВЕ**

31 јануар 2021 .....	103
Укупно представа.....	103

## **КАРМЕН**

2 фебруар 2021.....	265
20 новембар 2021 .....	298
Укупно представа.....	563

## **„ORCHESTRA PER VOI“ - ОРКЕСТАР ЗА ВАС**

5 фебруар 2021.....	90
Укупно представа.....	90

## **СЕДАМ СМРТНИХ ГРЕХОВА**

9 фебруар 2021.....	217
13 фебруар 2021.....	241
25 фебруар 2021.....	44
30 март 2021.....	28
13 април 2021.....	158
12 октобар 2021 .....	171
Укупно представа.....	859

## **ГОСТУЈЕ ФАКУЛТЕТ ДРАМСКИХ УМЕТНОСТИ**

13 фебруар 2021.....	125
5 март 2021 .....	119
22 април 2021.....	74
27 април 2021.....	93
7 јун 2021 .....	99
8 јун 2021 .....	98
16 јун 2021 .....	76
28 јун 2021 .....	71
Укупно представа.....	755

## **ГОСТУЈЕ ФАКУЛТЕТ ДРАМСКИХ УМЕТНОСТИ**

14 фебруар 2021.....	108
Укупно представа.....	108

## **„NON TI SCORDAR DI ME“ - НЕ ЗАБОРАВИ МЕ**

14 фебруар 2021.....	300
Укупно представа.....	300

## **КОНЦЕРТ ФАКУЛТЕТА МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ**

18 фебруар 2021.....	85
Укупно представа.....	85

## **НЕЧИСТА КРВ**

19 фебруар 2021.....	50
23 фебруар 2021.....	67
10 март 2021.....	40
26 март 2021.....	198
16 април 2021.....	255
26 мај 2021.....	259
2 јун 2021 .....	259
9 октобар 2021 .....	267



Укупно представа.....	1395
-----------------------	------

#### **ГАЛА ВЕЧЕ БАЛЕТА НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА**

20 фебруар 2021.....	105
2 март 2021.....	208
24 март 2021.....	39
3 април 2021.....	217
Укупно представа.....	569

#### **БРАС АНСАМБЛ (ЛИМЕНИ ДУВАЧКИ ИНСТРУМЕНТИ, ХАРФА И ТИМПАНИ)**

21 фебруар 2021.....	126
Укупно представа.....	126

#### **ИЗБИРАЧИЦА**

24 фебруар 2021.....	26
10 април 2021.....	142
7 јун 2021.....	190
29 октобар 2021.....	241
22 новембар 2021.....	129
Укупно представа.....	728

#### **ЖЕНСКИ ОРКЕСТАР**

27 фебруар 2021.....	30
15 октобар 2021.....	36
9 новембар 2021.....	89
9 децембар 2021.....	84
Укупно представа.....	239

#### **„БАЛ ПОД МАСКАМА“**

27 фебруар 2021.....	67
Укупно представа.....	67

#### **КАЛИГУЛА**

28 фебруар 2021.....	24
14 мај 2021.....	39
6 јун 2021.....	171
Укупно представа.....	234

#### **ПОЗОРИШНЕ ИЛУЗИЈЕ**

6 март 2021.....	4
Укупно представа.....	4

#### **„PER LE DONNE CON AMORE“ (ЖЕНАМА, С ЉУБАВЉУ)**

7 март 2021.....	171
Укупно представа.....	171

#### **ГОСТУЈЕ ФАКУЛТЕТ САВРЕМЕНЕ УМЕТНОСТИ**

7 март 2021.....	136
9 април 2021.....	93
Укупно представа.....	229

## КОМЕМОРАЦИЈА

11 март 2021 .....	141
Укупно представа .....	141

## БАЛКАНСКИ ШПИЈУН

12 март 2021 .....	50
17 март 2021 .....	18
25 март 2021 .....	13
31 март 2021 .....	20
14 април 2021 .....	231
15 април 2021 .....	177
18 април 2021 .....	293
5 мај 2021 .....	146
6 мај 2021 .....	189
13 мај 2021 .....	236
29 јун 2021 .....	261
5 октобар 2021 .....	163
21 октобар 2021 .....	158
24 октобар 2021 .....	169
1 новембар 2021 .....	149
19 новембар 2021 .....	208
21 новембар 2021 .....	310
17 децембар 2021 .....	53
25 децембар 2021 .....	222
Укупно представа .....	3066

## „V'ISSI D'ARTE... E VIVRO“ (ЖИВЕХ ОД УМЕТНОСТИ И ЖИВЕЋУ)

14 март 2021 .....	35
Укупно представа .....	35

## ЕВГЕНИЈЕ ОЊЕГИН

18 март 2021 .....	25
3 април 2021 .....	20
27 мај 2021 .....	306
22 јун 2021 .....	261
Укупно представа .....	612

## ИЛУЗИЈЕ

19 март 2021 .....	16
22 март 2021 .....	133
27 март 2021 .....	114
6 април 2021 .....	75
11 април 2021 .....	94
17 април 2021 .....	140
8 мај 2021 .....	49
23 мај 2021 .....	170
18 јун 2021 .....	99
24 јун 2021 .....	57
25 јун 2021 .....	40
12 октобар 2021 .....	4
23 октобар 2021 .....	141

30 октобар 2021 .....	20
30 новембар 2021 .....	129
15 децембар 2021 .....	85
27 децембар 2021 .....	144
Укупно представа .....	1510

### **ОРЛАНДО**

19 март 2021 .....	2
1 април 2021 .....	124
2 април 2021 .....	124
20 новембар 2021 .....	4
23 новембар 2021 .....	6
14 децембар 2021 .....	92
Укупно представа .....	352

### **„ВИОЛОНЧЕЛО И СЕРЕНАДА“**

20 март 2021 .....	22
8 април 2021 .....	79
Укупно представа .....	101

### **ГОСТУЈЕ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ИСТОЧНО САРАЈЕВО**

26 март 2021 .....	102
11 мај 2021 .....	105
14 мај 2021 .....	108
14 јун 2021 .....	99
Укупно представа .....	414

### **„NESSUN DORMA... SUONA LA MUSICA DIVINA“ (НИКО НЕ СПАВА... СВИРА БОЖАНСКА МУЗИКА)**

28 март 2021 .....	16
8 мај 2021 .....	164
Укупно представа .....	180

### **ВИОЛОНЧЕЛО И СЕРЕНАДА**

28 март 2021 .....	0
Укупно представа .....	0

### **„100 ГОДИНА ОПЕРЕ НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА“**

4 април 2021 .....	77
Укупно представа .....	77

### **МЛАДИ У ОПЕРИ – матине**

11 април 2021 .....	59
Укупно представа .....	59

### **„V'ISSI D'ARTE...“ (ЖИВЕХ ОД УМЕТНОСТИ)**

11 април 2021 .....	115
Укупно представа .....	115

### **ОРЛАНДО I**

12 април 2021 .....	75
---------------------	----

19 април 2021.....	73
7 мај 2021.....	58
5 јун 2021.....	68
Укупно представа.....	274

## **ОРЛАНДО II**

13 април 2021.....	70
20 април 2021.....	79
9 мај 2021.....	53
11 јун 2021.....	8
Укупно представа.....	210

## **БРАС АНСАМБЛ**

17 април 2021.....	152
Укупно представа.....	152

## **ТРАВИЈАТА**

22 април 2021.....	239
Укупно представа.....	239

## **ГОСТУЈЕ ФАКУЛТЕТ МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ**

24 април 2021.....	66
Укупно представа.....	66

## **МИКЕЛАНЂЕЛО**

28 април 2021.....	14
29 април 2021.....	39
16 мај 2021.....	14
20 мај 2021.....	44
1 јун 2021.....	267
12 јун 2021.....	300
Укупно представа.....	678

## **ГАЛА КОНЦЕРТ „VA, PENSIERO...“ (ПОЋИ МИСЛИ...)**

19 мај 2021.....	202
Укупно представа.....	202

## **МИКЕЛАНЂЕЛО/ ПРЕМИЈЕРА**

20 мај 2021.....	221
Укупно представа.....	221

## **СВЕЧАНО ОТВАРАЊЕ МАЈСКИХ ДАНА МАКЕДОНСКЕ КУЛТУРЕ У БЕОГРАДУ**

22 мај 2021.....	94
Укупно представа.....	94

## **„САН“**

23 мај 2021.....	159
Укупно представа.....	159

## **ГОСТУЈЕ НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ ПИРОТ**

24 мај 2021.....	125
25 мај 2021.....	143
Укупно представа.....	268
<b>„СОНАТА“</b>	
26 мај 2021.....	47
Укупно представа.....	47
<b>РАЗГОВОРИ</b>	
28 мај 2021.....	118
Укупно представа.....	118
<b>„ХИМНА ЉУБАВИ“</b>	
29 мај 2021.....	161
Укупно представа.....	161
<b>ГОСТУЈЕ НОВОСАДСКО ПОЗОРИШТЕ/УЈВИДЕКИ SZINHAZ</b>	
30 мај 2021.....	128
Укупно представа.....	128
<b>ГОСТУЈЕ СРПСКО НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ</b>	
31 мај 2021.....	130
Укупно представа.....	130
<b>ПОДРШКА МЛАДИМА / ГОСТУЈЕ АКАДЕМИЈА УМЕТНОСТИ</b>	
2 јун 2021.....	115
Укупно представа.....	115
<b>ГОСТУЈЕ АКАДЕМИЈА УМЈЕТНОСТИ ИЗ БАЊА ЛУКЕ</b>	
4 јун 2021.....	115
Укупно представа.....	115
<b>„ЧАРОБНИ НАПИТАК“</b>	
5 јун 2021.....	95
Укупно представа.....	95
<b>ГОСТУЈЕ ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ</b>	
9 јун 2021.....	99
Укупно представа.....	99
<b>ГОСТУЈЕ АКАДЕМИЈА УМЕТНОСТИ</b>	
12 јун 2021.....	79
Укупно представа.....	79
<b>ГОСТУЈЕ ФАКУЛТЕТ САВРЕМЕНИХ УМЕТНОСТИ</b>	
13 јун 2021.....	152
15 јун 2021.....	74
29 јун 2021.....	78
2 октобар 2021.....	116
Укупно представа.....	420

**БеоБалет**

14 јун 2021 .....	294
Укупно представа.....	294

**„ОПЕРА - ВЕЧНА МУЗИКА“**

16 јун 2021 .....	120
Укупно представа.....	120

**ГОСТУЈЕ НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ NARODNO KAZALIŠTE NÉPSZÍNHÁZ SUBOTICA - ЗЛА ЖЕНА**

17 јун 2021 .....	90
Укупно представа.....	90

**ГОСТУЈЕ ХРВАТСКО НАРОДНО КАЗАЛИШТЕ ИВАНА ПЛ. ЗАЈЦА РИЈЕКА**

20 јун 2021 .....	201
Укупно представа.....	201

**У СЛАВУ ИВЕ АНДРИЋА**

22 јун 2021 .....	85
Укупно представа.....	85

**ОРФЕЈ И ЕУРИДИКА**

23 јун 2021 .....	293
27 јун 2021 .....	296
6 октобар 2021 .....	238
8 октобар 2021 .....	199
8 децембар 2021 .....	220
Укупно представа.....	1246

**ГОСТУЈЕ НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

25 јун 2021 .....	184
Укупно представа.....	184

**ГОСТУЈЕ КАМЕРНА ОПЕРА ИЗ САНКТ ПЕТЕРБУРГА**

26 јун 2021 .....	234
Укупно представа.....	234

**ГОСТУЈЕ ОДИН ТЕАТАР**

27 јун 2021 .....	140
Укупно представа.....	140

**„МЛАДИ У ОПЕРИ“**

30 јун 2021 .....	147
Укупно представа.....	147

**ГАЛА КОНЦЕРТ АНСАМБЛА ОПЕРЕ НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА**

2 јул 2021 .....	31
Укупно представа.....	31

**ROCK & CLASSICO**

14 септембар 2021 .....	246
Укупно представа.....	246
<b>ROCK EL CLASICO</b>	
14 септембар 2021 .....	288
Укупно представа.....	288
<b>ДАНИ СРПСКЕ У СРБИЈИ</b>	
22 септембар 2021 .....	140
Укупно представа.....	140
<b>ВУЦИ И ОВЦЕ</b>	
24 септембар 2021 .....	127
25 септембар 2021 .....	274
26 септембар 2021 .....	234
13 октобар 2021 .....	28
14 октобар 2021 .....	26
31 октобар 2021 .....	42
24 новембар 2021 .....	289
5 децембар 2021 .....	301
13 децембар 2021 .....	267
Укупно представа.....	1588
<b>ГАЛА КОНЦЕРТ ФОНДАЦИЈЕ ПОЛУЊИН</b>	
28 септембар 2021 .....	259
Укупно представа.....	259
<b>ГОСТУЈЕ АКАДЕМИЈА УМЕТНОСТИ НОВИ САД</b>	
30 септембар 2021 .....	146
Укупно представа.....	146
<b>ВАСА ЖЕЛЕЗНОВА И ДРУГИ</b>	
1 октобар 2021 .....	105
3 новембар 2021 .....	34
14 новембар 2021 .....	141
Укупно представа.....	280
<b>ГАЛА КОНЦЕРТ</b>	
3 октобар 2021 .....	204
16 новембар 2021 .....	152
Укупно представа.....	356
<b>ЛЕЧЕЊЕ ДУШЕ IN VIVO</b>	
4 октобар 2021 .....	48
8 октобар 2021 .....	86
Укупно представа.....	134
<b>ДАМА С КАМЕЛИЈАМА</b>	
10 октобар 2021 .....	226
12 новембар 2021 .....	209

28 децембар 2021 .....	331
Укупно представа.....	766
<b>ТОСКА</b>	
16 октобар 2021 .....	342
Укупно представа.....	342
<b>„ДРУГИ ВЕК ОПЕРЕ У БЕОГРАДУ“</b>	
20 октобар 2021 .....	16
Укупно представа.....	16
<b>ДОН КИХОТ</b>	
21 октобар 2021 .....	357
19 новембар 2021 .....	325
7 децембар 2021 .....	294
Укупно представа.....	976
<b>ТАКО ЧИНЕ СВЕ, комична опера В. А. Моцарта</b>	
22 октобар 2021 .....	100
Укупно представа.....	100
<b>АЛИСА</b>	
25 октобар 2021 .....	230
5 новембар 2021 .....	275
Укупно представа.....	505
<b>ИНТИМНОСТИ</b>	
26 октобар 2021 .....	55
Укупно представа.....	55
<b>ОЖАЛОШЋЕНА ПОРОДИЦА</b>	
27 октобар 2021 .....	285
6 новембар 2021 .....	311
12 децембар 2021 .....	311
Укупно представа.....	907
<b>ИВАНОВ</b>	
4 новембар 2021 .....	66
Укупно представа.....	66
<b>ФИГАРОВА ЖЕНИДБА</b>	
7 новембар 2021 .....	329
Укупно представа.....	329
<b>ВЛАСТ</b>	
7 новембар 2021 .....	14
17 новембар 2021 .....	191
18 новембар 2021 .....	111
21 новембар 2021 .....	139
28 новембар 2021 .....	205



11 децембар 2021 .....	192
18 децембар 2021 .....	134
24 децембар 2021 .....	215
28 децембар 2021 .....	191
Укупно представа .....	1392
<b>СВЕЧАНИ КОНЦЕРТ</b>	
9 новембар 2021 .....	2
13 новембар 2021 .....	145
17 новембар 2021 .....	109
Укупно представа .....	256
<b>ПУ СПАС ЗА СВЕ НАС</b>	
10 новембар 2021 .....	40
Укупно представа .....	40
<b>„FOLK_LIKE IT“</b>	
18 новембар 2021 .....	298
Укупно представа .....	298
<b>СЕДМИ ДАН</b>	
24 новембар 2021 .....	125
Укупно представа .....	125
<b>ВЕЛИКА ДРАМА</b>	
27 новембар 2021 .....	327
2 децембар 2021 .....	335
6 децембар 2021 .....	311
Укупно представа .....	973
<b>МАДАМ БАТЕРФЛАЈ</b>	
28 новембар 2021 .....	400
Укупно представа .....	400
<b>ДЕРВИШ И СМРТ</b>	
29 новембар 2021 .....	115
Укупно представа .....	115
<b>КОНЦЕРТ</b>	
30 новембар 2021 .....	224
Укупно представа .....	224
<b>КО ТО ТАМО ПЕВА</b>	
1 децембар 2021 .....	301
14 децембар 2021 .....	249
Укупно представа .....	550
<b>КАРМЕН</b>	
3 децембар 2021 .....	323
Укупно представа .....	323

**НЕНАПИСАНА ПИСМА**

3 децембар 2021 .....	162
Укупно представа .....	162

**НАГРАДЕ ЗА КУЛТУРНО НАСЛЕЂЕ РОМА ТАЈСА 2021**

10 децембар 2021 .....	519
Укупно представа .....	519

**НОРМА**

15 децембар 2021 .....	322
Укупно представа .....	322

**ЛИЧНОСТИ ЖИВОТНОГ СТИЛА 2021.**

16 децембар 2021 .....	230
Укупно представа .....	230

**НОРА - ЛУТКИНА КУЋА**

23 децембар 2021 .....	275
24 децембар 2021 .....	335
Укупно представа .....	610

**КОРЕОГРАФСKE МИНИЈАТУРЕ**

23 децембар 2021 .....	147
Укупно представа .....	147

**КРЦКО ОРАШЧИЋ**

27 децембар 2021 .....	432
29 децембар 2021 .....	402
Укупно представа .....	834

**СЛЕПИ МИШ**

30 децембар 2021 .....	348
Укупно представа .....	348

**ХАСАНАГИНИЦА**

30 децембар 2021 .....	209
Укупно представа .....	209

Укупно период .....	41819
---------------------	-------

## 8. Подаци о јавним набавкама

Акт о организацији поступака јавних набавки Народног позоришта у Београду може се преузети са следеће веб адресе:

[https://www.narodnopoistoriste.rs/media/documents/system/0/articles/novi\\_akt-jn-2020.pdf](https://www.narodnopoistoriste.rs/media/documents/system/0/articles/novi_akt-jn-2020.pdf)

План јавних набавки за 2021. годину може се преузети са следеће веб адресе:

[https://www.narodnopoistoriste.rs/media/documents/javnenabavke/898/nabavka/plan\\_jn\\_2021.pdf](https://www.narodnopoistoriste.rs/media/documents/javnenabavke/898/nabavka/plan_jn_2021.pdf)

Допуне плана јавних набавки:

<https://www.narodnopoistoriste.rs/media/documents/system/0/articles/1dopunaplana21.pdf>

<https://www.narodnopoistoriste.rs/media/documents/system/0/articles/2dopunaplana21.pdf>

<https://www.narodnopoistoriste.rs/media/documents/system/0/articles/3dopunaplana21.pdf>

<https://www.narodnopoistoriste.rs/media/documents/system/0/articles/4dopunaplana21.pdf>

<https://www.narodnopoistoriste.rs/media/documents/system/0/articles/5dopunaplana21.pdf>

<https://www.narodnopoistoriste.rs/media/documents/system/0/articles/6dopunaplana21.pdf>

<https://www.narodnopoistoriste.rs/media/documents/system/0/articles/7dopunaplana21.pdf>

<https://www.narodnopoistoriste.rs/media/documents/system/0/articles/8dopunaplana21.pdf>

План јавних набавки за 2022. годину може се преузети са следеће веб адресе:

<https://www.narodnopoistoriste.rs/media/documents/system/0/articles/plann2022.pdf>

Допуне плана јавних набавки:

<https://www.narodnopoistoriste.rs/media/documents/system/0/articles/dopunaplana2022.pdf>

<https://www.narodnopoistoriste.rs/media/documents/system/0/articles/2dopuna2022.pdf>